

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 63/2025
Burmistrza Gminy Piszczac
z dnia 17.10.2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI
NA POTRZEBY REALIZACJI PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH OWP
w ramach projektu pn.**

Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Piszczac,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Działania 10.2 Edukacja przedszkolna (typ projektu nr 1, 2, 3)
Priorytetu X Lepsza edukacja
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1.

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu **Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Piszczac** nr FELU.10.02-IZ.00-0026/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Działania 10.2 Edukacja przedszkolna (typ projektu nr 1, 2, 3), Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Piszczac z siedzibą przy ul. Włodawskiej 8, 21-530 Piszczac.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 246/FELU.10.02-IZ.00-0026/24 zawartej w dniu 17.06.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 5.05.2025 r. do 30.06.2027 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii Burmistrza Gminy Piszczac.
7. Realizatorem projektu są:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Piszczacu funkcjonujące w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu;
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Chotyłowie funkcjonujące w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Chotyłowie;
 - 3) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Połoskach.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

Beneficjent – Gmina Piszczac;

WL – województwo lubelskie;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Biuro Projektu – Urząd Miejski Piszczac, Włodawska 8, 21-530 Piszczac;

OWP – Ośrodek wychowania przedszkolnego – przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego w rozumieniu art. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a) i art. 31 i 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);

OWP.Pi – Przedszkole Samorządowe w Piszczacu funkcjonujące w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu;

OWP.Ch – Przedszkole Samorządowe w Chotyłowie funkcjonujące w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Chotyłowie;

OWP.Po – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Połoskach;



Uczestnik projektu - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+;

K – kobiety;

M – mężczyźni;

Forma wsparcia:

- Zadanie 1. Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Piszczacu (ZPO Piszczac) (typ 1 projektu);
- Zadanie 2. Unowocześnianie bazy lokalowej i dydaktycznej Przedszkola Samorządowego w Piszczacu (ZPO Piszczac) w zakresie edukacji włączającej przedszkolnej (typ 2 projektu);
- Zadanie 3. Realizacja programu rozwojowego Przedszkola Samorządowego w Piszczacu (ZPO Piszczac) (typ 3 projektu);
- Zadanie 4. Realizacja programu rozwojowego Przedszkola Samorządowego w Chotyłowie (ZPO Chotyłów) (typ 3 projektu);
- Zadanie 5. Realizacja programu rozwojowego Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Połoskach (typ 3 projektu);

OzN – osoby z niepełnosprawnościami:

a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);

SPE – specjalne potrzeby edukacyjne – indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

Osoba z krajów trzecich - obywatele krajów spoza UE, bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa;

Osoba obcego pochodzenia – cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba przynależąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

§ 3.

Opis dostępności biura projektu

1. Biuro projektu znajduje się na pierwszym piętrze w budynku Urzędu Miejskiego Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac.
2. W pobliżu wejścia do budynku znajduje się jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Do obiektu można wejść z psem asystującym bez ograniczeń (na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

4. Obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w dotarciu do Biura projektu.

§ 4.

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia przedszkolnego w Gm. Piszczac (GM.P), poprzez utworzenie 5 nowych miejsc wychowania przedszkolnego - MWP (typ 1 P) i unowocześnianie istniejącej bazy dydaktycznej w zakresie edukacji włączającej przedszkolnej (typ 2 P) oraz objęcie 192 dzieci (DZ) (109K i 83M) i 9 nauczycieli (N) programem rozwojowym w OWP w: Piszczacu (OWP.Pi), Chotyłowie (OWP.Ch) i Połoskach (OWP.Po) w okresie do 30.06.27 r. (typ 3 P).
2. Grupę docelową stanowią:
 - 1) 192 DZ (109 K i 83M) w roku szkolnym 2024/25 i 2025/26 uczęszczających do trzech OWP (w wieku 3-6 lat),
 - 2) 3 OWP-aktualnie liczba MWP wynosi 235 (7 oddziałów w OWP.Pi - 5 dla 3-5 latków, 2 dla 6 latków; 2 oddziały w OWP.Ch- 1 dla 3-5 latków i 1 dla 5-6 latków; 1 oddział w OWP.Po dla 5-6 latków. Po realizacji Projektu w 3 OWP będzie 240 MWP (powstanie 5 MWP dla 3-5 latków w OWP.Pi).
 - 3) Kadra dwóch OWP (OWP.Pi i OWP.Ch)- 9 N (K).
3. W ramach projektu realizowane będą:
 - Zadanie 1. Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Piszczacu (ZPO Piszczac) (typ 1 projektu);
 - Zadanie 2. Unowocześnianie bazy lokalowej i dydaktycznej Przedszkola Samorządowego w Piszczacu (ZPO Piszczac) w zakresie edukacji włączającej przedszkolnej (typ 2 projektu);
 - Zadanie 3. Realizacja programu rozwojowego Przedszkola Samorządowego w Piszczacu (ZPO Piszczac) (typ 3 projektu);
 - Zadanie 4. Realizacja programu rozwojowego Przedszkola Samorządowego w Chotyłowie (ZPO Chotyłów) (typ 3 projektu);
 - Zadanie 5. Realizacja programu rozwojowego Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Połoskach (typ 3 projektu);

§ 5.

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Niniejszy regulamin obejmuje rekrutację w ramach realizacji programów rozwojowych OWP, prowadzoną w zakresie:
 - Zadania 3. Realizacja programu rozwojowego Przedszkola Samorządowego w Piszczacu (ZPO Piszczac) (typ 3 projektu);
 - Zadania 4. Realizacja programu rozwojowego Przedszkola Samorządowego w Chotyłowie (ZPO Chotyłów) (typ 3 projektu);
 - Zadania 5. Realizacja programu rozwojowego Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Połoskach (typ 3 projektu);
2. Rekrutacja prowadzona jest od dnia 17.10.2025 r w sposób ciągły.
3. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie w każdym OWP;
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisje Rekrutacyjne, powołane przez Dyrektorów OWP.
5. Każda z Komisji składa się z min. 3 osób.
6. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
7. Gdy liczba chętnych przekroczy liczbę dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku niezbrania planowanej GD przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach i warunkach rekrutacji podstawowej.

8. Rekrutacja prowadzona jest wśród potencjalnych uczestników projektu opisanych w § 4 ust 2, którzy zgłoszą chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
9. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest z zachowaniem dwóch zasad równościowych, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
10. Rekrutacja prowadzona jest w sposób umożliwiający wzięcie udziału w projekcie każdemu potencjalnemu uczestnikowi projektu, spełniającemu warunki definicji grupy docelowej, bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
11. Rekrutację poprzedza się działaniami informacyjno-promocyjnymi:
 - publikacją informacji o projekcie oraz dokumentacji rekrutacyjnej na stronach internetowych Gminy Piszczac i OWP oraz profilach Facebook OWP i Gminy,
 - publikacją ogłoszenia w prasie lokalnej,
 - plakatami na terenie Gminy Piszczac,
 - ulotkami,
 - ogłoszeniami na zebraniach w OWP i poprzez lokalne parafie,
 - spotkaniami rekrutacyjnymi, na których przedstawia się cel projektu, zasady udziału i zarys programu zajęć w projekcie.
12. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne przygotowywane są z zastosowaniem języka inkluzywnego, wrażliwego na płeć, oraz dostosowywane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadami dostępności i równego traktowania.
13. W ramach realizacji projektu wszystkie działania informacyjno-promocyjne, w tym spotkania z uczestnikami oraz interesariuszami, planuje się w miejscach w pełni dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności. Ponadto zapewnia się bieżącą i skuteczną komunikację z rodzicami oraz opiekunami prawnymi uczestników projektu, m.in. poprzez przekazywanie kluczowych informacji podczas zebrań informacyjnych.
14. Strony internetowe, na których publikowane są informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, są dostosowane do standardów dostępności WCAG 2.1. Zapewnia to osobom z niepełnosprawnościami pełny dostęp do informacji dotyczących rekrutacji oraz udziału w projekcie.
15. Podczas rekrutacji zapewnia się usługi wspierające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: pętla indukcyjna, usługi tłumacza języka migowego, wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz udostępnienie materiałów informacyjnych i szkoleniowych w formatach zgodnych ze standardami dostępności cyfrowej (np. wersje elektroniczne z funkcją powiększenia tekstu lub odwrócenia kontrastu).
16. W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych zamieszcza się wyraźną informację o możliwości skorzystania z usług dostępowych.
17. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1;
 - 2) Załączniki do formularza:
 - a) Kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowy UE, w przypadku obywateli Ukraińskich, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022 poz. 583) – dotyczy osób z krajów trzecich;
 - b) Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia – jeśli dotyczy – zał. nr 2;
 - c) Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych - jeśli dotyczy – zał. nr 3;

- d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność – jeśli dotyczy;
 - e) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną, zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591, z późn. zm.) – jeśli dotyczy;
 - f) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wydana przez publiczną lub niepubliczną poradnię posiadającą uprawnienia publiczne, na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 oraz § 20 ww. rozporządzenia – jeśli dotyczy;
 - g) Zaświadczenie OWP o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wystawione przez dyrektora przedszkola lub specjalistę, potwierdzające uczestnictwo dziecka w zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zgodnie z § 20 ust. 1–2 oraz § 21 ww. rozporządzenia) – jeśli dotyczy;
 - h) Zaświadczenie specjalisty (psychologa, logopedy, terapeuty) o rozpoznanych trudnościach rozwojowych dziecka – potwierdzające trudności w rozwoju lub funkcjonowaniu dziecka, wystawione przez specjalistę prowadzącego diagnozę lub terapię – jeśli dotyczy;
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 4;
 - 4) Zgoda na czasową publikację danych – zał. nr 5;
 - 5) Zgoda na publikację wizerunku – zał. nr 6;
 - 6) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 7.
16. Oświadczenia woli w imieniu osoby niepełnoletniej składa rodzic/opiekun prawny.
17. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
- a) na stronach www: Gminy Piszczac (www.piszczac.pl), ZPO Piszczac (<http://zpo.piszczac.webd.pro/>), ZPO Chotyłów (<http://chotylow.com.pl/>), SP Połoski (<https://sppoloski.superszkolna.pl/>)
 - b) w Biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta,
 - c) u nauczycieli OPW.
18. Informacje o prowadzonej rekrutacji będą dostępne również na profilach Facebook OWP i gminy.
19. Za rozpowszechnienie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz za koordynację przyjmowania zgłoszeń odpowiadają Komisje rekrutacyjne.
20. Zgłoszeń można dokonać:
- a) osobiście poprzez złożenie dokumentów w biurze projektu tj. ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac,
 - b) przestać na adres biura projektu: Urząd Miejski Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac,
 - c) przestać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail biura projektu: sekretariat@piszczac.pl, za pośrednictwem: ePUAP: Elektroniczna Skrzynka Podawcza (/0601112/skrytka), lub e-Doręczenia: AE:PL-33912-42156-JADDJ-29,
 - d) osobiście w OWP.
21. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisje rekrutacyjne sporządzą listy uczestników projektu, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.
22. Listy zostaną udostępnione na stronie [www. i/lub](http://www.i/lub) na tablicach informacyjnych OWP.

23. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, w przypadkach określonych w § 5 ust. 21, Komisje rekrutacyjne dokonują zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej zgodnie kolejnością umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, gdy jest możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzję o możliwości osiągnięcia tych efektów podejmuje Zespół ds. projektu.
24. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
25. Komisje rekrutacyjne w OWP objętych wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązane są do sporządzenia protokołu z rekrutacji. Protokół z rekrutacji zawiera dane niezbędne do wprowadzenia uczestnika projektu w Aplikacji SL2021.
26. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje większością głosów.

§ 6.

Kryteria udziału w projekcie

1. Rekrutacja dzieci do zajęć dodatkowych:
 - 1) KRYTERIA FORMALNE:
 - a) uczęszczanie DZ do OWP (0-1 pkt.)
 - 2) KRYTERIA MERYTORYCZNE:
 - a) niepełnosprawność dziecka (2pkt),
 - b) SPE (2 pkt),
 - c) zagrożenie niedostosowaniem społ. DZ (opinia OWP) (1 pkt),
 - d) predyspozycje i zainteresowania DZ (1 pkt).
 - 3) W przypadku takiej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Rekrutacja nauczycieli:
 - 1) KRYTERIA FORMALNE:
 - a) zatrudnienie nauczyciela w OWP (0-1 pkt.)
 - 2) KRYTERIA MERYTORYCZNE:
 - a) adekwatność wsparcia do posiadanej specjalizacji (2 pkt),
 - b) wykorzystywanie w pracy nabytych w ramach szkoleń/studiów kompetencji/kwalifikacji (1 pkt).

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik projektu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo:
 - a) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - b) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,
 - d) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - b) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w formach wsparcia (zgodnie z Regulaminem wyboru projektów).

- c) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - d) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - e) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - f) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego regulaminu.
5. Uczestnik projektu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu w OWP sprawują Koordynator projektu we współpracy z Asystentem Koordynatora (pracownik UM Piszczac), Specjalistami ds. wsparcia proj. (Dyrektor OWP) oraz Specjalistą ds. finansowo-księgowych (pracownik UM).
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji form wsparcia skierowanych do uczestników projektu w ramach realizacji projektu tj. od 5.05.2025 r. do 30.06.2027 r.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia;
3. Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych;
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. Zgoda na czasową publikację danych;
6. Zgoda na publikację wizerunku;
7. Klauzula informacyjna RODO.