**REGULAMIN**

**rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza**

**w Krasnem- Lasocicach**

**na rok szkolny 2025\2026**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

(Dz. U. poz. 2431)

* Statut Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Krasnem – Lasocicach.
* Zarządzenie Nr OA.0050.8.2025 Wójta Gminy Jodłownik z dnia 24 styczeń 2025r. w sprawie ustalenia terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych )oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jodłownik w roku szkolnym 2025/2026

**Terminy rekrutacji**

Złożenie deklaracji o kontynuowanie wychowania przedszkolnego **od 17 lutego - 28 lutego 2025 r.**

Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **03-14 marca 2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 15 marca 2025 r**.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **21 marca 2025 r.**

Składanie pisemnych potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego do którego zostało zakwalifikowane od **26 marca -02 kwietnia 2025 r**.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **07 kwietnia 2025 r.**

**Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 dotyczy dzieci 6 - letnich (urodzonych w 2019 r.), które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego.

**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 - 6 lat i w miarę wolnych miejsc dzieci 4 – letnie.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat .

3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 – letnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Krasnem –Lasocicach.

4. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

5. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie „Karty zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego”, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy oddziału przedszkolnego.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy oddziału przedszkolnego w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.

7. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

8. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.

9. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.

10. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzą: dyrektor szkoły – przewodniczący, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w  postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. obydwoje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują lub uczą się w trybie dziennym;

2) jeden rodzic (opiekun prawny) kandydata pracuje lub uczy się w trybie dziennym;

3) kandydat należy do obwodu szkoły;

4) samodzielność kandydata,

5) miesiąc urodzenia dziecka.

Kryteriom, o których mowa przypisuje się odpowiednio następującą liczbę punktów:

1) 10 pkt.;

2) 5 pkt.;

3) 3 pkt.;

4) 5 pkt.;

5) 5 pkt.

**Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:**

- posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie do 07.04.2025 r.

- komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z regulaminem rekrutacji,

- w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,

- komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych

i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji, które zostaną wywieszone w oddziale przedszkolnym.

**Zapisy**

1. Zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny dziecka.

2. **Dokumenty wymagane przy zapisie do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły:**

- karta zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego,

- PESEL dziecka

3. **Dokumenty wymagane przy zapisie do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły:**

- wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkałego poza obwodem

szkoły,

- karta dziecka do oddziału przedszkolnego,

- PESEL dziecka,

4. Druki: „Karta zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego”, „ wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego z poza obwodu szkoły” można otrzymać od wychowawcy oddziału przedszkolnego lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

5. Wypełnione druki należy złożyć u wychowawcy oddziału przedszkolnego w następujących terminach: poniedziałek (03.03.2025r.,10.03.2025r.) oraz w czwartek (06.03.2025 r., 13.03.2025 r.).

**Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), w terminie do 16 maja 2025 r.

**Harmonogram rekrutacji:**

Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **05.05.2025 r.-16.05.2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 20.05.2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **26.05.2025 r.**

Składanie pisemnych potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane. **27.05.2025r.- 03.06.2025r**.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **09.06.2025 r.**

**Procedura odwoławcza**

1. Rodzic ma prawo w ciągu 7 dni od daty podania listy przyjętych do oddziału przedszkolnego złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej  o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

2. W ciągu 5 dni komisja musi sformułować odpowiedź, od której rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora w ciągu 7 dni.

3. Dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie. Po otrzymaniu odmownej odpowiedzi rodzic ma prawo złożyć skargę do Sądu Administracyjnego.