



AKREDYTACJA ERASMUSA GMINY PIASECZNO

Regulamin rekrutacji uczestników mobilności grupowej w ramach programu Erasmus+ w Szkole Podstawowej nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie

Główne cele mobilności: rozwijanie kompetencji językowych, promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej, profilaktyka zaburzeń odżywiania

1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady, kryteria i procedurę rekrutacji do mobilności edukacyjnej w Akredytacji Erasmus+ Gminy Piaseczno
- Mobilność obejmuje wizytę grupy 2 uczniów i/lub uczennic w szkole partnerskiej w Madrycie i klubie sportowym ZENTRO BASKET MADRID – wraz z grupą uczniów/uczennic z SP 3 oraz SP 1.
- W programie mogą wziąć udział uczniowie i/lub uczennice klas 7 i 8 Szkoły Podstawowej nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie

2. Rekrutacja opiera się na spełnieniu następujących kryteriów:

1. Status ucznia/uczennicy klasy 7 lub 8

Kandydat musi być uczniem aktualnie uczęszczającym do klasy 7 lub 8 szkoły podstawowej.

2. Wypełnienie i terminowe dostarczenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1)

Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony prawidłowo i złożony w terminie do 15 grudnia 2024 w sekretariacie szkoły.

3. Udział w spotkaniach przygotowawczych w wyznaczonych terminach

Kandydaci/ki są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich spotkaniach przygotowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez komisję rekrutacyjną, terminy zostaną ogłoszone po złożeniu formularzy zgłoszeniowych.

4. Wykonanie prezentacji multimedialnej w języku angielskim na jeden z poniższych tematów

4.1. Moja szkoła

4.2. Piaseczno - moje miasto

4.3. Polska - moja ojczyzna

Kandydat/ka jest zobowiązany przygotować i przedstawić prezentację multimedialną w





AKREDYTACJA ERASMUSA GMINY PIASECZNO

języku angielskim w czasie rozmowy z komisją rekrutacyjną. Prezentacja powinna przedstawiać wybrany temat w sposób kreatywny i atrakcyjny, np. do pokazania jej w szkole partnerskiej podczas wyjazdu na Erasmusa.

5. **Aktywność i osiągnięcia sportowe**

Kandydaci/teki, którzy/re mogą pochwalić się regularną aktywnością sportową oraz osiągnięciami sportowymi na szczeblu wojewódzkim i/lub krajowym, będą mieli dodatkowe punkty w procesie rekrutacji.

6. **Rozmowa z komisją rekrutacyjną**

Ostatecznym etapem rekrutacji jest rozmowa kwalifikacyjna, podczas której kandydat/ka będzie oceniany/a pod kątem swoich motywacji, umiejętności interpersonalnych oraz zgodności z wymaganiami programu.

3. Etapy rekrutacji

1. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do 15 grudnia.
2. Weryfikacja zgłoszeń pod kątem formalnym i merytorycznym do 20 grudnia.
3. Wysłanie prezentacji multimedialnych przez dziennik elektroniczny lub maila do sekretariatu szkoły do 20 grudnia.
4. Organizacja i ocena przygotowanych prezentacji multimedialnych.
5. Analiza aktywności kandydata w życiu szkoły, ocen końcowych oraz osiągnięć sportowych.
6. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z komisją rekrutacyjną – między 7 a 9 stycznia.
7. Publikacja listy zakwalifikowanych uczniów i ew. listy rezerwowej – do 10 stycznia.

4. Kryteria punktowe

- Status ucznia klasy 7 lub 8 – warunek konieczny
- Udział w spotkaniach przygotowawczych – warunek konieczny
- Aktywność i osiągnięcia sportowe – warunek konieczny (max. +10 pkt)
- Formularz zgłoszeniowy: 10 pkt
- Prezentacja multimedialna: 10 pkt
- Rozmowa z komisją rekrutacyjną: 20 pkt

5. Uwagi końcowe

- Kandydaci/teki, którzy/re nie spełnią wymienionych wymagań (np. brak prezentacji lub nieobecność na rozmowie), nie będą brani pod uwagę.
- Ostateczna decyzja należy do komisji rekrutacyjnej na podstawie łącznej oceny wszystkich kryteriów.





AKREDYTACJA ERASMUSA GMINY PIASECZNO

Załącznik 1

Formularz zgłoszeniowy dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie do programu Erasmus+

Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko: _____
2. Data urodzenia: _____
3. Klasa: _____
4. Adres zamieszkania: _____
Kod pocztowy, miejscowość: _____
5. Telefon kontaktowy ucznia (jeśli posiada): _____
6. Adres e-mail ucznia (jeśli posiada): _____

Dane rodzica/opiekuna prawnego

1. Imię i nazwisko: _____
2. Telefon kontaktowy: _____
3. Adres e-mail: _____

Motywacja i kompetencje

1. Dlaczego chcesz wziąć udział w programie Erasmus+?
(Opisz w kilku zdaniach, dlaczego chcesz uczestniczyć w programie, co chciałbyś/chciałabyś osiągnąć i jak możesz reprezentować szkołę za granicą.)

.....

.....

.....

.....





2. Czy uczestniczyłeś/aś wcześniej w podobnych programach?

☐ Tak, w jakim? _____

3. Jak oceniasz swoją znajomość języka angielskiego?

(Zakreśl odpowiedni poziom)

☐ Początkujący☐ Średnio zaawansowany☐ Zaawansowany



AKREDYTACJA ERASMUSA GMINY PIASECZNO

4. Jakie uprawiasz sport to napisz jak często i w jakim klubie i jakie posiadasz osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim i/lub krajowym?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w procesie rekrutacji do programu Erasmus+ oraz, w przypadku zakwalifikowania, w wyjeździe i działaniach projektowych. Oświadczam również, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu. Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: _____

Data: _____

Formularz należy złożyć do dnia: 15.12.2024

Miejsce składania formularza: sekretariat SP 3

W przypadku pytań, prosimy o kontakt:

E-mail koordynatora projektu: _____

Telefon: _____





AKREDYTACJA ERASMUSA GMINY PIASECZNO

Załącznik 2.

Procedura odwoławcza

1. Zapoznanie się z zasadami rekrutacji

Przed rozpoczęciem procesu odwoławczego upewnij się, że znasz kryteria i regulamin rekrutacji. W regulaminie powinny być określone:

- Kryteria wyboru uczestników,
- Sposób oceny aplikacji,

2. Złożenie odwołania

Jeśli kandydat uważa, że został niesłusznie odrzucony, może złożyć odwołanie. Zazwyczaj wymaga to:

- **Pisemnego wniosku:** Wyraźne wyjaśnienie, dlaczego kandydat uważa, że decyzja była niesłuszna.
- **Wskazania błędów:** Odwołanie powinno wskazywać konkretne nieprawidłowości w procesie rekrutacji, np. brak uwzględnienia punktów za określone osiągnięcia lub pomyłki proceduralne.
- **Termin złożenia:** Odwołanie musi być złożone w terminie 5 dni od otrzymania decyzji o wynikach.

3. Skierowanie wniosku do właściwej komisji

Odwołanie trafia do komisji rekrutacyjnej. Komisja ta ponownie ocenia sytuację, biorąc pod uwagę:

- Argumenty przedstawione przez kandydata,
- Zastosowanie kryteriów rekrutacyjnych,
- Procedury rekrutacyjne.

4. Rozpatrzenie odwołania

Komisja analizuje zgłoszenie i podejmuje decyzję:

- **Uznanie odwołania:** Jeśli kandydat miał rację, może zostać dopuszczony do udziału w mobilności.
- **Odrzucenie odwołania:** Jeśli komisja uzna, że procedura została przeprowadzona prawidłowo, decyzja zostaje utrzymana.

5. Powiadomienie o decyzji

Kandydat otrzymuje pisemną odpowiedź z uzasadnieniem. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

