

**Regulamin pracowni komputerowej  
Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku**

**Pracownia komputerowa – sala nr 12, ul. Słoneczna 4.**

**I. Postanowienia wstępne i podstawa prawna.**

Osoby przebywające w pracowniach zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (*Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.*),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (*Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973*),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.*).

**II. Postanowienia szczegółowe.**

1. Z pracowni mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz inne osoby, jeśli Dyrektor ZSP wyrazi na to zgodę.
2. Pracownią administruje wyznaczony przez dyrektora opiekun pracowni który organizuje funkcjonowanie pracowni, a szczególności:
  - a) nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie komputerów i innych urządzeń IT znajdujących się w salach,
  - b) nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej,
  - c) instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie,
  - d) przestrzega i realizuje politykę bezpieczeństwa obowiązującą w ZSP,
  - e) ustala w porozumieniu z informatykiem hasła administratora,
  - f) nadaje hasła użytkownikom (uczniom) i przekazuje je informatykowi,
  - g) zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni,

- h) współpracuje z nauczycielami korzystającymi w ramach swoich zajęć ze sprzętu i sieci,
  - i) wykonuje w miarę możliwości drobne naprawy.
3. Uczniowie mogą korzystać z pracowni komputerowej po zapoznaniu się z regulaminem.
  4. Uczniowie mogą korzystać z pracowni komputerowej jedynie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  5. W pracowni komputerowej uczniowie są zobowiązani stosować zasady BHP w odniesieniu do urządzeń elektrycznych.
  6. W pracowni komputerowej należy zachowywać się kulturalnie i cicho. Nie wolno stwarzać sytuacji niebezpiecznych dla siebie oraz innych.
  7. W pracowni komputerowej nie wolno jeść ani pić.
  8. Do pracowni komputerowej nie wolno przynosić odzieży wierzchniej.
  9. Niedozwolone jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw, zmian konfiguracyjnych systemu, samodzielnej zmiany ustawień konfiguracyjnych sieci, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.). Uczniowie nie dotykają żadnych części komputerów poza włącznikami, klawiaturą i myszą. Zwłaszcza nie ingerują w podłączenia przewodów w tylnej części. W szczególności zabronione jest przekładanie jakichkolwiek elementów pomiędzy stanowiskami.
  10. Uczniowie korzystający z pracowni nie mogą instalować żadnego oprogramowania oraz nie pobierają żadnych danych z Internetu bez wyraźnego polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia, nawet jeśli oprogramowanie oraz dane są legalne w świetle prawa.
  11. Usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone.
  12. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
  13. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z wirusami, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
  14. W pracowni komputerowej można uruchamiać tylko te programy, które są przedmiotem zajęć.
  15. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
  16. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator). Uczniowie mają prawo używać wyłącznie kont przydzielonych przez administratora szkolnej sieci komputerowej.
  17. Uczniowie mają obowiązek używania wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
  18. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.
  19. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z pracowni.

20. Przed przystąpieniem do pracy, uczniowie zobowiązani są sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierzają pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego lekcję.
21. Każdy uczeń powinien dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).
22. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz udzielić pomocy poszkodowanemu.
23. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia. Ponadto należy zgłaszać nauczycielowi najdrobniejsze uszkodzenia lub zdarzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu.
24. Uczniowie włączają i wyłączają komputery wyłącznie na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
25. Po zakończeniu pracy należy doprowadzić stanowisko do stanu wyjściowego. Należy zadbać o zachowanie swoich zbiorów, usunąć zbiory robocze.
26. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo nakazać uczniom, po uprzednim ich poinstruowaniu i dostarczeniu odpowiednich środków, wykonanie prostych zabiegów konserwacyjnych (czyszczenie klawiatury, myszy, obudowy komputera, ekranu monitora).
27. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym zachowaniem i użytkowaniem sprzętu komputerowego. Za szkody wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu winni (lub ich opiekunowie prawni) będą pociągnięci do odpowiedzialności materialnej.
28. Regulamin pracowni komputerowych obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni zarówno podczas planowych zajęć komputerowych, innych planowych zajęć dydaktycznych jak i poza nimi.
29. W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu ZSP oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
30. Zasady bezpieczeństwa korzystania z sieci i zagrożenia płynące z używania sieci internetowej znajdziesz na stronie: <http://www.dzieckowsieci.pl> oraz stronie Rzecznika Praw Dziecka.

### **III. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.12.2017r.**

## **Zarządzenie nr 29.2017**

**Dyrektora  
Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów  
w Damasławku  
z dnia 18 grudnia 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu pracowni komputerowej**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ust. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zm.) oraz § 24 ust. 3 Statut Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin pracowni komputerowych - sala nr 12 przy ul. Słoneczna 4 - Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Regulaminy o którym mowa w §1 jest umieszczony w pracowni komputerowej i na stronie internetowej ZSP.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor ZSP  
w Damasławku*

*Paweł Tończyk*

