**Dostosowania na zajęciach informatyki**

**DOSTOSOWANIA DLA UCZNIÓW O INTELIGENCJI NIŻSZEJ NIŻ PRZECIĘTNA:**

- uwzględnianie trudności z zapamiętywaniu nazw;

- częste odwoływanie się do konkretu ( np. graficzne przedstawianie treści zadań), szerokie stosowanie zasady poglądowości;

* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopni trudności;
* podawanie poleceń w prostszej formie; wydłużanie czasu na wykonanie zadania;
* podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy, wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;
* potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

**UCZNIOWIE SŁABOWIDZĄCY**

* właściwe umiejscowienie ucznia w klasie:
  + - zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna,
    - zapewniające właściwe oświetlenie oraz widoczność,
* umożliwiające dogodny dostęp do tablicy (możliwość łatwego podejścia, gdy uczeń nie rozpoznaje pisma ze swojego miejsca)
* zaproponowanie stanowiska komputerowego z monitorem o możliwie najwięksej przekątnej
* udostępnianie tekstów ( np. testów sprawdzających wiedzę ) w wersji powiększonej;
* umożliwienie powiększania testu z użyciem lupy:
* ograniczanie wszelkich błyszczących powierzchni o niepożądanym odblasku;
* częste zadawanie pytania- „co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych; - słowne objaśnianie wszystkiego co ma zrobić uczeń, aby w pełni mógł uczestniczyć w zajęciach.

**UCZNIOWIE SŁABOSŁYSZĄCY**

* zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca dla dziecka w pierwszej

Uczeń będąc blisko nauczyciela, którego twarz jest dobrze oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust. Należy też, umożliwić dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi;

- mówienie do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji,

- zadbanie o spokój i ciszę w klasie, eliminowanie zbędnych hałasów,

- nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie

rozumiane przez dziecko niedosłyszące. W przypadku trudności zapewnić mu

dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego

dziecku słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega

siedzący w ławce,

* w czasie lekcji używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, dat na lekcji historii itp.)
* częste zwracanie się do dziecka niesłyszącego,
* zadawanie pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować

go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,

* przy ocenie prac pisemnych dziecka nie należy uwzględniać błędów wynikających z

niedosłuchu,

**UCZNIOWIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ**

* zaproponowanie stanowiska komputerowego, znajdującego się najbliżej wejścia do klasy, tablicy i nauczyciela prowadzącego zajęcia,
* dostosowanie miejsca pracy m.in. tak, aby uczeń mógł przyjąć niemęczącą, prawidłową pozycję siedzącą z dużym monitorem;
* wydłużanie czasu przeznaczonego na wykonanie zadań;

- zachęcanie do aktywności manualnej i grafomotorycznej;

* jeśli uczeń ze znaczną niepełnosprawnością ruchową ma szczególne trudności z realizacją standardów wymagań związanych z umiejętnościami wykonawczymi, to część tych umiejętności powinna być przełożona z formy "potrafi wykonać" na "wie, jak wykonać" np. podczas korzystania z edytorów graficznych;

**UCZNIOWIE Z AUTYZMEM**

* zminimalizowanie lub całkowite wyeliminowanie elementów rozpraszających;
* posadzenie ucznia blisko nauczyciela;
* zachowanie schematu pracy i stałości działań edukacyjnych (np. zajmowanie tej samej ławki lub stolika podczas zajęć);
* wcześniejsze informowanie o zmianach np. w rozkładzie zajęć lekcyjnych, uprzedzanie o

zastępstwach na lekcjach, wyjściach, wizytach nowych osób. Informowanie, w jaki sposób trzeba się zachować w nowej sytuacji;

* kierowanie poleceń indywidualnie do dziecka (zwracanie się do niego po imieniu; właściwe używanie zaimków osobowych Ja i Ty);
* podczas rozmowy używanie prostego i jednoznacznego języka; wyjaśnianie metafor i przenośni, wyrazów bliskoznacznych, żartów lub dowcipów użytych podczas prowadzenia lekcji; popieranie informacji słownej gestami, mimiką;
* uzupełnianie rysunkiem, zdjęciem, filmem lub modelem przekazywanych podczas lekcji treści abstrakcyjnych;
* w razie potrzeby wydłużanie czasu przeznaczonego na wykonywanie poszczególnych zadań i prac pisemnych;

* dzielenie trudniejszego lub dłuższego zadania na kilka części;
* sprawdzanie zrozumienia czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań: Co się wydarzyło? Gdzie ? Kiedy? Dlaczego ? itp.;
* dostosowywanie pomocy dydaktycznych i treści zadań do zainteresowań ucznia (np. obliczanie różnicy czasu na podstawie rozkładów jazdy);
* wykorzystywanie wąskich zainteresowań i fachowej wiedzy ucznia podczas prowadzenia lekcji;
* w sytuacji wzburzenia lub zdenerwowania umożliwienie pobytu w spokojnym, cichym miejscu np. bibliotece, gabinecie pedagoga;
* ignorowanie i niereagowanie na zachowania prowokacyjne (np. płacz, plucie, krzyk). Dziecko powinno wykonać wyznaczone zadanie pomimo takich zachowań;
* częste przypominanie o normach i zasadach funkcjonowania społecznego oraz chwalenie i nagradzanie za ich przestrzeganie;
* niezadawanie pytań "dlaczego to zrobiłeś?", ale opisywanie co nam się nie podoba w zachowaniu, czego oczekujemy i nazywanie emocji;

**UCZNIOWIE Z ZESPOŁEM ASPERGERA**

* zachowywanie schematu pracy na lekcjach i stałości działań (np. zajmowanie tej samej ławki lub stolika podczas zajęć);
* trzymanie się tego, co jest przewidziane do realizacji. W sytuacji zmiany w planach konieczne jest uspokojenie, wyciszenie i pełne rzetelne uprzedzenie ucznia o planowanych zmianach. Zmiany muszą być wprowadzane uważnie i planowo, ale nie powinno się ich eliminować;
* sukcesywne (nie jednorazowo) zapoznawanie ucznia z planem budynku szkolnego - indywidualne oprowadzanie po szkole i wyjaśnianie przeznaczenia pomieszczeń: świetlicy, biblioteki, szatni);
* eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych);
* zwrócenie uwagi (diagnoza) na możliwą nadwrażliwość ucznia na niektóre bodźce i odpowiednie reagowanie (np. nadwrażliwość słuchowa - zniżanie tonu głosu podczas rozmowy, wzrokowa - tworzenie stonowanych dekoracji w klasie itp.);
* kierowanie poleceń indywidualnie do ucznia, zwracanie się do niego po imieniu;
* robienie przerw między wypowiadanymi zdaniami, tak by dać uczniowi możliwość ich przetworzenia; powtarzanie polecenia, sprawdzanie stopnia jego zrozumienia;
* zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia;
* nieprzekazywanie zbyt wielu informacji, a gdy chodzi o polecenia, to wystarczy jedno, co da pewność jego wykonania przez ucznia (dla pewności, można poprosić, aby opisał je własnymi słowami);
* w razie potrzeby dyskretne zapisywanie (w dużym skrócie i jasnej formie) poleceń dla ucznia (do wykonania w danym dniu) w notesie, który ma na ławce. Jeżeli nie potrafi jeszcze czytać, to warto wprowadzić piktogramy, czyli kolorowe ilustracje przedstawiające czynności do wykonania w danym dniu;
* sprawdzanie zrozumienia czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań: Co się wydarzyło? Gdzie? Kiedy? Dlaczego? itp.;
* używanie krótkich zdań, prostego i jednoznacznego języka - podawanie jasnych instrukcji;
* przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie najbardziej konkretny, popieranie ich tekstem pisanym, obrazem, ilustracją, filmem;
* w razie potrzeby wydłużanie czasu przeznaczonego na wykonywanie poszczególnych zadań i prac pisemnych;
* dzielenie zadania na wieloetapowe krótsze części;
* w miarę możliwości sprawdzanie wiedzy ucznia w formie przez niego preferowanej (np. zamiast śpiewać piosenkę może powiedzieć jej tekst);
* nie zakładanie, że uczeń nie słucha i nie uczestniczy w toku lekcyjnym jeżeli nie nawiązuje kontaktu wzrokowego, czy też siedzi bokiem do nauczciela

**UCZNIOWIE Z DYSORTOGRAFIĄ I DYSGRAFIĄ**

- wydłużanie czasu na redagowanie prac pisemnych i ich autokorektę;

- stosowanie wzmocnień pozytywnych;

- wydłużanie czasu przeznaczonego na czytanie tekstów, map, poleceń, instrukcji, szczególnie w trakcie samodzielnej pracy;

- przygotowywanie pisemnych sprawdzianów w formie testów wyboru, zadań niedokończonych, tekstów z lukami lub umożliwienie pisania na komputerze.

**UCZEŃ Z ZESPOŁEM ADHD**

- poświęcanie dziecku dużo uwagi;

- wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania;

- stosowanie zrozumiałych dla ucznia reguł;

- przekazywanie treści w jasnej, prostej i krótkiej formie;

- stosowanie zrozumiałego dla dziecka systemu pochwał i kar;

- usuwanie z otoczenia dziecka przedmiotów, plakatow, obrazków, które mogą je rozpraszać;

- wydawanie poleceń krótkimi, zdecydowanymi zdaniami.