

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ (WYPOŻYCZALNI)

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice (na konto ucznia).
2. Godziny otwarcia biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.
3. W bibliotece obowiązuje bezwzględna cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
 - 3a. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych zasad zachowania uczeń po dwukrotnym upomnieniu ustnym otrzymuje pisemny zakaz korzystania z biblioteki szkolnej (wypożyczalni) przez okres kolejnych 7 dni (z wyłączeniem zajęć zorganizowanych w bibliotece).
 - 3b. Informacja o naruszeniu Regulaminu biblioteki oraz zakazie korzystania z biblioteki zostaje wpisana w dzienniczku ucznia.
4. Książki wypożyczane są na następujących zasadach:
 - a) jednorazowo czytelnik może wypożyczyć na okres dwóch tygodni trzy książki (jedną lekturę oraz dwie książki z innych działów). Większą liczbę egzemplarzy należy uzgodnić z nauczycielem-bibliotekarzem,
 - b) jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią nowych zamówień, może prosić o przedłużenie terminu jej zwrotu,
 - c) uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad mają prawo wypożyczać jednorazowo więcej książek,
 - d) na okres ferii i przerw świątecznych czytelnicy mogą wypożyczać większą liczbę egzemplarzy,
 - e) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki. Jeżeli czytelnik nie zgłosił się po zarezerwowaną książkę w wyznaczonym terminie, biblioteka może ją wypożyczyć innemu uczniowi,
 - f) czytelnikom, którzy nie oddają książek w terminie, nie pożyczają się kolejnych książek,
 - g) każdy czytelnik wypożycza książki tylko na swoje nazwisko i nie może ich oddawać innym osobom.
5. Uczniowie klas pierwszych wypożyczają książki po pasowaniu na czytelnika.
6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem, powinien zwrócić uwagę na stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi-bibliotekarzowi.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę czy inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, ma obowiązek odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela-bibliotekarza, pozycję.

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ (WYPOŻYCZALNI)

8. W przypadku zniszczenia przez czytelnika kodu kreskowego nauczyciel-bibliotekarz stosuje się do zasad i kryteriów wystawiania oceny zachowania rozdział V punkt 3 podrozdział 9 (celowe niszczenie mienia szkolnego).
9. Z księgozbioru podręcznego oraz wydawnictw albumowych czytelnik może korzystać na miejscu w czytelni w godzinach pracy biblioteki.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypożyczenie książek z księgozbioru podręcznego na tzw. wypożyczenie krótkoterminowe (na jeden do trzech dni).
11. Czasopisma udostępniane są na miejscu w czytelni. Możliwe jest ich wypożyczenie na okres do siedmiu dni po uprzednim wpisaniu czytelnika do zeszytu wypożyczeń.
12. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą być zwrócone do biblioteki do 10 czerwca mijającego roku szkolnego.
13. W przypadku uczniów klas szóstych oraz zmiany szkoły należy rozliczyć się z biblioteką szkolną na podstawie karty obiegujowej (Załącznik nr 1). To samo dotyczy nauczycieli i pracowników szkoły, którzy w kolejnym roku szkolnym nie będą pracownikami szkoły.
 - a) w sytuacji kiedy uczeń szóstej klasy nie zwróci książek do biblioteki nauczyciel-bibliotekarz wysyła list polecony do rodziców z informacją o książkach, które nie zostały zwrócone.
14. Uczniowie, którzy przetrzymają książki przez okres wakacji nie będą mogli wypożyczać książek w nowym roku szkolnym, dopóki ich nie zwrócą, lub nie rozliczą się z biblioteką w inny sposób.
15. Wkład w pracę biblioteki szkolnej, ofiarowanie własnych książek lub innych materiałów zostaną uhonorowane punktami dodatkowymi z zachowania.
16. Każdy czytelnik obowiązany jest przestrzegać regulaminu biblioteki szkolnej.
17. Wypożyczane dokumenty szkolne przez nauczycieli podlegają wpisaniu do rejestru.
18. Wszelkie inne sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzygają nauczyciele-bibliotekarze zatrudnieni w bibliotece Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie, a w sprawach spornych ostatecznie dyrektor szkoły.