

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów”

nr RPDS.10.02.01-02-0153/21

§ 1

Definicje

Ilekroć w Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację Projektu: Gmina Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów.
2. Projekt – Projekt „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów” nr RPDS.10.02.01-02-0153/21.
3. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie – dziecko i/lub rodzic dziecka/opiekun prawny, ucznia jednej ze szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Wiązowie,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Wawrzyszowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworowie,
4. Biuro Projektu – Urząd Miasta i Gminy Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów.

§2

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne.
2. Projekt jest realizowany od 01.04.2022 roku do 31.03.2023 roku.
3. Udział Uczestników/czek Projektu jest bezpłatny - Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą w związku z udziałem w Projekcie żadnych kosztów.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie u 423 uczniów (243 dziewczynek /180 chłopców) szkół podstawowych gminy Wiązów, kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych, niezbędnych na rynku pracy oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami 122 Uczestników Projektu [UP] (55 dziewczynek /67 chłopców) w okresie 01.04.2022-31.03.2023) poprzez objęcie wsparciem 445 uczniów (257 dziewczynek /188 chłopców) oraz 100 rodziców 85K/15M w ramach realizacji nw. zadań wynikających z diagnozy potrzeb:
 - 1) Akademia umiejętności społecznych (545 UP: w tym 445 uczniów szkół podstawowych gminy Wiązów oraz 100 rodziców/opiekunów prawnych uczniów),
 - 2) Akademia Kreatywności (445 UP: 257 dziewczynek / 188 chłopców),
 - 3) Akademia Wiedzy (445 UP: 257 dziewczynek / 188 chłopców).
5. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.wiazow.pl oraz stronach internetowych szkół.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są:
 - a) Dzieci, uczniowie szkół podstawowych gminy Wiązów – 445 UP (257 dziewczynki/188 chłopców),
w tym:
uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 122 UP (55 dziewczynki/67 chłopców)
- oraz

- b) 100 rodziców/opiekunów prawnych uczniów
– 85 Kobiet/15 Mężczyzn, u których zdiagnozowano potrzebę wsparcia Projektowego, które zamieszkują woj. dolnośląskie (w rozumieniu KC).
2. Rekrutacja do Projektu:
- Rekrutacja – kwiecień 2022 oraz rekrutacja uzupełniająca - wrzesień 2022 oraz przy uzupełnianiu listy UP z listy rezerwowej
- Rekrutacja składa się z 2 etapów:
- a) Etap I - dokumenty do złożenia przez rodziców-opiekunów prawnych:
- 1) Formularz zgłoszeniowy w projekcie (ucznia - rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (ucznia - rodzica/opiekuna prawnego),
 - 3) Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie (ucznia - rodzica/opiekuna prawnego),
 - 4) Orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (jeśli dotyczy) - dzieci z niepełnosprawnością (kopia dokumentu),
 - 5) Inne dokumenty wymagane w związku ze specyfiką projektu,
- b) Etap II - kwalifikacja wg kryteriów oceny:
- w przypadku uczniów:
- 1) KRYTERIUM OBLIGATORYJNE - uczniowie z gminy miejsko-wiejskiej Wiązów, zapisane do szkół podstawowych gminy,
 - 2) KRYTERIA PREMIUJĄCE - uczniowie z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami (orzeczenie, oświadczenie/zaświadczenie od lekarza lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub oświadczenie nauczyciela-wychowawcy) – 5 pkt.
- w przypadku rodziców/opiekunów prawnych chętnych do uczestnictwa w projekcie:
- 1) KRYTERIUM OBLIGATORYJNE - rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół podstawowych gminy Wiązów, u których zdiagnozowano potrzebę uczestnictwa w projekcie,
 - 2) KRYTERIUM PREMIUJĄCE - rodzice/opiekunowie prawni mający 2 i więcej dzieci uczących się w ww. szkołach – 5 pkt.
 - 3) KRYTERIUM PREMIUJĄCE - ojciec/opiekun prawny - mężczyzna – 5 pkt, aby zachęcić mężczyzn do włączenia się w wychowanie dzieci i brania na siebie odpowiedzialności za ich edukację.
- Do Projektu będą kwalifikowani uczniowie /rodzice/opiekunowie prawni spełniający kryterium obligatoryjne. Następnie, w przypadku niedostatecznej liczby miejsc: w pierwszej kolejności uczniowie /rodzice/opiekunowie prawni z najwyższą punktacją na podst. w/w kryteriów, przy takiej samej punktacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnik/czka Projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
 4. W imieniu Uczestnika/czki Projektu będącego/ą osobą niepełnoletnią wszystkie dokumenty związane z udziałem w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
 5. Uczestnik/czka Projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane jest podniesienie u 423 uczniów (243 dziewczynek, 180 chłopców) szkół podstawowych gminy Wiązów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami 122 UP (55 dziewczynek, 67 chłopców) w okresie 01.04.2022-31.03.2023), poprzez objęcie wsparciem 445 uczniów (257 dziewczynek, 188 chłopców) oraz 100 rodziców 85K/15M w ramach realizacji nw. zadań wynikających z diagnozy potrzeb:
 - 1) Akademia umiejętności społecznych,
 - 2) Akademia Kreatywności,
 - 3) Akademia Wiedzy.

2. Formy wsparcia oferowane w ramach Projektu:

a) W ramach zadania 1. Akademia Umiejętności Społecznych:

- Trening Umiejętności Społecznych (dla UP o specjalnych potrzebach edukacyjnych)
- Zajęcia terapeutyczne:
 - Alpakoterapia,
 - Hipoterapia,
- Indywidualne konsultacje z psychologiem:
 - dla uczniów oraz
 - dla rodziców/opiekunów prawnych z uczniami (niewskazanymi powyżej),

b) W ramach zadania 2. Akademia Kreatywności

- Warsztaty stacjonarne w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Wiązowie:
 - Warsztaty ceramiczne,
- Wyjazdowe zajęcia warsztatowe:
 - Teatralne,
 - Przyrodnicze,
 - Piernikarskie,

c) W ramach zadania 3. Akademia Wiedzy

- Euroweek - wyjazdowe warsztaty językowe,
- Wycieczka do Hydropolis do Wrocławia,
- Wycieczka do Explora PARK do Wałbrzycha,
- Wycieczka do ZOO do Wrocławia,

3. Każde dziecko, będące uczestnikiem Projektu weźmie udział w zadaniach wskazanych w ust. 1, natomiast decyzję o udziale poszczególnego ucznia w danych zajęciach/warsztatach/wycieczkach wskazanych w ust. 2 podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej, której dziecko jest uczniem/uczennicą, w związku z tym udział dziecka w Projekcie nie jest jednoznaczny z udziałem we wszystkich formach wsparcia w ramach poszczególnych zadań.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc realizacji form wsparcia wskazanych w ust.2, pkt. c) na inne o podobnym poziomie atrakcyjności i wartości merytorycznej.

5. W ramach udziału w Projekcie przewiduje się:

- dla uczniów szkół podstawowych gminy Wiązów – podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami,
- dla rodziców/opiekunów prawnych - odpowiednie przygotowanie do pracy z dzieckiem dotkniętym skutkami pandemii COVID-19.

6. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

7. Wszelkie materiały dydaktyczne używane podczas zajęć nie będą powielały negatywnych stereotypów płci, ani też utrwały postaw dyskryminacyjnych. Będą zgodne z zasadą równości szans.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników/czek, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność.
2. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do dzieci, uczniów szkół podstawowych gminy Wiązów oraz rodziców, u których zdiagnozowano potrzebę wsparcia Projektowego.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 445 Uczestników Projektu – dzieci, szkół podstawowych gminy Wiązów oraz 100 rodziców, u których zdiagnozowano potrzebę wsparcia Projektowego.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące Projektu znajdują się w Urzędzie Miasta i Gminy Wiązów (Biuro Projektu) oraz na stronie internetowej www.wiazow.pl oraz stronach internetowych

szkół.

5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Ogłoszenie naboru do Projektu przez beneficjenta.
 - b) Zgłoszenie kandydata (dziecka/rodzica-opiekuna prawnego) poprzez wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
 - c) Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach dokumentów, spełnienie kryterium obligatoryjnego i kryteriów premiujących, deklaracja udziału w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu, akceptacja warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d) Wybór dzieci objętych nauką w szkołach podstawowych gminy Wiązów, na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów obligatoryjnych i premiujących.
 - e) Wybór rodziców/opiekunów prawnych dzieci objętych nauką w szkołach podstawowych gminy Wiązów, na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów obligatoryjnych i premiujących.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu lub jednego z punktu rekrutacyjnego (wszystkie 3 szkoły),
 - b) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.wiazow.pl oraz stronach internetowych szkół.
 - c) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
7. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - a) Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - b) Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - c) Podpisanie z Uczestnikiem/czką Projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej z rodzicem/opiekunem prawnym Umowy uczestnictwa w projekcie.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika/czkę Projektu a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzica/opiekuna prawnego drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w dedykowanych dla nich zajęciach oferowanych w ramach Projektu, o których mowa w § 4.
2. Rodzic/opiekun prawny w przypadku objęcia jego dziecka wsparciem realizowanym poza placówką szkolną wyraża zgodę na udział dziecka na zasadach zawartych pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Szkołą Podstawową, której dziecko jest uczniem/uczennicą, poprzez wyrażenie zgody na udział w wycieczce szkolnej lub oświadczenie równoważne.
3. Rodzic/opiekun prawny, biorący udział w Projekcie jest zobowiązany do udziału we wsparciu, o których mowa w § 4, ust. 2 pkt. a), tiret 3, odn. 2.,
tj. zadanie 1. Akademia Umiejętności Społecznych:
 - Indywidualne konsultacje z psychologiem:
 - dla rodziców/opiekunów prawnych z uczniami,
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika/czki Projektu (dziecka), zobowiązani są do:
 - a) regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - b) wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika/czki Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji

związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 10.2.1

Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne.

6. Rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem/czką Projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego i punktualnego uczestnictwa w przeznaczonych dla niego formie wsparcia,
 - b) wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
7. Rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem/czką Projektu zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane uczestnika/czki Projektu (dziecka), które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014, zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem/czką Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem/czką Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014, zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem/czką Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 oraz 5 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny rodzic/opiekun prawny może wycofać uczestnika/czkę Projektu (dziecko) z udziału w Projekcie, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Z ważnej przyczyny rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany informując o tym Beneficjenta na piśmie.
3. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu (dziecka, rodzica/opiekuna prawnego) w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie w formie pisemnej.
5. Rodzic/opiekun prawny – będący uczestnikiem/czką Projektu ma obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnej.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji z udziału Uczestnika/czki w Projekcie (dziecka – rodzica/opiekuna prawnego) w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby rodzic/opiekun prawny przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację Uczestnika/czki.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie (dziecka – rodzica/opiekuna prawnego), Beneficjent może obciążyć rodziców/opiekunów prawnych uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu (dziecka - rodzica/opiekuna prawnego) z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
9. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 7 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do 31.03.2023r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany i uzupełniania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z każdym uczestnikiem.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Rodzic/opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem składając dokumentację aplikacyjną do Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą/Pośredniczącą.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.wiazow.pl oraz stronach internetowych szkół.

Wiązów, 04.04.2022 r.

**Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem,
akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się
do jego przestrzegania:**

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

** w imieniu dziecka oświadczenie podpisuje
rodzic/opiekun prawny*



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

do Projektu „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów”
nr RPDS.10.02.01-02-0153/21

realizowanego przez

Gminę Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów,

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 10. Edukacja

*Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej,
gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej,*

*Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej,
gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne*

Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UWAGI:

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu powinien być wypełniony elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny oraz powinien być podpisany w miejscach do tego wskazanych.
- W przypadku dokonania skreślenia proszę postawić parafkę (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź.
- Każde pole Formularza zgłoszeniowego powinno zostać wypełnione, w przypadku gdy dane pole nie dotyczy Kandydata/ki należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub „-”.
- Przed złożeniem wypełnionego Formularza zgłoszeniowego Kandydat/ka powinien/na zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

I. DANE KANDYDATA/TKI (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

(proszę uzupełnić i /lub zaznaczyć znakiem „x”)

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (jeśli nie ma należy wpisać „brak”)	
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Wiek (lata ukończone)	

II. DANE KONTAKTOWE (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

(proszę uzupełnić i /lub zaznaczyć znakiem „x”)

Adres zamieszkania	Województwo: dolnośląskie ¹
(w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)	Powiat:

¹ Miejsce zamieszkania osoby fizycznej - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, Miejsce zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską - miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy), Miejsce zamieszkania osoby pozostającej pod opieką - miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Zasada jednego miejsca zamieszkania - można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.



	Gmina:
	Miejscowość:
	Ulica:
	Nr domu/lokalu:
	Kod pocztowy:
Adres korespondencyjny	☐ taki sam jak adres zamieszkania
	☐ inny niż adres zamieszkania:
	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Kod pocztowy:
Ulica:	
Numer domu/lokalu:	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

III. WYKSZTAŁCENIE KANDYDATA/TKI (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

(proszę zaznaczyć znakiem „x” przy posiadanym poziomie wykształcenia)

ISCED 0 - Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)	
ISCED 1 - Podstawowe (wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)	
ISCED 2 - Gimnazjalne (wykształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)	
ISCED 3 - Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej)	
ISCED 4 - Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest kształceniem wyższym)	
ISCED 5-8 - Wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)	

IV. STATUS KANDYDATA/TKI ORAZ PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

(proszę zaznaczyć znakiem „x”)

Rodzic ucznia/nnicy z gminy miejsko-wiejskiej Wiązów, zapisanego/ej do szkoły podstawowej gminy	☐ Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Wiązowie ☐ Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Wawrzychowie ☐ Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworowie
---	---



Status na rynku pracy:	☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna² albo ☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna³ ----- albo ----- ☐ osoba bierna zawodowo³ w tym: ☐ osoba ucząca się ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ----- albo ----- ☐ Osoba pracująca (niezależnie od rodzaju umowy) w tym: ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
Dane obecnego pracodawcy (dotyczy osób pracujących)	Nazwa firmy: Adres: Zajmowane stanowisko:

V. KRYTERIA PREMIUJĄCE (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)
(proszę zaznaczyć znakiem „x”)

Osoba przystępująca do projektu: Rodzic/opiekun prawny mający 2 i więcej dzieci uczących się w ww. szkołach	☐ Tak (5 pkt.) ☐ Nie
---	--

² Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

³ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



Osoba przystępująca do projektu:	☐ Tak (5 pkt.)
Ojciec/opiekun prawny – mężczyzna	☐ Nie

VI. DANE WRAŻLIWE (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

(proszę zaznaczyć znakiem „x”)

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ⁴	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ⁵	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami ⁶	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) ⁷	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednie miejsca wpisać jakie)	☐ Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych: ☐ Alternatywne formy materiałów: ☐ Inne (jakie?):

⁴ Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Migrant – cudzoziemiec na stałe mieszkający w danym państwie

Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

⁵ Zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane; niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

⁶ Osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

⁷ Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich.

VII. ŹRÓDŁO INFORMACJI O PROJEKCIE

(proszę uzupełnić i /lub zaznaczyć znakiem „x”)

- | | |
|---|---|
| ☐ Plakat/ulotka | ☐ Szkoła (e-dziennik) |
| ☐ Przekaz słowny | ☐ Szkoła, Urząd Gminy/Miasta lub inna instytucja państwowa |
| ☐ Spotkanie promocyjne | ☐ Inne: |
| ☐ Ogłoszenia | |

Wyrażam zgodę na:

gromadzenie i przetwarzanie przez **Gminę Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów** danych osobowych zawartych w powyższym formularzu, do celów realizacji Projektu oraz ewaluacji Projektu „**Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów**” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Oświadczam:

1. Upředzonym/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym **oświadczam**, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
2. **Oświadczam** że dane zawarte w formularzu są aktualne na dzień złożenia dokumentu.
3. **Jestem świadomy/a**, że złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
4. **Zostałem/am poinformowany/a**, że moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów”, nr RPDS.10.02.01-02-0153/21, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, współfinansowanego z EFS.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Kandydata/tki

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
(RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)
dotyczące przetwarzania danych osobowych**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku
z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. **Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów**, przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail: inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 na podstawie:
 - a. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)
 - b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Beneficjent, Partner¹ oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014–2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu²;
- 7) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 8) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 12) Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

¹ Jeśli dotyczy.

² Dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
(RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami uczestnictwa w Projekcie zawartymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „**Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów**” nr RPDS.10.02.01-02-0153/21 i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w nim. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki Regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
3. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w dokumencie deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz w formularzu zgłoszeniowym do Projektu „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów” nr RPDS.10.02.01-02-0153/21 są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wyrażam chęć uczestnictwa w zaplanowanej w ramach Projektu ścieżce wsparcia (po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb edukacyjnych oraz zgodnie z rekomendacją dyrektora szkoły), na którą składają się:
 - a) W ramach zadania 1. Akademia Umiejętności Społecznych:
 - Indywidualne konsultacje z psychologiem,
 - dla 100 rodziców/opiekunów z 90 uczniami,
5. Udział rodziców/opiekunów prawnych w konsultacjach indywidualnych z psychologiem wynika z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ich dziecka objętego wsparciem i zgodnie z zakresem współpracy rodziców/opiekunów prawnych w indywidualizacji nauczania, wynikającym z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
6. W terminie udziału w projekcie nie będę korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania Gminy Wiązów (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz w celu realizacji Projektu „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów” RPDS.10.02.01-02-0153/21, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020).
8. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany na podstawie umowy z Zarządem Województwa Dolnośląskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu.
10. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych oraz innych formach monitoringu realizowanych na potrzeby Projektu.
11. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz na publikację zdjęć/nagrań z moim udziałem w Projekcie dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu na: stronie internetowej i w mediach społecznościowych Projektodawcy, Szkół Podstawowych gminy Wiązów, Projektu a także na innych materiałach promocyjnych Projektu oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o Projekcie.
12. Mam świadomość, iż wszelkie dokumenty przekazane przeze mnie do Projektodawcy, stają się własnością Projektodawcy i nie mam prawa żądać ich zwrotu.
13. Zostałem/am poinformowany/a, że Gmina Wiązów jest administratorem danych wpisanych przeze mnie do formularza oraz załączników. Przedmiotowe dane przetwarzane będą przez Gminę Wiązów wyłącznie w

celach związanych z realizowanym Projektem, a w szczególności wykorzystane zostaną do wprowadzenia do systemu SL2014. Dane te będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

14. Zostałem/am poinformowany/a, że jestem zobowiązany/a do niezwłocznego informowania Projektodawcy o zmianach w zakresie danych osobowych i kontaktowych, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwości udziału w projekcie.
15. Zostałem/am poinformowany/a, że Gmina Wiązów zapewnia standard ochrony danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
16. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
17. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą.
18. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
19. Potwierdzam, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
(RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Wiązów, z siedzibą w (57-120) Wiązowie, przy pl. Wolności 37, NIP 9141224485, REGON 931934970, reprezentowana przez **Jerzego Krochmalnego – Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów**, realizującą w województwie dolnośląskim **Projekt „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów”**, nr **RPDS.10.02.01-02-0153/21** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi priorytetowej 10. Edukacja, Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną w dalszej części umowy **Beneficjentem**

a

Panią/Panem:, zamieszkałym/ą (*pełen adres zamieszkania*):

.....

numer PESEL:,

zwanym/ą w dalszej części umowy **Rodzicem/Opiekunem prawnym**.

§ 1.

1. Gmina Wiązów oświadcza, że jest Beneficjentem projektu: *Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów*, nr RPDS.10.02.01-02-0153/21.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne i zwany jest w dalszej treści umowy Projektem.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 roku.
4. Umowa dotyczy korzystania przez rodzica/opiekuna prawnego (zwanego w dalszej części umowy Uczestnikiem/czką Projektu) ze wsparcia w ramach Projektu.
5. Korzystanie przez Uczestnika/czkę Projektu ze wsparcia w ramach Projektu obejmuje okres od 01.04.2023 r. do 31.03.2023 roku.
6. Udział Uczestnika/czki w Projekcie jest bezpłatny.
7. Uczestnikiem/czką Projektu może być rodzic/opiekun prawny dziecka, ucznia jednej ze szkół:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Wiązowie,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Wawrzychowie,
 - c) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworowie,
8. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów.

§ 2.

1. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanego dalej Regulaminem) akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że:
 - Wyraża wolę i zgodę na uczestnictwo w Projekcie,
 - Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie.

3. W trakcie udziału w Projekcie, po jego zakończeniu lub na wniosek IZ RPDS, Beneficjent może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów i zaświadczeń, które będą niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika, prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu oraz osiągnięcia założonych w nim wskaźników i rezultatów.
 - 1) Strony ustalają następujące rodzaje wsparcia w Projekcie dla rodzica/opiekuna prawnego w zakresie nw. zadań wynikających z diagnozy potrzeb:
 - a) Zadanie 1. Akademia umiejętności społecznych,
 - 2) Zajęcia oferowane w ramach projektu:
 - a) W ramach zadania 1. Akademia umiejętności społecznych:
 - Indywidualne konsultacje z psychologiem:
 - dla 100 rodziców/opiekunów prawnych z 90 uczniami,
4. Rodzic/Opiekun prawny potwierdza, że dane osobowe podane w dokumentach zgłoszeniowych są aktualne i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie w okresie uczestnictwa w Projekcie oraz w okresie 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie.
5. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez rodzica/opiekuna prawnego adres pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/czki ze skutkiem doręczenia.

§ 3.

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów i deklaracji regulujących korzystanie ze wsparcia w Projekcie i ma świadomość, że może zostać skreślony z listy uczestników Projektu, a rodzic/opiekun prawny obciążony kosztami udziału w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w tych dokumentach.
2. Zasady obciążania kosztami udziału w Projekcie określa Regulamin.
3. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko jest uczniem jednej ze szkół wskazanych w §1 ust. 7.
4. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że jego miejscem zamieszkania jest województwo dolnośląskie.
5. Umowa udziału w projekcie trwa przez cały okres realizacji Projektu, do czasu dopełnienia wszystkich zobowiązań rodzica/opiekuna prawnego wynikających z niniejszej umowy oraz z Regulaminu, Umowy uczestnictwa w Projekcie i innych dokumentów regulujących udział Uczestnika/czki w Projekcie.

§ 4.

1. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu następują z chwilą zmiany ww. Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej.
2. Wszelkie inne zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia Stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczeń niezgodnych z prawdą, Beneficjent Projektu ma prawo dochodzić roszczeń od rodzica/opiekuna prawnego na drodze powództwa cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów w wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania będą one poddane rozstrzygnięciu przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

.....
podpis Beneficjenta
(Gmina Wiązów)

.....
czytelny podpis
Rodzica/Opiekuna prawnego

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Wiązów, z siedzibą w (57-120) Wiązowie, przy pl. Wolności 37, NIP 9141224485, REGON 931934970, reprezentowana przez **Jerzego Krochmalnego – Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów**, realizującą w województwie dolnośląskim **Projekt „Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów”**, nr **RPDS.10.02.01-02-0153/21** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi priorytetowej 10. Edukacja, Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną w dalszej części umowy **Beneficjentem**

a

Panią/Panem:, zamieszkałym/ą (*pełen adres zamieszkania*):

.....

numer PESEL:,

zwanym/ą w dalszej części umowy **Rodzicem/Opiekunem prawnym**.

§ 1.

1. Gmina Wiązów oświadcza, że jest Beneficjentem projektu: *Wsparcie edukacji podstawowej w gminie Wiązów*, nr RPDS.10.02.01-02-0153/21.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne i zwany jest w dalszej treści umowy Projektem.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 roku.
4. Umowa dotyczy korzystania przez rodzica/opiekuna prawnego (zwanego w dalszej części umowy Uczestnikiem/czką Projektu) ze wsparcia w ramach Projektu.
5. Korzystanie przez Uczestnika/czkę Projektu ze wsparcia w ramach Projektu obejmuje okres od 01.04.2023 r. do 31.03.2023 roku.
6. Udział Uczestnika/czki w Projekcie jest bezpłatny.
7. Uczestnikiem/czką Projektu może być rodzic/opiekun prawny dziecka, ucznia jednej ze szkół:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Wiązowie,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Wawrzychowie,
 - c) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworowie,
8. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów.

§ 2.

1. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanego dalej Regulaminem) akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że:
 - Wyraża wolę i zgodę na uczestnictwo w Projekcie,
 - Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie.

3. W trakcie udziału w Projekcie, po jego zakończeniu lub na wniosek IZ RPDS, Beneficjent może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów i zaświadczeń, które będą niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika, prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu oraz osiągnięcia założonych w nim wskaźników i rezultatów.
 - 1) Strony ustalają następujące rodzaje wsparcia w Projekcie dla rodzica/opiekuna prawnego w zakresie nw. zadań wynikających z diagnozy potrzeb:
 - a) Zadanie 1. Akademia umiejętności społecznych,
 - 2) Zajęcia oferowane w ramach projektu:
 - a) W ramach zadania 1. Akademia umiejętności społecznych:
 - Indywidualne konsultacje z psychologiem:
 - dla 100 rodziców/opiekunów prawnych z 90 uczniami,
4. Rodzic/Opiekun prawny potwierdza, że dane osobowe podane w dokumentach zgłoszeniowych są aktualne i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie w okresie uczestnictwa w Projekcie oraz w okresie 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie.
5. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez rodzica/opiekuna prawnego adres pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/czki ze skutkiem doręczenia.

§ 3.

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów i deklaracji regulujących korzystanie ze wsparcia w Projekcie i ma świadomość, że może zostać skreślony z listy uczestników Projektu, a rodzic/opiekun prawny obciążony kosztami udziału w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w tych dokumentach.
2. Zasady obciążania kosztami udziału w Projekcie określa Regulamin.
3. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko jest uczniem jednej ze szkół wskazanych w §1 ust. 7.
4. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że jego miejscem zamieszkania jest województwo dolnośląskie.
5. Umowa udziału w projekcie trwa przez cały okres realizacji Projektu, do czasu dopełnienia wszystkich zobowiązań rodzica/opiekuna prawnego wynikających z niniejszej umowy oraz z Regulaminu, Umowy uczestnictwa w Projekcie i innych dokumentów regulujących udział Uczestnika/czki w Projekcie.

§ 4.

1. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu następują z chwilą zmiany ww. Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej.
2. Wszelkie inne zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia Stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczeń niezgodnych z prawdą, Beneficjent Projektu ma prawo dochodzić roszczeń od rodzica/opiekuna prawnego na drodze powództwa cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów w wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania będą one poddane rozstrzygnięciu przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

.....
podpis Beneficjenta
(Gmina Wiązów)

.....
czytelny podpis
Rodzica/Opiekuna prawnego