

Zarządzenie nr 25.2020

**Dyrektora
Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
z 27 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa obowiązującą
w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 10 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378*) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w okresie pandemii COVID-19 w Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania rodziców i uczniów z procedurą.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom i pracownikom Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZSP

mgr inż. Paweł Tończyk

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
obowiązująca
w Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku
w okresie pandemii COVID-19

CEL PROCEDURY

1. Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się choroby.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania profilaktycznego w związku z zachorowaniami z powodu koronawirusa, aby zdrowi uczniowie/pracownicy szkoły nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zarażenia się od osoby chorej.

Informacje ogólne na temat koronawirusa

1. Wirus przenosi się:
 - bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia; odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
 - pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie (wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach).
2. Objawami choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa (SARS-CoV) mogą być:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37 °C a 38 °C),
 - objawy przeziębieniowe,
 - a także:
 - gorączka
 - kaszel,
 - kłopoty z oddychaniem,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - brak smaku i węchu.

3. W przypadku wystąpienia powyższych objawów należy:
 - zadzwonić natychmiast do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej i poinformować o swoich objawach (PSSE Wągrowiec – tel.: **+48 67 26 85 680 lub +48 504 156 611**);
 - własnym środkiem transportu pojechać do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym, gdzie lekarze określą dalszy tryb postępowania medycznego (pod żadnym pozorem nie można korzystać ze środków komunikacji publicznej czy taksówek – w ten sposób naraża się innych na zakażenie).

§1. Ogólne zasady organizacji pracy.

1. Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku z dniem 1 września 2020r. wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Damasławek, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny (tel.: **+48 67 261 30 39** i kom.: **+48 518 366 690**) lub mailowy (zspdamsek@biposwiata.pl).
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz (rodzica/opiekuna), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu społecznego (zachowanie odległości między osobami),
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Jeżeli załatwienie sprawy wymaga osobistego stawiennictwa to w sekretariacie szkoły, w gabinecie pedagoga, gabinecie logopedy, bibliotece, kasie i innych pomieszczeniach administracyjnych może przebywać tylko jeden interesant.
5. Z wychowawcami i innymi nauczycielami zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy (z wykorzystaniem systemu dziennika elektronicznego).
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk (dozowniki z płynem dostępne są przy wejściu do budynku szkoły). Czynne będą wejścia od ul. Słonecznej; główne – dla uczniów szkoły podstawowej i technikum; przy „nowej sali gimnastycznej” – dla uczniów branżowej szkoły 1 st.
8. Uczniowie do mycia rąk mogą używać mydła w płynie i wody.

9. W każdej sali lekcyjnej/świetlicy oraz w stołówce znajdują się środki dezynfekujące.
10. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.00 do 15.15.
11. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą. W salach komputerowych odkazane są także stanowiska komputerowe.

§2. Organizacja i funkcjonowanie grup/klas

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Po wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie.
4. Grupy/klasy będą przebywać w miarę możliwości w wyznaczonych i stałych salach.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub szafce; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni lub każdy uczeń ma przypisaną indywidualną szafkę. Szafki dla uczniów klas I-III znajdują się w poszczególnych klasach.

§3. Nauczyciele klas I-III SP.

1. Nauczyciel opiekujący się uczniami zobowiązany jest do wyjaśnienia im, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
2. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej klasy/grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb (przerwy organizowane są w odrębnie dla klas I, II i III). Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Wyjątek stanowią: język angielski, edukacja komputerowa, religia, wychowanie fizyczne, które odbywają się zgodnie z planem lekcji ustalonym dla całego zespołu.

3. Klasa/grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela – wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnie w danym dniu zajęcia.
4. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte (prowadzi się rejestr dezynfekcji).
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi (wicedyrektorowi lub kierownikowi świetlicy).
10. Podczas przerw spędzanych w budynku szkoły zaleca się noszenie maseczek (lub przyłbic) zakrywających nos i usta.

§4. Nauczyciele klas IV-VIII SP, Technikum, Branżowej Szkoły I st., świetlicy, biblioteki.

1. Nauczyciel opiekujący się uczniami zobowiązany jest do wyjaśnienia im, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
2. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte (prowadzi się rejestr dezynfekcji).
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi (wicedyrektorowi lub kierownikowi świetlicy).
8. Podczas przerw spędzanych w budynku szkoły zaleca się noszenie maseczek (lub przyłbic) zakrywających nos i usta.

§5. Rodzice.

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci (uczniów) zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka (ucznia) do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody (wzór karty stanowi załącznik do procedur).
4. Rodzice ucznia winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Wskazane jest, by rodzice określili czas pobytu dziecka (ucznia) w szkole w poszczególne dni tygodnia podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych (światlicowych – karta zgłoszenia do świetlicy).
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi (wychowawcy klasy) istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku (uczniowi), iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Należy regularnie przypominać dziecku (uczniowi) o podstawowych zasadach higieny. Dziecko (uczeń) powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6. Uczniowie.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk (dozowniki z płynem dostępne są przy wejściu do budynku szkoły).
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Podczas przerw zaleca się utrzymanie dystansu społecznego.
6. Przerwy między lekcjami odbywają się, w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej mają do dyspozycji boisko wewnętrzne (przy „starej” sali gimnastycznej) a pozostali (klasy 4 – 8 SP, 2 T i 2-3 BS1st.) – boisko główne (przed wejściem do budynku szkoły).
7. Podczas przerw spędzanych w budynku szkoły zaleca się noszenie maseczek (lub przyłbic) zakrywających nos i usta. W miarę możliwości maseczki powinny być wielorazowego użytku. W przypadku używania maseczek

jednorazowych należy je po użyciu wyrzucić do specjalnego kosza na odpady (oznaczony kosz).

8. Uczniowie dowożeni autobusami do szkoły są zobowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących w środkach komunikacji publicznej.

§7. Pracownicy szkoły.

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami uczniów i innymi pracownikami szkoły (także nauczycielami) z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - o ile jest możliwość zachowania dystansu społecznego.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy ochronne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 °C i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły (wicedyrektora lub kierownika świetlicy) o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja toalet – po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.

10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych (wzór karty stanowi załącznik do procedur).
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§8. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka (ucznia) ze szkoły.

1. Dziecko (ucznia) do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach (zgodnie z planem dowozów i/lub planem lekcji).
3. W wyjątkowych przypadkach do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z uczniem lub jeden uczeń klasy starszej; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia głównego nie ma uczniów i opiekunów.
4. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans społeczny.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci (uczniów) ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego i w razie potrzeby wyznaczone stanowiska na korytarzu), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
6. Po wejściu do budynku szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. Temperatura dziecka powyżej 37 °C, a także pojawienie się takich objawów jak stan podgorączkowy, kaszel, duszności, objawy przeziębieniowe, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, kłopoty z oddychaniem, brak smaku i węchu jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka do szkoły w danym dniu.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§9. Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego (sportowego i rekreacyjnego).

1. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z sal gimnastycznych i z boisk sportowych i rekreacyjnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. W salach gimnastycznych mogą przebywać trzy grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć w salach gimnastycznych i na boisku będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
4. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§10. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły. Harmonogram opracowuje nauczyciel bibliotekarz - będzie on podany do wiadomości uczniów.
2. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
3. Nie ma możliwości korzystania z kąpek dla dzieci, czytelnicy.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy (przechowywane w odrębnym pomieszczeniu – magazyn biblioteki).

§11. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki.

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty się z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.

Prowadzony jest rejestr dezynfekcji.

6. Wydawanie obiadów odbywa się według harmonogramu:
 - godz. 11.00 – 11.30 klasy I – III SP
 - godz. 11.30 – 11.45 klasy IV – VI SP
 - godz. 12.30 – 12.45 klasy VII – VIII SP, Technikum, BS I st.
7. Uczniowie podczas spożywania obiadu siedzą przy wyznaczonych stołach.
8. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
9. Przygotowane posiłki należy wydawać wraz ze sztućcami przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 °C z wykorzystaniem środków myjących.

§12. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka.

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora (wicedyrektora lub kierownika świetlicy), a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (wicedyrektora lub kierownika świetlicy).

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium (sala 04), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły przy zapewnieniu minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, PSSE w Wągrowcu oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§13. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zakażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§14. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika.

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespołu Szkół Powszechnych w Damasławku został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§15. Postanowienia końcowe.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.