

Identyfikator formularza: (wpisuje placówka)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

Placówka pierwszego wyboru:

* oznaczone pola wymagane

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię*					Drugie imię						
Nazwisko*					Data urodzenia*						

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	
Liczba rodzeństwa oraz ich wiek:	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Rodzic mieszka za granicą
PESEL* (W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)					
Imię*			Nazwisko*		

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

ADRES PRACY MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Miejsce pracy lub pobierania nauki*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon kontaktowy*	
Adres e-mail**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Rodzic mieszka za granicą
PESEL* (W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość_					
Imię*				Nazwisko*	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania		
Kod pocztowy*			Poczta*		
ADRES PRACY OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Miejsce pracy lub pobierania nauki*					
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon kontaktowy*					
Adres e-mail**					

** Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego jest wykorzystywany do: resetu hasła w przypadku jego zapomnienia, przesyłania powiadomień o statusie wniosku w systemie rekrutacji.

Informacje o kryteriach

Proszę zaznaczyć „TAK” przy kryteriach, które spełnia kandydat

Kryteria rekrutacyjne			
1	Kryterium dotyczące miejsca pracy rodziców/pobierania nauki. Proszę wpisać „TAK” przy jednej z opcji poniżej: Wymagane dokumenty: Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pobieranej nauce w systemie dziennym, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG.		
	Oboje rodziców pracujących w pełnym wymiarze etatu.		
	Jeden rodzic pracujący w pełnym wymiarze, a drugi w niepełnym.		
	Oboje rodzice pracujący w niepełnym wymiarze.		
	Tylko jeden z rodziców pracujący w pełnym wymiarze.		
	Tylko jeden z rodziców pracujący w niepełnym wymiarze.		
2	Dziecko pracującego rodzica samotnie je wychowującego. Wymagane dokumenty: Dla dziecka samotnego rodzica (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) potwierdzeniem jest dokument z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny, tj.: zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty tj.: prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocny wyrok o pozbawieniu praw rodzicielskich, akt zgonu rodzica, wyrok sądu przyznający alimenty, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców. Dodatkowo w przypadku samotnego wychowywania dziecka, rodzic przedkłada oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pobieranej nauce w systemie dziennym, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG.	TAK	NIE
3	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością. Wymagane dokumenty: Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.	TAK	NIE

4	Wielodzietność rodziny dziecka. Wymagane dokumenty: Akty urodzenia wszystkich dzieci lub Karta Dużej Rodziny	TAK	NIE
---	---	-----	-----

Pouczenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej wniosku do żłobka dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania do żłobka będę zobowiązany potwierdzić wolę przyjęcia do żłobka kwalifikacji w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do żłobka. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania odpłatności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przestrzegania regulaminu żłobka.

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zawarte we wniosku dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Administratorami danych są dyrektorzy żłobków (wybranych przez rodziców kandydata).

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są żłobki wskazane powyżej na liście preferencji. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy żłobkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez żłobek, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki świadczonej przez ten żłobek. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. Strona 5 z 6 W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do żłobka nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do żłobka lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych żłobków (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa żłobka: Gminny Żłobek w Buczku Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: dominik.rusak@elitpartner.pl

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie żłobka, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

Data ważności wniosku upływa dnia

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: