**Wewnętrzna procedura**

**w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w związku z COVID-19**

**w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku**

Procedura opracowana w oparciu o:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowanie przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567);
2. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, opublikowane w dniu 30 kwietnia 2020 r., wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego.

**ROZDZIAŁ I**

**ORGANIZACJA OPIEKI W SZKOLE**

1. Od dnia 25.05 2020 r. ponownie otwarty zostanie Zespół Szkół im. Konstytucji im. 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku dla dzieci oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas 1-3 SP. przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
3. W pierwszej kolejności ze szkoły mogą skorzystać te dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Nauczyciele i pracownicy obsługi zachowają dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
6. Pracownicy szkoły wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na nos i usta/ przyłbice.
7. W zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
8. W grupie może przebywać do 12 dzieci, przy zapewnieniu 4 m2 powierzchni na jedną osobę w sali szkolnej, wliczając w to nauczyciela.
9. Z sali, w której przebywają dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować.
10. Dzieci nie zabierają ze sobą do szkoły i ze szkoły żadnych przedmiotów   
    i zabawek.
11. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. Organizacja pracy szkoły uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
13. Osoby trzecie będą wpuszczane na teren szkoły tylko w sytuacji koniecznej, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, m.in. osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby zdrowe.
14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 metry.
15. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka do/ze szkoły odbywa się zachowaniem następujących reguł:
16. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7:00 do 9:00.
17. Dzieci mogą być odbierane do godziny od 15:00.
18. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni.
19. Dziecko do szatni i grupy wprowadzane jest przez personel szkoły.
20. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, włączając w to również katar.
21. Dzieci przyprowadzane są do szkoły i odbierane przez osoby zdrowe.
22. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
23. Przed wejściem do budynku szkoły dziecku mierzona jest temperatura ciała. Temperaturę mierzy pracownik szkoły, który wyraził zgodę na dokonywanie ww. pomiaru. Temperaturę do 37 0C uważa się za prawidłową.
24. Prawidłowej temperatury dziecka nie odnotowuje się.
25. Mierzenie temperatury dziecku odbywa się za uprzednią zgodą rodzica/opiekuna prawnego. Brak takiej zgody uprawnia Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika do odmowy wpuszczenia dziecka na teren szkoły.
26. Gdy pierwszy pomiar wykaże, że dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała (tj. powyżej 37 0C), pracownik powinien przywołać (w miarę możliwości, z zachowaniem zalecanej bezpiecznej odległości) innego pracownika szkoły, aby wspólnie dokonać drugiego pomiaru w celu potwierdzenia pierwotnego wyniku.
27. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi sprzeciw wobec odmowy wpuszczenia dziecka z objawami chorobowymi, wskazującymi na chorobę zakaźną, na teren szkoły, dyrektor szkoły sporządza notatkę. W notatce należy opisać powody odmowy wpuszczenia dziecka na teren szkoły.
28. Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka obejmuje kontakt telefoniczny i e- mailowy (aktualne informacje w tym zakresie zostają podane przez rodziców/opiekunów prawnych).
29. Szkoła dysponuje termometrem bezdotykowym.
30. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną:

* nauczyciel lub inny pracownik szkoły za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dokona pomiaru temperatury ciała dziecka;
* w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane poprzez skierowanie do osobnego pomieszczenia;
* niezwłocznie zostaną o tym powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, a ponadto zostaną zastosowane procedury na wypadek zakażenia koronawirusem.

1. Dzieci z nauczycielem mogą korzystać z wydzielonego terenu na szkolnym boisku. Jednorazowo na boisku może przebywać jedna grupa.
2. Nie są organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły.

**ROZDZIAŁ II**

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem na teren szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz   
   z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku.
2. Przed wejściem osoby trzecie są zobowiązane do zdezynfekowania dłoni, założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed i po jedzeniu, po powrocie z zewnątrz (m.in. z boiska), po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownicy obsługi szkoły odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, sal i innych pomieszczeń szkolnych. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, stolików i powierzchni płaskich, komputerów i innych przedmiotów znajdujących się w szkole. Przeprowadzają również dezynfekcję innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. W celu zapewnienia wysokich standardów higieny i dezynfekcji prowadzony jest stały monitoring codziennych prac porządkowych.
6. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Dezynfekcja toalet prowadzona jest na bieżąco.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych szkoły rozwieszone zostały plakaty wskazujące na zasady prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk.
9. W szkole wydziela się salę nr 209, jako miejsce odizolowane, wyposażone   
   w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

**ROZDZIAŁ IV**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW** /**OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia o powrocie dziecka do szkoły co najmniej na dwa dni robocze przed tym faktem poprzez informację skierowaną do Dyrektora Szkoły w dzienniku librus . Rezygnację z deklarowanego powrotu należy zgłosić w ten sam sposób.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i dostarczenia do szkoły Karty potwierdzającej powrót dziecka do szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielenia Dyrektorowi Szkoły istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni stosują się do zarządzeń i poleceń wydanych przez dyrektora szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
6. Do szkoły może być przyprowadzone tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
7. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
8. Rodzice/opiekunowie prawni pilnują, aby dziecko nie zabierało do szkoły zabawek, poduszki, kocyka i innych przedmiotów.
9. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często dokładnie myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty związane z procedurą:
2. Załącznik **Nr 1**: Wewnętrzna procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
3. Załącznik **Nr 2**: Karta potwierdzająca powrót dziecka do Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku w czasie trwania pandemii COVID – 19;
4. Załącznik **Nr 3**: Oświadczenie rodzica w zakresie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka i przetwarzanie danych osobowych;
5. Załącznik **Nr 4**: Oświadczenie pracownika w zakresie zgody na mierzenie temperatury ciała u innych osób;
6. Załącznik **Nr 5**: Oświadczenie pracownika dotyczące obowiązujących procedur.
7. Zmiany w procedurze możliwe są w związku ze zmianą wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.