

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 37/2016 z dnia 28.10.2016r.

Procedura Organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie.

I. Podstawy prawno - organizacyjne

W Szkole Podstawowej nr 5 organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie regulujących je przepisów prawa:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) - art. 71b ust. 2a, 2b, 3, 3a.*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.z 2013 poz. 1257, z późn. zm.)*

II. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane jest w Szkole na podstawie wniosku rodziców/opiekunów (załącznik nr 1), w ciągu 14 dni od wpłynięcia opinii do szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje dla każdego ucznia odrębny zespół, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, zatrudnione w szkole tj. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, wychowawca oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Zespół w oparciu o wskazania z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dokonuje kwalifikacji ucznia (*załącznik nr 2- protokół kwalifikacyjny*).
4. Następnie Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju (*załącznik nr 2a*).
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

IV. Zadania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wspieranie rodziny dziecka – *przewodniczący zespołu*;
2. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu- *specjaliści szkolni*;
3. Koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dziecka- *wychowawca*;
4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielonej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania- *specjaliści*;
5. Prowadzenie dokumentacji ucznia- *dzienniki zajęć- specjaliści*;
6. Ewidencja dokumentacji- *psycholog szkolny*.

V. Współpraca z rodziną dziecka

Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:

1. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem,
2. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania
3. Udzielanie instruktażu i porad oraz udzielanie konsultacji w zakresie pomocy dziecku.

Procedura zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły

Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego nr 5 w Piasecznie

Załącznik nr 1

do procedury organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Pani/Pan
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5
w Piasecznie

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**

W związku z wydaniem przez

.....
(nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej)

Opinii nr : o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
mojego dziecka

.....kl.....
(imię i nazwisko)

Wnioskuje/my o zorganizowanie wczesnego wspomagania w Szkole.

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

W załączeniu: Opinia nr

Załącznik nr 2

do procedury organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego nr 5 w Piasecznie

**Protokół kwalifikacyjny dziecka do wczesnego wspomagania rozwoju organizowanego
na terenie Szkoły Podstawowej nr 5**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie, w związku z opinią nr.....
dotyczącą organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

:
(imię i nazwisko dziecka)

ur..... W....., zamieszkałego

.....

powołał Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w składzie:

1. Przewodniczący/a

2. Koordynator
(imię i nazwisko członka zespołu)

3. Członek
(imię i nazwisko członka zespołu)

4. Członek
(imię i nazwisko członka zespołu)

Zespół po zapoznaniu się z dokumentacją dziecka ustalił następujące zajęcia specjalistyczne:

-.....

-.....

-.....

-.....

Zajęcia ze specjalistami prowadzone są zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań, który
zawarty jest w indywidualnym programie wczesnego wspomagania rozwoju (załącznik nr 2a).

Podpisy członków zespołu

Załącznik nr 2a

do procedury organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Piaseczno, dn.....

.....
(nazwa placówki)

Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie na podstawie opinii
o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia..... wydanej przez
.....z siedzibą wprzy ul.
oraz protokołu kwalifikacyjnego Zespołu wczesnego wspomaganie dziecka
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania)

zatwierdza program wczesnego wspomaganie rozwoju, wskazany poniżej:

Rodzaj zajęć	Ilość godzin w miesiącu	Prowadzący	Czas trwania zajęć/tyg.	Termin realizacji i miejsce	Termin rozpoczęcia zajęć

Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju powołuje się na rok szkolny.....
od dnia

Podpis Dyrektora