

„Wychowanie dziecka w rodzinie i w szkole jest tym bardziej skuteczne im mocniej opiera się na współdziałaniu nauczycieli i rodziców. Doniosła rola rodziny i szkoły w procesie wychowania wynika z faktu, iż stanowią one dwa podstawowe środowiska wychowawcze dziecka”.

PROCEDURA WSPÓŁPRACY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZE SZKOŁĄ

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów, pedagoga, terapeuty pedagogicznego, psychologa oraz dyrektora szkoły.

I. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy nauczycieli z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę- uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców).
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka. Uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.
3. Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad dziećmi.
4. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami, oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego.
5. Tworzenie partnerskiej atmosfery opartej na wzajemnym porozumieniu i więzi emocjonalnej między nauczycielami i rodzicami.
6. Uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną.
7. Rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców.
8. Usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego.

II. Uprawnienia, kompetencje, odpowiedzialność rodziców.

Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas.

Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.

Rodzice mają prawo do:

- 1) Wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i światopoglądem.
- 2) Wyboru szkoły dla dziecka;
- 3) Do współdziałania w tworzeniu planu wychowania i rodzaju nauczania ich dzieci.
- 4) Znajomości celów, treści i metod pracy szkoły.
- 5) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole.
- 6) Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz procedur przeprowadzania sprawdzianów.
- 7) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole) w czasie zebrań klasowych.
- 8) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
- 9) Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

Rodzice mają obowiązek:

- 1) Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać.
- 2) Angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole.
- 3) Wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
- 4) Osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej.
- 5) Poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania.
- 6) Usprawiedliwić nieobecności dziecka na zajęciach w terminie ustalonym w kryteriach ocen z zachowania, zgodnie z przyjętymi procedurami.
- 7) Zwalniać dziecko z zajęć, poprzez osobiste odebranie dziecka ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica (prawnego opiekuna).
- 8) Uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami klas według ustalonego harmonogramu.
- 9) Zapewnić dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
- 10) Zapewnić dziecku warunki do przygotowania się do zajęć.
- 11) Poność koszty naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia.
- 12) Systematycznie kontaktować się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania się w szkole, klasie.
- 13) Współpracować z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.

III Zasady współpracy szkoły z rodzicami:

- 1) Rodzice i szkoła tworzą wspólnie najlepsze warunki rozwoju dziecka.
- 2) Szkoła poznaje oczekiwania rodziców.
- 3) Szkoła uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci o warunkach, które najlepiej sprzyjają rozwojowi naszych uczniów.
- 4) Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
- 5) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki akceptowany przez rodziców.
- 6) Szkoła informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.
- 7) Szkoła jest przyjazna uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 8) Rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.
- 9) W przypadku zaistniałej sytuacji spornej rodzic zobowiązany jest do kulturalnego wyrażania swojej opinii. Każde naruszenie godności nauczyciela będzie przekazywane odpowiednim służbom.

IV. Procedura kontaktów z rodzicami:

Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami / opiekunami/ oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie profilaktyczno- wychowawczym.

1) Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. wrześniu każdego roku szkolnego.

2) Szkoła organizuje kontakty z rodzicami w formie:

- zebrań ogólnych
- zebrań klasowych
- indywidualnych konsultacji,
- spotkań okolicznościowych,
- pisemnych wezwań rodziców,
- wizyt wychowawcy z pedagogiem w domu wychowanka,
- rozmów telefonicznych.

3) Uczestnictwo w zaplanowanych zebraniach jest dla rodziców/opiekunów obowiązkiem.

Jeśli rodzice nie mogą wziąć udziału w zebraniu, powinni poinformować o tym przed zebraniem i w ciągu 2 tygodni skontaktować się z wychowawcą klasy. W przypadku nie zjawienia się rodziców w szkole, wychowawca powtórnie zaprasza ich na spotkanie w formie pisemnej lub telefonicznej. W razie braku reakcji rodziców, po trzech dniach wychowawca informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły a zaproszenie zostaje ponowione, tym razem przez dyrektora szkoły. Jeśli w dalszym ciągu rodzice unikają kontaktu ze szkołą, rodzina ucznia zostanie potraktowana jako rodzina dysfunkcyjna z wynikającymi z tego konsekwencjami (np. informacja do Sądu Rodzinnego, założenie „Niebieskiej Karty”)

Obecność rodziców / opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy; listy obecności i protokoły spotkań z rodzicami znajdują się w teczce wychowawcy klasy,

4) Rodzice / opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania. Jeżeli rodzic/opiekun prawny będzie oczekiwał rozmowy z nauczycielem w nieustalonym wcześniej terminie spotkania a nauczyciel będzie w tym czasie pełnił swoje obowiązki służbowe rodzic ma prawo przekazać swoje uwagi i problemy do Dyrektora szkoły bądź do pedagoga szkolnego.

5) Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami w klasach, gabinecie , a nie na korytarzu szkolnym.

6) W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym poinformowaniu rodziców/opiekunów.

7) W szczególnych przypadkach wychowawcy, nauczyciele, pedagog mogą udzielać informacji telefonicznych (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i dyżurów), a także przekazywać informacje listownie ale nie powinny to być informacje dotyczące danych wrażliwych.

8) Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu w formie pisemnej, elektronicznej.

9) Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów.

10) W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym odbywa wizytę w domu ucznia. Z wizyty w domu ucznia sporządza się notatkę.

11) Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.

12) W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do przeprowadzenia stosownych badań i poinformowania o ich wyniku szkoły.

13) Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.

14) Jeżeli nieobecność dziecka przekracza 5 dni rodzic ma obowiązek skontaktować się ze szkołą celem wyjaśnienia okoliczności. W przypadku, kiedy rodzice nie skontaktują się ze szkołą wychowawca telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców o nieobecności dziecka.

15) Wszelkie informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie prawnym opiekunom dziecka lub opiekunom faktycznym. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego lub faktycznego.

16) Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny oraz wyrażeniem zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

17) Zwolnić z zajęć może tylko i wyłącznie wychowawca, dyrektor szkoły.

18) Rozmowy nauczyciela/dyrektora szkoły z rodzicami mogą na życzenie jednej ze stron być zapisywane w formie elektronicznej (np. nagranie przy użyciu dyktafonu), jeśli obie strony wyrażą zgodę na taką formę zapisu. Zapis nagrania jest przechowywany w dokumentacji szkoły lub wychowawcy.

Rodzice/opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętych procedur w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami. Szkoła posiada stronę internetową, z której rodzice mogą czerpać informacje o przepisach szkolnych. (www.spjaworow.pl)

V. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

1. Uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy.
2. Przeszkadzanie w czasie lekcji.
3. Telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.
4. Rozmowy podczas przerw z nauczycielem dyżurującym.
5. Zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

VI. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- nauczyciela ,
- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- Organu nadzorującego szkołę za wiedzą dyrektora szkoły.

VII. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.

1. Pedagog, wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, telefon zaufania i inne) w szczególności dotyczącej sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy.
2. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:
 - prelekcje wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego zaproszonego przez wychowawcę specjalisty,

Procedura zatwierdzona na Radzie Pedagogicznej w dniu 24 stycznia 2019 roku.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik nr 1

URZĘDY, INSTYTUCJE I ORGANIZACJE UDZIELAJĄCE POMOCY I WSPARCIA RODZINIE

1. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Strzelinie, ul Poczтова 17/1
Tel. 71- 39 20 749

2. Posterunek Policji w Wiązowie, ul. Poczтова 2
Tel. 71-39 31 207

3. Komenda Powiatowa Policji w Strzelinie , ul. Wolności 15
tel.71- 783 42 00, 71- 39 24 199
997

4. Prokuratura Rejonowa w Strzelinie , ul. Bolka i Świdnickiego 6
tel. 71-39 20 544

5. Sąd Rejonowy Wydział Zamiejscowy Strzelin, ul. Bolka i Świdnickiego 7
tel. 71- 74 99 100

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie ul. Daszyńskiego 35,
tel.71-39 31 361

7 Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie /Gminna Komisja ds.
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
tel.71-39 31 136

8. Ogólnopolskie Pogotowie Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie -NIEBIESKA LINIA
tel. 801 12 00 02 linia czynna od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00 –22.00
w niedziele i święta w godzinach 8.00 –16.00

9. Policyjny Telefon Zaufania tel. 800120226
(linia bezpłatna z telefonu stacjonarnego, czynna codziennie w godz. od 9.30 do 15.30, od
15.30 do 9.30 włączony jest automat)