|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| ***Data i godzina złożenia***  |
|  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO GRÓJMISIE**

**NA OKRES OD 01.09.2025 DO 31.08.2026**

(Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3,
w uzasadnionych przypadkach do lat 4, ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Grójec).

**Miejsce składania wniosków:** sekretariat Żłobka Samorządowego „Grójmisie” w Grójcu, ul. Okrężna 1c , 05-600 Grójec w godzinach 8.00 – 16:00

**Termin składania wniosków:**

# DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona: | Nazwisko: |
| PESEL  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Data urodzenia  |  dzień  |  miesiąc  |  rok  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:  |

# DANE ADRESOWE DZIECKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adres zamieszkania  |  |
| Kraj | Polska |   | Ulica |   |
| Gmina  |   |  | Nr budynku  |   | Nr lokalu |   |
| Kod pocztowy |   |
| Miejscowość |   | Poczta  |   |

#

# DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Matka/opiekunka prawna  | Ojciec/opiekun prawny  |
| Imię i nazwisko |   |   |
| Telefon  |   |   |
| Data urodzenia |  |  |
| Obywatelstwo  |  |  |
| Pesel Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ( jeśli nie nadano numeru PESEL)  |  |  |
| Adres e-mail  |   |   |
| Adres zamieszkania |
| Kraj  |   |   |
| Województwo  |   |   |
| Powiat  |   |   |
| Gmina |   |   |
| Miejscowość  |   |   |
| Ulica  |   |   |
| Nr budynku  |   |   |
| Nr lokalu  |   |   |
| Kod pocztowy  |   |   |
| Poczta  |   |   |

# INFORMACJE DODATKOWE

|  |
| --- |
| Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku |
| od: | do: | Liczba godzin dziennie: |
| Specjalne potrzeby dziecka |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź) | Tak / Nie |
| Jeżeli tak, to jakim  |
| Uwagi dotyczące wyżywienia |
|  |
| Inne, ważne informacje o dziecku |
|  |

# KRYTERIA NABORU

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź**. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **Tak** | **Nie** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Grójec |  |  | Oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka na terenie Gminy Grójec |
| Dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą |   |   | Zaświadczenie o zatrudnieniulubOświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, |
| Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko |   |   | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wskazujące na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną możliwość samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji |   |   | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności |
| Wielodzietność rodziny – troje i więcej dzieci |   |   | Oświadczenie o wielodzietności |
| Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej |   |   | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą |
| Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE |  |  | Nie dotyczy |

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| ---------------------------------------------------- | ------------------------------------------ |
| data i podpis matki/opiekunki prawnej | data i podpis ojca/opiekuna prawnego |

# INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) /dalej RODO/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu , ul. Okrężna 1 , tel. 483457170

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spotcase.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe Pana/i/ oraz Pana/i dziecka będą przetwarzane:

* w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO.
* w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/21985339) z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz. U. poz. 858 oraz z 2025 r. poz. 619) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
* dane osobowe osób objętych zainstalowanym na terenie Żłobka monitoringiem będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie ochrony mienia i bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku oraz najbliższym otoczeniu budynku, a także zabezpieczenia infrastruktury i zasobów należących do Administratora, rejestracji zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia
* dane osobowe dziecka, a także wizerunek dziecka będę przetwarzane w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dzieci w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Żłobek w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych w placówce oraz na stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych Żłobka oraz podmiotów współpracujących, w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę tj. na podstawie tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
* w celach związanych z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
* w celu dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
* w celu rozliczeń i realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO

4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Do danych osobowych mogą mieć dostęp również podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.

5. Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony we wspomnianych wyżej ustawach, zaś dane osobowe w postaci wizerunku oraz osiągnięć, do czasu wycofania zgody, które to wycofanie może nastąpić w każdym momencie, choć pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), oraz prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

8. W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Przetwarzanie danych osobowych osób przebywających na terenie objętych monitoringiem w postaci wizerunku jest konieczne ze względów technicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | …………………………………………… |
| data i podpis matki/opiekunki prawnej | data i podpis ojca/opiekuna prawnego |

# DECYZJA

|  |
| --- |
| **Decyzja o przyjęciu dziecka do Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE** |
| Dziecko zostało przyjęte: | Tak/Nie |
| Dziecko nie zostało przyjęte z powodu: |  |

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………….. |
| data i podpis |

# POTWIERDZENIE DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………….. |
| pieczęć i podpis pracownika  |