**Umowa**

**o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych**

**nr ……………………………**

Zawarta w dniu …………………………………w Grójcu, pomiędzy:

1.Gminą Grójec - Żłobkiem Samorządowym „Grójmisie” w Grójcu, z siedzibą w Grójcu (05-600),ul. Okrężna 1c, NIP 7972093033 REGON 542353279: , reprezentowanym przez Dyrektora Panią Monikę Mrola zwaną w treści Żłobkiem, a

2.Panią

………………………………………………………………………………………………………………………
imię i nazwisko adres e-mail

…………………………………………….…………………………………………………….………………….
nr dowodu osobistego, organ PESEL nr telefonu

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
adres. zamieszkania

3.Panem

……………………………………………………………………………………………………………………..
imię i nazwisko adres e-mail

……………………………………………………………...……….……………………………………………….
nr dowodu osobistego, organ PESEL nr telefonu

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
adres. zamieszkania

dalej „Rodzice/Opiekunowie prawni,/Opiekunowie”, lub też liczba pojedyncza tych słów,

o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo–wychowawczo–edukacyjnych w Żłobku Samorządowym „Grójmisie” w Grójcu dla dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………

**Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia**

………………………………………………………………………………………………………………………

**PESEL dziecka lub nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres rodzica.

****

**§ 2**

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie Uchwały Nr X/85/24 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27 listopada 2024r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Grójcu i nadania mu statutu, Uchwały Nr XVIII/171/25 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 26 czerwca2025r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Samorządowym „Grójmisie” w Grójcu oraz Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235 ze zm. )

**§3**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od ……………….…….……r. do ……………….……………r.

2.Żłobek zastrzega nie wykonywanie świadczeń określonych w niniejszej umowie w okresie przerwy remontowo-porządkowej ustalonej na wniosek Dyrektora Żłobka przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu i przerwie w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka niezwłocznie informując Burmistrza Gminy i Miasta Grójec o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

**§ 4**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie

w godz. od ………………………..………….. do …………………..……..……………………… .

**§5**

Żłobek zobowiązuje się do:

• pełnienia funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,

• wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,

•realizacji programu pracy opiekuńczo–wychowawczo–edukacyjnego uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka,

• zapewnienia poszanowania i ochrony godności osobistej,

• zapewnienia wyżywienia składającego się z 4 posiłków: śniadanie, zupa, II danie i podwieczorek zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, stosowania diety zgodnie ze wskazaniami lekarskimi,

• współpracy z rodzicami poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,

• wymiany informacji z rodzicami o ich dziecku, mających istotne znaczenie dla jego samopoczucia i rozwoju.

 **§ 6**

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

**§ 7**

Rodzic ma prawo do:

1. Informacji o wartościach, planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym podczas pracy z dziećmi, organizacji Żłobka.

****

2. Informacji o rozwoju i funkcjonowaniu Dziecka w Żłobku oraz działaniach personelu wobec Dziecka.

3. Niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu Dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne i in., zgodnie z ustaloną w żłobku procedurą postępowania w tych przypadkach.

**§ 8**

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Punktualnego odbierania Dziecka ze Żłobka .

2. Terminowego uiszczania opłat za świadczenie usług zgodnie z cennikiem opłat.

3. Współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowywania i edukacji Dziecka.

4. Przestrzegania postanowień niniejszej umowy, Statutu, Standardów Ochrony Małoletnich oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

5. Zawiadamiania personelu o nieobecnościach Dziecka zgodnie z Regulaminem Żłobka.

6. Udzielania informacji o stanie zdrowia Dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w Żłobku.

7. Niezwłocznego informowania personelu Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru Dziecka ze Żłobka zgodnie z upoważnieniem, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.

8. Uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z personelem Żłobka.

9.Przyprowadzania dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych.

10.Ze względu na bezpieczeństwo dzieci do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby upoważnione pisemnie przez Rodziców/Opiekunów prawnych, o czym będzie mowa w § 12 niniejszej umowy. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających. Po wydaniu dziecka przez Opiekuna, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada osoba odbierająca.

11.Dostarczenia do placówki tzw. wyprawki, zgodnej z listą rzeczy publikowaną przez Żłobek na stronie <http://grojmisie.grojecmiasto.pl/>

12. Wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w Żłobku, w tym:

a) opłata za pobyt w wysokości 2336 zł

b) opłata za wyżywienie w Żłobku

c) dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku przekraczający 10 godzin dziennie, w wysokości 25zł , za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku w danym dniu.

**§ 9**

1. W czasie realizacji przez Gminę Grójec zadania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat trzech "Aktywny Maluch" 2022-2029, dofinansowanego ze środków KPO i FERS opłata, o której mowa w § 8 pkt 12lit. a) podlega obniżeniu o kwotę 836,-zł.

2. W przypadku rodziców, którym zostało przyznane dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny Rodzic” (Dz. U. z 2024 r. poz. 858) opłata, o której mowa w § 8 pkt. 12 lit. a) podlega obniżeniu do wysokości przyznanego dofinansowania.



3.Opłata o której mowa w § 8 pkt. 12 lit. b ) naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalana jest przez Dyrektora Żłobka w oparciu o normy żywieniowe, aktualne ceny zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Grójcu Nr XVIII/171/25 z dnia 26 czerwca 2025 roku i określona zostaje na kwotę 15 złotych. W przypadku zmiany stawki żywieniowej Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat. Odmowa/brak podpisania w/w aneksu przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka uprawnia Dyrektora Żłobka do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej.

4. Opłatę, o której mowa w § 8 pkt.12 lit. a) niniejszej umowy, rodzice/opiekunowie prawni dziecka wnoszą z dołu za dany miesiąc do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek przelewem na rachunek bankowy Żłobka **– numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności, zostanie przekazany w późniejszym terminie.**

5. Opłata, o której mowa w § 8 pkt. 12 lit. b) niniejszej umowy, jest płatna z dołu w terminie do 10 dnia po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia przelewem na rachunek bankowy Żłobka **– numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności, zostanie przekazany w późniejszym terminie.**

6. Opłata, o której mowa w § 8 pkt.12 lit. b) zostaje pomniejszona w danym miesiącu odpowiednio o dzienne stawki żywieniowe w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zgłoszonej przez rodzica (na platformie eduVULCAN do godziny 8:00 danego dnia). W przypadku braku zgłoszenia opłata za wyżywienie zostanie naliczona.

7. Opłata, o której mowa § 8 pkt.12 lit. a) za pobyt dziecka w Żłobku wniesiona przez rodziców/opiekunów prawnych w przypadku nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi.

8.W przypadku przystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego do programu „Aktywny Rodzic” celem uzyskania świadczenia „Aktywnie w Żłobku”, o którym mowa w Ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic” strony ustalają następujące zasady wzajemnych rozliczeń z tytułu odpłatności za korzystanie ze żłobka:

* Żłobek nalicza rodzicowi/opiekunowi prawnemu comiesięczną odpłatność za korzystanie ze żłobka niezależnie od przystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego do programu,
* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku
o dofinansowanie pobytu dziecka w Żłobku przez ZUS i wypłaty świadczenia na rzecz żłobka, żłobek zawiesza opłatę rodzica/opiekuna prawnego o kwotę uzyskanego świadczenia,
* jeżeli rodzic/opiekun prawny przystąpi do programu i w związku z tym żłobek uzyska świadczenie z ZUS za okres, za który rodzic uiścił już opłatę dla żłobka, żłobek dokona zwrotu rodzicowi/opiekunowi prawnemu uiszczonej opłaty.

9.W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia

aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka w

terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek.

10. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 5 naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienie.



**§ 10**

1.Żłobek oferuje ubezpieczenie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków ), jest ono dobrowolne, a jego wykupienie zależy od woli rodziców. Ubezpieczenie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) zapewnia ochronę finansową w przypadku urazów, wypadków i innych zdarzeń losowych, które mogą przydarzyć się dziecku w żłobku lub poza nim.

**§ 11**

1.Rodzic/Opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na udzielanie dziecku przez pracowników pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetką pogotowia ratunkowego do szpitala.

2.Dyrektor Żłobka zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających udzielenia pomocy.

3.Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia związane z wykorzystaniem zabawek i innych przedmiotów przyniesionych przez dzieci/rodziców/opiekunów/osoby upoważnione.

**§** **12**

Rodzic/Opiekun prawny upoważnia do odbioru dziecka osoby wymienione w „Upoważnieniu do odbioru dziecka ze Żłobka Samorządowego „Grójmisie” w Grójcu”. (co stanowi załącznik do niniejszej umowy).Powinny one mieć co najmniej 18 lat i móc udokumentować swoją tożsamość, jak zostaną o to poproszone, kiedy zgłoszą się po dziecko. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do aktualizowania danych tych osób, oraz o poinformowaniu ich o zasadach ochrony danych osobowych w Żłobku.

**§ 13**

Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 8 pkt 12 , w sytuacjach ograniczenia funkcjonowania Żłobka lub zawieszenia jego działalności w przypadkach określonych w art.6a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), w części proporcjonalnej do liczby dni miesiąca, w których Żłobek nie świadczył usług.

**§ 14**

1. Do opłaty rodzica za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie, co oznacza, że wyżywienie dziecka nie będzie finansowane ze świadczenia "Aktywnie w żłobku".

2. Rodzic pokrywał będzie z własnych środków opłatę za wyżywienie i opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej dziesięciu godzin w ciągu doby.

**§ 15**

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez rodzica/opiekuna prawnego w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oznacza to, że umowa wypowiedziana w trakcie miesiąca ulega rozwiązaniu ostatniego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.



2. Dyrektor żłobka może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

* wymagania przez dziecko stałej indywidualnej opieki,
* nieprzestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
* podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
* wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku,
* nieuregulowania przez Rodzica/Opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie należności za pobyt dziecka w Żłobku, przy czym w przypadku zalegania z opłatami za pobyt dziecka za okres 2 miesięcy, Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i upoważniony jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.
* niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w umowie bez podania przyczyny,
* nieobecności dziecka w Żłobku powyżej miesiąca i niezgłoszenia placówce przyczyn nieobecności.

3. Strony mogą rozwiązać umowę za obopólną zgodą w każdym czasie.

4. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

1. Zasady organizacji Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego „Grójmisie” w Grójcu.

2. Integralną częścią umowy jest Kwestionariusz zgłoszenia dziecka, Ankieta informacyjna o dziecku, oraz Informacja i oświadczenia w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych zostają udostępnione rodzicom dzieci w siedzibie Żłobka, oraz na jego stronie internetowej.

4.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeksu Cywilnego, Uchwały Nr XVIII/171/25 VII/33/24 Rady Miejskiej w Grójcu w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Samorządowym „Grójmisie” w Grójcu oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 17**

Żłobek pracuje od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 18**

1.Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

**§ 19**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

****

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………………… ...…………………

*podpis matki/opiekunki prawnej podpis Dyrektora*

*…………………………………….*

*podpis ojca/opiekuna prawnego*

***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu , ul. Okrężna 1 , tel. 483457170

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spotcase.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe Pana/i/ oraz Pana/i dziecka będą przetwarzane:

* w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO.
* w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/21985339) z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz. U. poz. 858 oraz z 2025 r. poz. 619) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
* dane osobowe osób objętych zainstalowanym na terenie Żłobka monitoringiem będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie ochrony mienia i bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku oraz najbliższym otoczeniu budynku, a także zabezpieczenia infrastruktury i zasobów należących do Administratora, rejestracji zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia
* dane osobowe dziecka, a także wizerunek dziecka będę przetwarzane w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dzieci w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Żłobek w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych w placówce oraz na stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych Żłobka oraz podmiotów współpracujących, w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę tj. na podstawie tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
* w celach związanych z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
* w celu dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
* w celu rozliczeń i realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO

4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Do danych osobowych mogą mieć dostęp również podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.

5. Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony we wspomnianych wyżej ustawach, zaś dane osobowe w postaci wizerunku oraz osiągnięć, do czasu wycofania zgody, które to wycofanie może nastąpić w każdym momencie, choć pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), oraz prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

8. W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Przetwarzanie danych osobowych osób przebywających na terenie objętych monitoringiem w postaci wizerunku jest konieczne ze względów technicznych.

***………………………………… …………………………………***

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego