DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

**Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna**

* wydłużanie czasu na napisanie pracy pisemnej, odpowiedzi ustnej, przeczytanie lektury;
* konkretyzacja wymagań, zmniejszanie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań;
* częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień;
* możliwość dokończenia w domu prac wykonywanych na lekcji;
* formułowanie poleceń w prostszym, przystępnym języku, unikanie pojęć abstrakcyjnych;
* stosowanie dodatkowych pytań;
* ukierunkowanie toku pracy;
* odwoływanie się do konkretnych sytuacji z życia codziennego;
* docenianie nawet najmniejszych postępów.

**Uczniowie z mutyzmem wybiórczym**

* wydłużanie czasu na napisanie pracy pisemnej;
* możliwość zastąpienia wypowiedzi ustnej formą pisemną;
* formułowanie poleceń w prostszym języku;
* unikanie pytań otwartych;
* częste docenianie postępów;
* kontrolowanie poziomu zrozumienia i przebiegu indywidualnej pracy.

**Uczniowie z ADHD**

* stosowanie krótkich, prostych komunikatów, w razie potrzeby powtarzanie polecenia;
* pomoc w zaplanowaniu kolejnych działań;
* pozostawienie czasu na wykonywanie ćwiczeń, poleceń, zadań;
* monitorowanie aktywności, zadawanie dodatkowych pytań;
* kontrolowanie wykonywanych zadań - zachęcanie do ich zakończenia;
* docenianie nawet niewielkich postępów;
* pisemne informowanie o sprawdzianach czy zdaniach;
* dzielenie sprawdzianów na mniejsze partie;
* wydłużenie limitu czasowego na poszczególne zadania oraz podczas sprawdzianów; kartkówek z jednoczesnym monitorowanie ciągłości pracy;
* poświęcanie dziecku dużo uwagi;
* wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania;
* stosowanie zrozumiałych dla ucznia reguł;
* stosowanie zrozumiałego dla dziecka systemu pochwał i kar;
* usuwanie z otoczenia dziecka przedmiotów, plakatów, obrazków, które mogą je rozpraszać;

**Uczniowie z dysortografią i dysgrafią**

* wydłużanie czasu na redagowanie prac pisemnych i autokorektę;
* wydłużanie czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji;
* możliwość przygotowywania pisemnych sprawdzianów w formie testów wyboru, zadań niedokończonych, tekstów z lukami;
* akceptowanie pisma drukowanego;
* brak oceniania estetyki pisma, np. w zeszytach;
* możliwość zamiany formy wypowiedzi z pisemnej na ustną.

**Uczniowie z dysleksją rozwojową**

* uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw;
* w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie,
* wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać;
* częściej powtarzać i utrwalać materiał;
* podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie;
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania;
* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia.

**Uczniowie słabowidzący**

* właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiające mu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność);
* udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej;
* zwracanie uwagi na szybką męczliwość dziecka związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań);
* częste zadawanie pytania „co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych;
* umożliwienie korzystania z lupy podczas pracy pisemnej.

**Uczniowie słabosłyszący**

* zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla dziecka w pierwszej ławce w

rzędzie od okna. Uczeń będąc blisko nauczyciela, którego twarz jest dobrze oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust. Należy też, umożliwić dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi;

* należy mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji;
* zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami;
* nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszące. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce
* w czasie lekcji używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, dat na lekcji historii itp.)
* często zwracać się do dziecka niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu;
* przy ocenie prac pisemnych dziecka nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy. Błędy mogą stanowić dla nauczyciela podstawę, do podjęcia z dzieckiem dalszej pracy samokształceniowej i korekcyjnej oraz ukierunkowania rodziców do dalszej pracy w domu.

**Uczniowie z zaburzeniami funkcji ruchowych**

* uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw;
* w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać;
* wydłużać czas przeznaczony na wykonanie zadań;
* zachęcać do aktywności manualnej i grafomotorycznej;
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania;
* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia.