

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
IM.K.K.BACZYŃSKIEGO W PIASECZNIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 Nr 0 poz. 843).

§ 5 ust. 1 „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii”.

§ 5 ust. 2 „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”

§ 5 ust. 3 „Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej , a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

2. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. K.K.Baczyńskiego w Piasecznie

§ 43 ust. 4 Na podstawie orzeczenia lekarskiego i wniosku Rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni), przekazując nauczycielowi lub wychowawcy pisemną informację z podaniem powodów zwolnienia. Łączna długość tego typu zwolnień nie może przekraczać 8 godz. w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujący całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem o zwolnienie ucznia z zajęć w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

6. Zwolnienie, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu, dotyczy ograniczonej możliwości wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i może dotyczyć pierwszego, drugiego semestru lub całego roku szkolnego. O zwolnienie ucznia w związku z powyższymi wskazaniami z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie (załącznik nr 1a, 1b).
do dyrektora szkoły (w sekretariacie) do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
7. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

- a)w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru - do 10 września danego roku szkolnego,
- b)w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru - do 10 stycznia danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

8. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
9. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję(zał. 2a, 2b) o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
12. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
13. **Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.**(przepis ust. 3)
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego nie uczestniczy zajęciach z tego przedmiotu. Może przebywać na terenie szkoły pod opieką nauczyciela i we wskazanym miejscu na jej terenie lub na wniosek rodzica przebywać poza jej terenem, przy czym wówczas rodzice/opiekunowie prawni we wniosku(zał. nr 3) zobowiązują się w tym czasie do ponoszenia odpowiedzialności za dziecko.
16. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
17. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonania grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi

wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

19. Z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami.
20. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2015/2016 Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrań we wrześniu 2015r, a uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego.

Procedurę wprowadzono na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 16 września 2015 r.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

- załącznik nr 1a - wzór podania
- załącznik nr 1b – wzór podania
- załącznik nr 2a - wzór decyzji dyrektora
- załącznik nr 2b - wzór decyzji dyrektora
- załącznik nr 3 - wzór podania rodzica na temat odpowiedzialności za ucznia nierealizującego zajęć wf