

PROCEDURA DOTYCZĄCA MONITORINGU FREKWENCJI

Podstawa prawa:

1. Kodeks Rodzinny Art. 95;
2. Zarządzenie Nr 1185/2011 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 27.09.2011r. w sprawie określenia procedury egzekwowania obowiązków edukacyjnych dotyczących uczniów wałbrzyskich szkół;
3. Ustawa z dnia 7.02.1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)

PROCEDURA

1. Wszyscy **nauczyciele** na bieżąco sprawdzają obecność uczniów na poszczególnych godzinach i odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
2. **Wychowawcy klas:**
 - na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującymi przepisami prawa zewnętrznego i wewnętrznego, dotyczącymi ich odpowiedzialności w zakresie realizacji obowiązku szkolnego dziecka; na miesięcznych zebraniach przekazują rodzicom wyniki frekwencji uczniów za dany miesiąc (co stanowi stały punkt porządku zebrań z rodzicami), promują uczniów z najwyższą frekwencją,
 - usprawiedliwiają nieobecności uczniów zgonie z obowiązującą procedurą tj. na podstawie pisemnych usprawiedliwień od rodziców dostarczonych w terminie maksymalnie do dwóch tygodni po dacie ustania nieobecności, w przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione,
 - w dzienniku lekcyjnym odnotowują godziny usprawiedliwione poprzez postawienie znaku krzyżyka; do końca roku szkolnego przechowują usprawiedliwienia do wglądu nadzoru pedagogicznego,
 - w terminie do 10 dnia każdego miesiąca obliczają frekwencję za poprzedni miesiąc i przekazują jej wyniki do analizy przez zespół wychowawczy,
 - podejmują działania w zakresie poprawy frekwencji: współpracują z rodzicami, dokumentują zakres i efekty podejmowanych wysiłków (*PROTOKÓŁ ROZMOWY Z RODZICEM – załącznik nr 1*); współpracują z pedagogiem szkolnym, zespołem wychowawczym; promują uczniów z najwyższą frekwencją;

3. Zespół wychowawczy:

- gromadzi i przechowuje dane uzyskane od wychowawców odnośnie frekwencji uczniów (*załącznik nr 2*),
- dokonuje miesięcznego zestawienia wyników frekwencji za poprzedni miesiąc w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, opracowuje analizę frekwencji za I semestr, rok szkolny;
- podejmuje działania w zakresie poprawy frekwencji uczniów: współpracuje z wychowawcami, pedagogiem; przekazuje wyniki frekwencji dyrektorowi, pedagogowi, Samorządowi Szkolnemu, rodzicom, członkom Rady Pedagogicznej; promuje uczniów z najwyższą frekwencją;

4. Pedagog szkolny:

- na podstawie dzienników zajęć przeprowadza comiesięczną kontrolę realizacji obowiązku przedszkolnego i obowiązku szkolnego;
- koordynuje działania w zakresie poprawy frekwencji uczniów, współpracuje z wychowawcami klas, zespołem wychowawczym, rodzicami oraz instytucjami (MOPS, Sąd, Policja, Straż Miejska),
- wdraża procedurę egzekwowania obowiązków edukacyjnych wobec rodziców uczniów z najwyższą absencją,
- gromadzi i przechowuje do wglądu nadzoru pedagogicznego dokumentację dotyczącą realizacji obowiązku szkolnego;

5. Dyrektor:

- sprawuje nadzór monitoringu frekwencji uczniów,
- wnioskuję o wszczęcie postępowania administracyjnego wobec rodziców zaniedbujących obowiązki edukacyjne;

(załącznik nr 1)

Wałbrzych, dnia.....

PROTOKÓŁ ROZMOWY Z RODZICEM/OPIEKUNEM UCZNIĄ

dotyczący realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym...../.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

1. OPIS PROBLEMU (liczba opuszczonych godzin, analiza porównawcza frekwencji w poszczególnych tygodniach/miesiącach, zauważone tendencje dotyczące absencji ucznia itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

2. DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ WYCHOWAWCĘ ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY FREKWENCJI UCZNIĄ

.....
.....

3. USTALENIA WYNIKAJĄCE Z ROZMOWY, TERMINY

.....
.....
.....

4. WERYFKACJA SPODZIEWANYCH EFEKTÓW (w odniesieniu do wcześniejszych ustaleń i terminów)

.....
.....

Rodzic/opiekun poświadczają, że został poinformowany przez wychowawcę o prawnej odpowiedzialności za realizację obowiązku szkolnego dziecka (Kodeks Rodzinny Art. 95; Zarządzenie Nr 1185/2011 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 27.09.2011r. w sprawie określenia procedury egzekwowania obowiązków edukacyjnych dotyczących uczniów wałbrzyskich szkół; Ustawa z dnia 7.02.1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)

.....

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

(załącznik nr 2)

WYKAZ FREKWENCJI UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2012/2013
ZA MIESIĄC-----

Klasa	Frekwencja klasy %	Imię i nazwisko uczniów ze 100% frekwencją	Imię i nazw. uczniów z najwyższą absencją - powyżej 50% -	Liczba opuszcz. godz	Wskaźnik godz. nieuspr.	podpis wychowawcy
Ia						
Ib						
Ic						
IIa						
IIb						
IIIa						
IIIb						
razem						

Wskaźnik nieusprawiedliwionych nieobecności

Obliczany jako: $100 \times \frac{\text{liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych}}{\text{liczba godzin opuszczonych razem}}$

liczba godzin opuszczonych razem

(załącznik nr 2)

WYKAZ FREKWENCJI UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2012/2013
ZA MIESIĄC-----

Klasa	Frekwencja klasy %	Imię i nazwisko uczniów ze 100% frekwencją	Imię i nazw. uczniów z najwyższą absencją - powyżej 50% -	Liczba opuszcz. godz	Wskaźnik godz. nieuspr.	podpis wychowawcy
IVa						
IVb						
Va						
Vb						
VIa						
VIb						
razem						

Wskaźnik nieusprawiedliwionych nieobecności

Obliczany jako: $100 \times \frac{\text{liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych}}{\text{liczba godzin opuszczonych razem}}$

liczba godzin opuszczonych razem