

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH UCZNIOM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR5
IM. K.K.BACZYŃSKIEGO W PIASECZNIE**

1. Podręczniki (materiały edukacyjne) są własnością Szkoły Podstawowej nr5 w Piasecznie.
2. Szkoła Podstawowa nieodpłatnie uczniom:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożyczone są na okres jednego roku szkolnego (od września do czerwca), należy je zwrócić do dnia 20 czerwca bieżącego roku szkolnego.
4. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im podręczniki (obłożenie, nie pisanie wewnątrz).
5. W przypadku: zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zostanie zakupiony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
6. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) w ciągu 7 dni od daty zakończenia nauki w Szkole Podstawowej nr5.
7. Obowiązkiem wychowawcy na pierwszym zebraniu z rodzicami jest: przedstawienie rodzicom uczniów regulaminu wypożyczania podręczników oraz zebranie podpisów pod oświadczeniem, że zapoznali się z regulaminem i dostarczenie podpisanego oświadczenia do biblioteki szkolnej. Jeśli uczeń przychodzi do Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, jego rodzic/opiekun w ciągu 7 dni powinien być zapoznany z regulaminem i dopełnić formalności z tym związanych (zał. nr1).
8. Wychowawcy klas rozliczają się z biblioteką z podpisanymi protokołami odbioru podręczników do 30 września danego roku szkolnego. Natomiast w przypadku wydania podręczników w trakcie roku szkolnego do końca miesiąca, w którym otrzymali podręczniki.

9. Za zagubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie ucznia. Rodzice uczniów zobowiązani są do podpisania protokołu wypożyczenia podręczników, który przedstawia im wychowawca klasy. (zał. nr2)
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
- 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej.
11. W przypadku niezwrócenia, podręczników w wymaganym terminie, Szkoła zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów o konieczności zwrotu podręczników lub odkupienie nowych za zniszczone przez dziecko w ciągu 14 dni od dnia otrzymania upomnienia. (zał. nr3)
12. Jeżeli podręczniki nie zostały zwrócone w terminie wskazanym w upomnieniu, Szkoła przesyła wezwanie do zapłaty. W ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty rodzic/opiekun zobowiązany jest wpłacić na podany rachunek bankowy wyliczoną kwotę pieniężną za niezwrócone lub uszkodzone podręczniki. Dotyczy to również uczniów, którzy odeszli ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego i nie zwrócili podręczników do biblioteki szkolnej. (zał. nr4)

Załączniki do Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom w Szkole Podstawowej nr5 im K.K. Baczyńskiego w Piasecznie:

- zał. nr 1- Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem
- zał. nr 2 - Protokół odbioru podręczników
- zał. nr 3 - Upomnienie
- zał. nr 4 - Wezwanie do zapłaty
- zał. nr 4a - Wykaz niezwróconych podręczników
- zał. nr 4b - Wykaz niezwróconych podręczników

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych) a w szczególności z informacją o odpowiedzialności finansowej za zniszczone lub zagubione podręczniki.

KLASA[illegible]

Data i podpis wychowawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU PODRĘCZNIKÓW DO KLASY

KLASA ...

Podręczniki:

Materiały ćwiczeniowe:

[illegible]

Data i podpis wychowawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom w Szkole Podstawowej nr 5 im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie

pieczęć szkoły

.....
data

.....
(imię i nazwisko, adres Rodzica/Opiekuna ucznia)

UPOMNIENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr5 w Piasecznie wnosi o zwrot niżej wymienionych podręczników szkolnych, wypożyczonych dla Państwa dziecka..... w roku szkolnym....., których termin zwrotu minął dnia.....w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego upomnienia.

WYKAZ NIEZWRÓCONYCH PODRĘCZNIKÓW

L.p.	Autor	Tytuł- klasa/część	Cena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
podpis dyrektora szkoły

.....
data

pieczęć szkoły

.....
(imię i nazwisko, adres Rodzica/Opiekuna ucznia)

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Informujemy, że do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy zwrotu kosztów uszkodzonych/zniszczonych/niezwróconych¹ podręczników według załączonego spisu. Podręczniki były wypożyczone dla Państwa dziecka ucznia/uczenicy klasy na rok szkolny Termin zwrotu minął dnia

W związku z tym prosimy o uregulowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma łącznej kwoty w wysokościzł, słownie złotych stanowiącej wartość wypożyczonych podręczników.

Z poważaniem

podpis dyrektora

¹Niepotrzebne skreślić

WYKAZ NIEZWRÓCONYCH PODRĘCZNIKÓW

L.p.	Autor	Tytuł- klasa/część	Cena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem kwota:			

Prosimy o dokonanie wpłaty na niżej podany rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej numer rachunku:

59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy”, podając klasę (I, II lub III), której dotyczy zwrot. Dowód wpłaty prosimy dostarczyć do biblioteki szkolnej.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

WYKAZ NIEZWRÓCONYCH PODRĘCZNIKÓW

L.p.	Autor	Tytuł- klasa/część	Cena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem kwota:			

Prosimy o dokonanie wpłaty na niżej podany rachunek bankowy

Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie:

04 1060 0076 0000 3210 0019 8673

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy”,
podając klasę, której dotyczy zwrot oraz imię i nazwisko dziecka. Dowód wpłaty
prosimy dostarczyć do biblioteki szkolnej.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt.1 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).