



Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

**PRELIMINARZ PRZYCHÓDÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH narok
PLAN**

I WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK:

(rachunek bieżący ZFŚS - stan na 01.01.202...r.)

II PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:

1) Odpisy:

a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo:

b) odpis na pracowników administracji i obsługi:

c) odpis na emerytów i rencistów nauczycieli:

d) odpis na emerytów i rencistów pracowników administracji i obsługi:

2) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

3) Odsetki od udzielonych pożyczek:

4) Inne (np. darowizny)

III ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W ROKU BIEŻĄCYM:

IV WYDATKI Z FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:

1) Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:

a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli:

b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie:

c) dofinansowanie wypoczynku dzieci:

2) Zapomogi losowe pieniężne:

3) świadczenia rzeczowe lub pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami:
.....

4) Dofinansowywanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-turystycznej, imprez integracyjnych oraz organizowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych:
.....

5) Pożyczki na cele mieszkaniowe:



V WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:

.....

VI USTALENIA DODATKOWE DO PRELIMINARZA:

1) Rezerwa na wydatki przyszłych okresów:

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu po uprzednim uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Plan dochodów i wydatków ZFŚS został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu:

.....

.....

.....

Dyrektor Szkoły

.....

.....



Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.20....r.

.....
(dokładny adres)

.....
(charakter uprawnienia)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia
wniosku.....

Informuje, że liczba osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym
zgodnie z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wynosi:

Dochody rodziny rozumie się przez kryteria dochodowe opisane w ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017r., poz. 1952) wszystkich tj. m.in.: przychody oraz dochody z działalności podlegające opodatkowaniu, inne dochody niepodlegające opodatkowaniu w tym: m. In. świadczenia alimentacyjne, świadczenia 500+, dochody osiągnięte ze stosunku pracy a także z innych źródeł przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu. Dochody rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego oraz działalności pozarolniczej sumuje się. Miesięczny dochód z ha przeliczeniowego ustalany jest na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego.

**Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody brutto mojej rodziny / osób pozostających
razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły:**

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Osoba podająca nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji materialnej w celu uzyskania
wyższego świadczenia podlega odpowiedzialności karnej za oszustwo. Doprowadzanie innej
osoby do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą
wprowadzenia jej w błąd, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej jest przestępstwem (art. 286
§ 1 Kodeksu karnego).

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

verte



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia. Wyrażam zgodę na podanie danych osobowych, danych osobowych członków rodziny oraz innych osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie domowym, obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, a także innych danych osobowych tych osób, jeżeli podanie takich danych jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Art. 22. W ustawie z dnia 14 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800, 1984 i 2255) w art. 8.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42 , mail: spjaworow@spjaworow.pl *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: iod@spjaworow.pl* Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP, UKS Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

....., dn.20....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania wypoczynku z ZFŚS ("wczasów pod gruszą")**

Niniejszym zwracam się o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
- „wczasów pod gruszą”, który odbędzie się w terminie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia wniosku dochody brutto
mojej rodziny / osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie
z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wyniosły:

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz o związkach zawodowych. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@wp.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mail: spjaworow@wp.pl. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, PIP, UKS. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie:

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienie do wniosku: *) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

....., dn.20....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci

Niniejszym zwracam się o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego w formie: kolonii letnich, zimowisk, obozów, zielonych szkół/* dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Miejsce nauki dziecka	Forma wypoczynku	Termin	Miejsce i adres wypoczynku	Koszt wypoczynku

Załącznik:

1.
(dokument potwierdzający w/w wypoczynek)

Oświadczam, że za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia wniosku dochody brutto mojej rodziny / osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wyniosły:

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz o związkach zawodowych. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@wp.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mail: spjaworow@wp.pl. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenia i/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, PIP, UKS. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Verte

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@spjaworow.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: iod@spjaworow.pl Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP, UKS Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie:

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienie do wniosku: *) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

....., dn.20....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

WNIOSEK

o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej pieniężnej z ZFŚS

Wnoszę o przyznanie mi zgodnie z Regulaminem ZFŚS świadczenia w formie bezzwrotnej zapomogi losowej pieniężnej.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Oświadczam, że za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia wniosku dochody brutto mojej rodziny / osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wyniosły:

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz o związkach zawodowych. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@wp.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mail: spjaworow@wp.pl. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, PIP, UKS. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42 , mail: spjaworow@spjaworow.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: iod@spjaworow.pl Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP, UKS Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie:

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienie do wniosku: *) niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

....., dn.20....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia socjalnego w formie rzeczowej lub pieniężnej z ZFŚS
w okresie zwiększonych wydatków w gospodarstwie domowym.**

Wnoszę o przyznanie mi zgodnie z Regulaminem ZFŚS następującego świadczenia w formie rzeczowej lub pieniężnej.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

Oświadczam, że za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia wniosku dochody brutto mojej rodziny / osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wyniosły:

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz o związkach zawodowych. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@wp.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: spjaworow@wp.pl. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, PIP, UKS. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Verte

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@spjaworow.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: iod@spjaworow.pl Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP, UKS Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie:

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienie do wniosku: *) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

....., dn.20....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe w postaci: budowy albo zakupu domu lub mieszkania*/ , wniesienia kaucji mieszkaniowej*/ , remontu lub modernizacji domu albo mieszkania* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych . W wysokości: zł
(słownie:.....) na okres: miesięcy.

Informuję, że uzyskałem (am) zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następującą osobę:

Lp.	Nazwisko i imię	Charakter uprawnienia	Uwagi

Oświadczam, że za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia wniosku dochody brutto mojej rodziny / osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wyniosły:

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz o związkach zawodowych. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42 , mail: spjaworow@wp.pl . Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: spjaworow@wp.pl Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie i/ w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, PIP, UKS. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Verte

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@spjaworow.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: iod@spjaworow.pl Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP, UKS Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie:

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienie do wniosku: *) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

UMOWA w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu..... 20..... roku pomiędzy **Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie Jaworów 9a, 57-120 Wiązów** -

(imię i nazwisko dyrektora)

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a, zam. w

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres zamieszkania)

uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na podstawie.....

(wpisać charakter uprawnienia)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia20..... roku Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe: w wysokościzł

(wpisać cel mieszkaniowy)

(słownie złotych:)

Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości **2 %** w stosunku rocznym.

§ 2

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych pozł, (słownie złotych:) każda.

Rozpoczęcie spłaty następuje dnia..... 20....r, (tj. wynagrodzenie z miesiąca: 20....r), a zakończenie spłaty pożyczki nastąpi dnia 20....r, (tj. wynagrodzenie z miesiąca: 20....r).

Ostatnia rata będzie spłacona z należnymi odsetkami.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć lat.

§ 5

W szczególnych uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o umorzenie spłaty części pożyczki.



§ 6

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku :

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy ,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

§ 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna Pożyczkodawcy)

Poręczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę, jako solidarny współodpowiedzialny, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z mojego wynagrodzenia za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

.....zam. w
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(adres zamieszkania)

dow. os. serii.....nr..... wydany przez.....,
dnia20.....r.

.....
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisy pożyczkobiorcy i poręczyciela

.....
(data, pieczęć imienna i podpis dyrektora jednostki)



Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

**Kryteria przyznawania świadczeń indywidualnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla osób uprawnionych**

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Wartość pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej
I	do 2 000 zł	100 %
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	95%
III	powyżej 3 400 zł	90%



Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS SP Jaworów

....., dn.20....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

WNIOSEK

**o udział w imprezie integracyjnej, działalności kulturalno-oświatowej
oraz sportowo-turystycznej z ZFŚS**

Wnoszę o udział w imprezie integracyjnej, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-turystycznej z ZFŚS:
(nazwa planowanej imprezy)

Przewidywany termin:

Oświadczam, że za trzy miesiące poprzedzające bezpośrednio miesiąc złożenia wniosku dochody brutto
mojej rodziny / osób pozostających razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie
z § 18 Regulaminem ZFŚS SP Jaworów wyniosły:

Próg dochodu	Średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym	Właściwe zaznaczyć „X”
I	do 2 000 zł	
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	
III	powyżej 3 400 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz o związkach zawodowych. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@wp.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mail: spjaworow@wp.pl. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenia i/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, PIP, UKS. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie z siedzibą: Jaworów 9a, 57-120 Wiązów tel: 71 39 4254 42, mail: spjaworow@spjaworow.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie możliwy jest pod numerem tel. nr 71 39 425 42 lub adresem e-mai: iod@spjaworow.pl Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP, UKS Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie:

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienie do wniosku: *) niepotrzebne skreślić