**REGULAMIN**

**rekrutacji uczniów do klasy I**

**Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza**

**w Krasnem- Lasocicach**

**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)
* Statut Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Krasnem – Lasocicach.
* Zarządzenie Nr OA.0050.8.2025 Wójta Gminy Jodłownik z dnia 24 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych )oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jodłownik w roku szkolnym 2025/2026

**Termin rekrutacji**

Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **3-14 marca 2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 15 marca 2025 r**.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **21 marca 2025 r.**

Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia **26 marca -02 kwietnia 2025 r**.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **07 kwietnia 2025 r.**

**Obowiązek szkolny**

Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2025/2026 dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2018).

**Zasady rekrutacji**

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie

wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Karta zgłoszeniadziecka do szkoły”.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku,

gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez

rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka

do szkoły spoza obwodu szkoły”. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować

otwarcia nowej klasy.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się na podstawie oświadczenia woli z uwzględnieniem kolejności i następujących kryteriów:

1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka (5 pkt),
2. miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły (4 pkt),
3. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający

rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (3 pkt).

4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku

równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.

5. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów

określonych w punkcie 3, decyduje data złożenia wniosku.

6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

7. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:

przewodniczący - dyrektor, członkowie - wychowawca oddziału przedszkolnego, nauczyciele klas I-III (komisja składa się z minimum 3 osób).

1. komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte

w zasadach rekrutacji,

1. komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły,
2. komisja sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

8. O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 07 kwietnia 2025 r. Lista dzieci

przyjętych i nieprzyjętych do klasy I zostanie wywieszona w szkole.

**Zapisy**

1. Zapisu dokonuje rodzic lub prawny opiekun dziecka.
2. **Wymagane dokumenty**

- „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły” i wniosek, jeśli dziecko jest zamieszkałe poza obwodem szkoły,

- PESEL dziecka

3. Druki: „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły” oraz „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły” można otrzymać od wychowawcy oddziału przedszkolnego oraz pobrać ze strony internetowej szkoły.

4. Wypełnione druki należy złożyć u wychowawcy oddziału przedszkolnego w następujących terminach: poniedziałek (03.03.2025r.,10.03.2025r.) oraz w czwartek (06.03.2025 r., 13.03.2025 r.).

**Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), w terminie od 05 maja do 16 maja 2025 r., na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 05 maja do 16 maja 2025 r**.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od **05 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomość przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **09 czerwiec 2025 r.**

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia d**o 27 maja 2025 r.** do **03 czerwca 2025 r**.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **09 czerwiec 2025 r.**

**Procedura odwoławcza**

1. Rodzic ma prawo w ciągu 7 dni od daty podania listy przyjętych do szkoły/oddziału przedszkolnego złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej  o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

2. W ciągu 5 dni komisja musi sformułować odpowiedź, od której rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora w ciągu 7 dni.

3. Dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie. Po otrzymaniu odmownej odpowiedzi rodzic ma prawo złożyć skargę do Sadu Administracyjnego.