

Regulamin Wolontariatu Szkolnego
w Szkole Podstawowej nr 5
im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie

§ 1

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 ze zm.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – nieodpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz dobra innych lub społeczności lokalnej skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariusz – osoba pracująca dobrowolnie i bezinteresownie, w miarę możliwości pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, gdzie pomoc jest potrzebna.
3. Wolontariat Szkolny – inicjatywa młodzieży, nauczycieli oraz rodziców, mająca na celu pomaganie najbardziej potrzebującym, a także organizowanie oraz wspomaganie szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięć o charakterze charytatywnym, ekologicznym sportowym i kulturalnym.

§ 3

Cele i działania, struktura wolontariatu

1. Celem Wolontariatu Szkolnego jest:
 - a) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
 - b) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych, poprzez rozwijanie

empatii oraz zrozumienia potrzeb drugiego człowieka,

- c) kształtowanie postaw prospołecznych,
- d) integracja środowiska szkolnego
- e) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- f) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
- g) zaangażowanie uczniów w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym oraz akcyjnym,
- h) umożliwienie młodzieży zdobycia doświadczeń w nowych dziedzinach, zwiększenie kreatywności uczniów.

2. Za działania Wolontariatu Szkolnego uznaje się:

- a) pracę na rzecz Samorządu Uczniowskiego,
- b) pomaganie w nauce innym uczniom pod nadzorem nauczyciela,
- c) prowadzenie zajęć z dziećmi w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela,
- d) pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez szkolnych, konkursów, projektów itp.
- e) inne przedsięwzięcia na terenie szkoły wskazane przez koordynatora Wolontariatu Szkolnego
- f) przedsięwzięcia poza szkołą (przy współpracy z fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami pożytku publicznego) w porozumieniu z koordynatorem Wolontariatu Szkolnego. Spotkania wolontariatu odbywają się wg potrzeb.

a) Struktura Wolontariatu

W Szkole Podstawowej nr 5 w Piasecznie działa Szkolne Koła Wolontariatu Akcja Reakcja. Wolontariatem opiekuje się sześciu nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne projekty:

- Agnieszka Sokołowska - "Koleżeńskie Korki" - pomoc koleżeńska w nauce,
- Aneta Mróz - wolontariat biegowy - uczniowie pomagają podczas imprez biegowych

- Eryk Ozimek - "Wytrwale do celu" - współpraca ze Szkołą Specjalną w Łbiskach - comiesięczne warsztaty,
- Lidia Mirecka, Elżbieta Domagała - imprezy szkole - uczniowie zajmują się organizacją imprez szkolnych np. pikników, otrzęsin
- Magdalena Mołłow - wolontariat dla zwierząt.

Koordynatorem Szkolnego Wolontariatu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

- b) Koordynator współpracuje z Samorządem Uczniowskim i nauczycielami przy realizacji działań wolontariackich, zachęca uczniów do podejmowania różnorodnych działań, informuje o przedsięwzięciach itp.
- c) Koordynator wyznacza opiekunów do poszczególnych akcji na rzecz innych, sprawdza i nadzoruje pracę opiekunów.

§ 4

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora i innych członków wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna.
6. Wolontariusz przed podjęciem zadania zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny.
7. Wszystkie działania na rzecz Wolontariatu Szkolnego zostają udokumentowane w karcie Wolontariusza lub e-dzienniku (rodzaj pracy, godziny pracy). Istnieje możliwość otrzymania zaświadczeń z niektórych aktywności, które są firmowane przez fundacje, organizacje pożytku publicznego, czy kluby sportowe.

§ 5

Obowiązki Wolontariusza

1. Uczniowie są zobowiązani posiadać zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
2. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
3. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga oraz dochowuje tajemnicy dotyczącej swojej pracy.
4. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie wzajemnie.
5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
6. Uczniowie mogą realizować działania o charakterze wolontariatu na rzecz instytucji zewnętrznych.

§ 6

Nagradzanie Wolontariuszy

1. Wyrażenie uznania słownego koordynatora/ opiekuna.
2. Pochwała Dyrektora na forum klasy/szkoły.
3. Wyróżnienie najbardziej zaangażowanych wolontariuszy na Gali Wolontariatu Gminy Piaseczno.
4. Uwzględnienie na świadectwie ukończenia szkoły informacji o wolontariacie w celu uzyskania dodatkowych punktów w czasie rekrutacji. Wpis będzie realny, jeżeli wolontariusz przepracuje min. 30 godzin w ostatnich trzech latach pobytu w szkole.

§ 7

Zasady wystawiania zaświadczeń oraz wpisu na świadectwie szkolnym.

W gminie Piaseczno uczniowie szkół podstawowych otrzymują wpis za przepracowanie 30 godzin.

1. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie przygotowuje opiekun / koordynator.
2. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji zawierającego:
 - imię i nazwisko ucznia,

- liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu oraz stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu, z podaniem rodzaju pracy.
 - zaświadczenie powinno być opatrzone pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela / organizatora wolontariatu.
3. Uczeń, który aktywnie angażuje się w działania wolontariatu uzyskuje na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wpis za szczególne osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego i/lub pozaszkolnego w formie wolontariatu.
 4. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest zrealizowanie wymaganych 30 godzin, w tym przedstawienie zaświadczeń z wolontariatu pozaszkolnego, o ile był realizowany.
 5. Sprawy nieuregulowane w/w przepisami rozstrzyga koordynator wolontariatu w szkole.

Postanowienia końcowe

Każda osoba zainteresowana wolontariatem ma obowiązek zapoznania się z regulaminem Szkolnego Wolontariatu, działającego przy Szkole Podstawowej nr 5 im. K. K. Baczyńskiego w Piasecznie i przestrzegania go w momencie podjęcia decyzji o wolontariacie.

Załączniki:

1.ZGODA UCZNIA/ UCZENNICY NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE

Uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 5 im. K. K. Baczyńskiego w Piasecznie z klasy.....wyraża zgodę na udział w wolontariacie organizowanym przez Szkolne Koło Wolontariatu Akcja Reakcja.

Jednocześnie zobowiązuję się wykonywać dobrowolnie i bezpłatnie świadczenia tak, aby nie rzutowało to na naukę w szkole. Oświadczam, że znam regulamin Szkolnego Wolontariatu i będę go przestrzegał/a. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zadania.

Data i podpis wolontariusza

.....

Nr telefonu do kontaktu

Zgoda rodzica

2.ZGODA RODZICA UCZNIA/ UCZENNICY NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ mojego syna..... z klasy Szkoły Podstawowej nr 5 w wolontariacie organizowanym przez Szkolne Koło Wolontariatu Akcja Reakcja. Jednocześnie oświadczam, że w razie konieczności, zapewniam transport mojemu dziecku na miejsce zbiórki oraz biorę odpowiedzialność za jego powrót do domu.

UWAGI: ważne informacje o wolontariuszu, o których powinien wiedzieć opiekun wolontariatu:

.....
.....

Data i podpis rodzica/opiekuna
rodzica/opiekuna

Data i podpis

.....
.....

Numer telefonu rodzica:

Numer telefonu rodzica:

3.

Karta aktywności/ dzienniczek wolontariusza

KARTA WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko Wolontariusza.....

KLASA..... ROK SZKOLNY.....

[illegible]