**REGULAMIN RADY RODZICÓW w Zespole Szkó**ł **im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku**

Niniejszy regulamin został uchwalony na podstawie Art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2001 r. z późn. zm.).

Regulamin określa zadania, cele i kompetencje Rady Rodziców w Szkole

Podstawowej i Gimnazjum oraz w Liceum Ogólnokształcącym i Liceum Profilowanym w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady

Rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1.Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną,

Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

1. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
2. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

**§ 2.**

* 1. Kadencja Rady trwa rok szkolny i kończy się na pierwszym zebraniu w następnym roku szkolnym, nie później niż 30 września.
  2. Nie ogranicza się liczby kadencji tego samego składu Rady.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**§ 3.**

1.Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 swoich członków.

3. Przewodniczący ma prawo wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z prawem.

**Wybory do rad oddziałowych i rady rodziców.**

**§ 4.**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. 5) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

**§ 5**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawicieli danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielami Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej oraz Skarbnik wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera skład Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 do 6 członków.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
8. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
9. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
10. przeprowadzenie głosowania,
11. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

9) Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. 10) Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

11) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członków Prezydium Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

**§ 6.**

1.W skład Rady Rodziców wchodzą po 2 przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, jednak w głosowaniach musi być zgodność.

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
   1. przewodniczący,
   2. zastępca przewodniczącego,
   3. skarbnik,
   4. sekretarz,
   5. członkowie prezydium.
2. Prezydium konstytuuje się na swoim pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Członkowie Prezydium są upoważnieni do podejmowania decyzji, uchwał i wniosków w imieniu Rady Rodziców w okresie między zebraniami Rady Rodziców.
7. Na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący informuje rodziców o podjętych przez Prezydium uchwałach, decyzjach i wnioskach w okresie miedzy zebraniami Rady

**Zadania prezydium rady rodziców**

**§ 7.**

Zadania przewodniczącego: organizowanie pracy Rady Rodziców, zwoływanie jej posiedzeń, reprezentowanie rady na zewnątrz.

**§ 8.**

Zadania sekretarza: prowadzenie dokumentacji Rady oraz protokołowanie jej posiedzeń.

**§ 9.**

Zadania Skarbnika: prawidłowa gospodarka funduszami gromadzonymi przez Radę.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**§ 10.**

Zadania komisji rewizyjnej: kontrola działalności finansowej Rady co najmniej raz w roku oraz przedstawienie sprawozdania z działalności finansowej na zebraniu rodziców kończącym kadencję danej Rady. **Cele i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 11.**

1.Nadrzędnym celem Rady Rodziców jest wspieranie szkoły w jej pracy wychowawczej i opiekuńczej.

2.Do szczególnych zadań Rady Rodziców należy:

* + 1. aktywizowanie środowiska rodziców do działań na rzecz szkoły,
    2. pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
    3. pomoc Samorządowi Uczniowskiemu w realizacji jego inicjatyw,
    4. inicjatywa w pozyskiwaniu finansowych środków pozabudżetowych

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**§ 12.**

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

* programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
* programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  2. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rad oddziałowych
  3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**Zasady działania rady rodziców**

**§ 13.**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców.
5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
7. Zebrania Prezydium Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców.
8. W zebraniach Prezydium Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach Prezydium Rady Rodziców.
10. Zebranie Rady/Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
11. Uchwały Rady/Prezydium Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
12. Uchwały Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
13. Uchwały Rady/Prezydium Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

**§ 14.**

1. Zebrania Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
   1. datę i miejsce zebrania,
   2. listę osób obecnych podczas zebrania,
   3. przebieg obrad,
   4. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
   5. treść podjętych uchwał,

REGULAMIN RADY RODZICÓW

* 1. podpisy przewodniczącego i protokolanta.5

1. Sporządzany jest w trakcie trwania zebrania i przyjmowany przed jego podpisami

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 15.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik i sekretarz oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na nowy rok szkolny Rada Rodziców i jej Prezydium ustalają na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu, uwzględniając wnioski członków rady Rodziców zgłoszone na pierwszym zebraniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady Rodziców.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Wpływy z poszczególnych klas w kwocie 100% ustalonej stawki składki na RR do, dnia 31.12 każdego roku , podlega wypłacie środków w wysokości 20% z całości do Skarbnika danej klasy do dnia 30.03.każdego roku
8. Komisja rewizyjna czuwa nad prawidłową gospodarką rachunkową Rady Rodziców.
9. Do 10 czerwca każdego roku przedstawia Radzie Rodziców protokół z kontroli wydatków

Rady Rodziców. Wnioski zawarte w protokole stanowią podstawę do udzielenia absolutorium Radzie Rodziców.

**§ 16.**

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców powinny być przeznaczone na działalność statutową szkoły, a w szczególności na:

1. nagrody dla uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie, różnego rodzaju konkursach,
2. dofinansowanie wycieczek szkolnych dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,
3. dofinansowanie studniówki dla uczniów z trudną sytuacją materialną
4. pomoc w organizacji i przeprowadzeniu egzaminów maturalnych,
5. dofinansowanie do zajęć pozalekcyjnych,
6. nagrody dla uczniów biorących udział w konkursach

f) rzeczowe doposażenie szkoły.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

2. Z wnioskiem o środki finansowe może wystąpić do Rady: Dyrektor Szkoły, rady oddziałowe, Samorząd Uczniowski, Nauczyciele **Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

1. Osoby wchodzące w skład organów Rady wykonują swoją pracą społecznie
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Rada Rodziców uchwaliła powyższy Regulamin na zebraniu w dniu 21.09.2023r**

Zatwierdził

…………………………..

data i podpis