

ZARZĄDZENIE NR 3/2025

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych

w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
„Dom na Szlaku im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie

Na podstawie :

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 288.),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 854),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 984, ze zm.),
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119),
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie wprowadzony w dnia 10 lutego 2021 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2025 r.

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego „Dom na Szlaku” im. gen.
Tadeusza Kutrzeby w Żałuskowie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.*

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA
WYCHOWAWCZEGO
„DOM NA SZLAKU”
im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Żałuskowie**

Żałusków, 2 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO „DOM NA
SZLAKU” IM.GEN.TADEUSZA KUTRZEBY W ZAŁUSKOWIE**

**ROZDZIAŁ I
PODSTAWA
PRAWNA**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

7. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 288.).
8. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 854).
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 984, ze zm.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119).
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
12. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
13. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przed dniem 20 lutego danego roku.

**ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Użyte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określenia oznaczają:
 - 1) **ZFŚS** lub **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 2) **MOW** – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie,
 - 3) **Dyrektor Ośrodka** - Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie,
 - 4) **Komisja Socjalna** – Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie,
 - 5) **Osoby uprawnione** - osoby wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - 6) **Rodzina pracownika** – przez rodzinę rozumie się odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci.

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa:
 - 1) zasady tworzenia i gospodarowania środkami Funduszu,
 - 2) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu,
 - 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej dla MOW w Załuskowie.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią przepisy ustawy o ZFŚS oraz niniejszy Regulamin uzgodniony z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi. Opracowany przez Dyrektora Ośrodka w terminie do 31 stycznia, na każdy rok kalendarzowy, plan rzeczowo- finansowy oraz tabela maksymalnych kwot i wskaźników procentowych dofinansowania świadczeń udzielanych z ZFŚS opiniowane są przez przedstawicieli organizacji związkowych działających w Ośrodku.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej, opisanej w § 6, organizowanej na rzecz osób uprawnionych, która obejmuje:
 - 1) ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu - z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - 2) usługi finansowane w całości ze środków Funduszu - spotkania kulturalno-oświatowe skierowane do osób uprawnionych wymienionych w § 5 ust.1 i 2 do korzystania z Funduszu - bez stosowania kryterium socjalnego kierując się zasadami powszechności i dostępności.
4. W ramach administrowania środkami Funduszu Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje działalności oraz, w granicach tak rozdysponowanych kwot, przyznaje świadczenia poszczególnym osobom uprawnionym.
5. Decyzję o przyznaniu świadczeń zatwierdza Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Komisją Socjalną oraz przedstawicielami organizacji związkowych działających w Ośrodku.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. W terminie do 31 maja danego roku przekazuje się na rachunek bankowy Funduszu, co najmniej 75% należnych środków odpisu podstawowego, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków (do 100%) wraz z ewentualnymi zwiększeniami.
8. W terminie do 31 grudnia danego roku dokonuje się korekty wysokości odpisu i wpłaconych środków.
9. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
10. Zmiany w Regulaminie ZFŚS wymagają uzgodnienia Dyrektora Ośrodka z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi.
11. Osoby uprawnione, które nie korzystają z Funduszu nie mają podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 3

1. W celu realizacji polityki ZFŚS, usprawnienia obsługi procesu przyznawania świadczeń z Funduszu, Dyrektor Ośrodka powołuje Komisję Socjalną.
2. Dyrektor Ośrodka powołuje i odwołuje Komisję Socjalną w drodze zarządzenia.
3. Komisja Socjalna stosuje przepisy Ustawy o ZFŚS oraz przepisy niniejszego Regulaminu, kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności
4. Komisja Socjalna pełni funkcję doradczą, wspomagającą i administracyjną.

5. W skład Komisji Socjalnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka,
 - 2) przedstawiciele pracowników kadry pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciele pracowników administracji i obsługi,
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych, posiadający pisemne upoważnienie do reprezentowania organizacji związkowej w sprawach dotyczących ZFŚS - po jednej osobie z każdej organizacji związkowej,
6. Ilość osób wchodzących w skład Komisji Socjalnej określa Dyrektor Ośrodka.
7. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 5 lat.
8. W przypadku zmiany członka/ów Komisji Socjalnej, Dyrektor Ośrodka, zarządzeniem zobowiązany jest do powołania w jego miejsce nowej osoby zachowując zasady określone w ust. 5.
9. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zebranie Komisji w składzie bezwzględnej większości członków.
10. Posiedzenia Komisji Socjalnej są protokołowane przez Protokolanta Komisji i archiwizowane zgodnie z przyjętymi zasadami obowiązującymi w Ośrodku.
11. Decyzje podejmowane zostają większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Komisji Socjalnej.
12. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji Socjalnej.
13. Członek Komisji Socjalnej, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w głosowaniu.
14. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - 1) Opracowywanie projektu wykorzystania środków funduszu świadczeń socjalnych w ramach przyznanego limitu, przeznaczonych na organizację imprez oraz na udzielanie świadczeń indywidualnych dla pracowników;
 - 2) Opiniowanie wniosków o udzielanie świadczeń socjalnych;
 - 3) Bieżąca analiza poniesionych wydatków;
 - 4) Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu;
 - 5) Przekładanie Dyrektorowi Ośrodka do zatwierdzenia ustaleń i wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.

ROZDZIAŁ III ŹRÓDŁA FUNDUSZU

§ 4

Źródłami Funduszu są:

1. Coroczny odpis dla nauczycieli w wysokości ustalonej na podstawie art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela, tj. w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem w wysokości określonej w art. 5 ust. 2 ustawy o ZFŚS. tj. w wysokości

37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowane w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
4. Coroczny odpis w wysokości 6,25 %, określonej w art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS, przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego), jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta i rencistę byłego pracownika administracji i obsługi - odpis fakultatywny.
5. Na podstawie w art. 5 ust. 2a Ustawy o ZFŚS odpis fakultatywny na jednego pracownika młodocianego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego)

6. Środki, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy o ZFŚS - odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, tj. w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego)
7. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków Funduszu,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 4) inne środki określone Ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach,
 - 5) niewykorzystane środki Funduszu z poprzedniego okresu.
8. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

ROZDZIAŁ IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA

Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni w MOW bez względu na wymiar czasu pracy oraz rodzaj nawiązania stosunku pracy, w tym pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, nauczyciele przebywający na urlopach dla poratowania zdrowia.
2. Emeryci i renciści oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - byli pracownicy MOW, dla których Ośrodek był ostatnim miejscem zatrudnienia przed

przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

3. Członkowie rodzin pracownika:

- 1) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia a jeśli się uczą nie dłużej niż do 25 roku życia (pod warunkiem, że nie wstąpiły w związek małżeński), dzieci niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy bez względu na wiek,
- 2) dzieci po zmarłych pracownikach, dla których MOW był ostatnim miejscem pracy, do ukończenia 18 roku życia i nie dłużej niż do 25 roku życia (pod warunkiem, że nie wstąpiły w związek małżeński,
- 3) małżonek.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNA

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Środki ZFŚS są przeznaczone na:
 - 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela,
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku tzw. wczasy pod gruszą,
 - 3) dofinansowanie w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej (w tym także wycieczki zakładowe – krajowe i zagraniczne),
 - 4) udzielenie pomocy w formie bezzwrotnych zapomóg losowych,
 - 5) udzielanie pożyczek na cele remontowe, budowlane i mieszkaniowe,
 - 6) świadczenie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym lub jesienno- zimowym,
 - 7) dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym: kolonie, obozy, zimowiska, pod warunkiem, że organizator wypoczynku zgłosił swoją formę do bazy wypoczynku www.wypoczynek.men.gov.pl oraz leczenie sanatoryjne.
3. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i głównym kryterium rozpatrzenia wniosku jest sytuacja socjalna osoby uprawnionej.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA

ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą dla osób wymienionych w § 5 ust. 1 i ust. 2 przyznaje się raz w roku

kalendarzowym na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

2. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej (w tym także wycieczki zakładowe – krajowe i zagraniczne) przyznaje się na podstawie decyzji Dyrektora Ośrodka. Dofinansowanie wycieczek – krajowych i zagranicznych uzależnione jest od sytuacji finansowej osób uprawnionych wymienionych w § 5 ust.1 i ust.2 po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia – **załącznik nr 1**.
3. Pomoc w sytuacji zdarzeń losowych: przewlekła choroba w rodzinie, śmierć członka rodziny, kradzieże, włamania, pożar, zalanie domu/mieszkania, nieszczęśliwe wypadki, kataklizm przyznawana jest w związku z trudną sytuacją zdrowotną, życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie udokumentowanego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu wraz z poniższą dokumentacją:
 - 1) w przypadku choroby -zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie,
 - 2) w przypadku indywidualnych nagłych zdarzeń losowych: kradzież, pożar, zalanie, wypadek, kataklizm, itp. - odpowiednie dokumenty jasno potwierdzające fakt zdarzenia losowego,
 - 3) w przypadku zapomogi finansowej - uzasadnienie potwierdzające trudną sytuację życiową, materialną i rodzinną.
4. Z pomocy w formie zapomogi losowej można skorzystać nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji materialnej osoby ubiegającej się o jej przyznanie.
5. W imieniu pracownika o zapomogę losową może wystąpić organizacja związkowa albo sam pracodawca.
6. Dla osób wymienionych w § 5 ust. 1 i ust. 2, udzielana jest zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek stosownie do warunków określonych w § 9. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
7. Świadczenie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym lub jesienno-zimowym przyznaje się w miarę posiadanych środków osobom wymienionym w § 5 ust. 1 i ust. 2 - **Załącznik nr 3**
8. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym: kolonie, obozy, zimowiska, leczenie sanatoryjne (działając na podstawie art. 2 ust. 78 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym do osób fizycznych DZ.U. 2024.226 t.j.) przyznaje się raz w roku kalendarzowym osobom wymienionym w § 5 ust. 3 pkt. 1 i pkt. 2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Zakup usługi objętej dofinansowaniem należy potwierdzić imienną fakturą VAT lub rachunkiem wraz z dowodem wpłaty, wystawionych na wnioskującego z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz terminu jego pobytu / udziału w ww. formie wypoczynku.
9. Wysokość świadczeń z zfśś określa **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII ANALIZA SYTUACJI SOCJALNEJ

§ 8

1. Osoby zamierzające skorzystać z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu składają

wraz z wnioskiem Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Oświadczenia i wniosek składa się osobiście u osoby wskazanej przez Dyrektora Ośrodka i odpowiedzialnej za przyjmowanie oświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Niezłożenie Oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie Dyrektora Ośrodka, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku (Ustawa o ZFŚS art. 8 ust 1 i 1a).
3. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu, potwierdzona jest własnoręcznym czytelnym podpisem osoby składającej Oświadczenie. Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje odpowiedzialnością karną.
4. Dyrektor Ośrodka ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej i w tym celu może żądać od uprawnionego lub uprawnionych członków jego rodziny dodatkowych informacji w formie Oświadczenia, a także przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji (Ustawa o ZFŚS art. 8 ust 1a).
5. Do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zalicza się wszelkie dochody netto wszystkich członków rodziny (również dzieci) opodatkowane i nieopodatkowane oraz wszelkie zasiłki, dodatki i świadczenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie Oświadczenia, za dochód uważa się w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę itp. oraz umów cywilnoprawnych (jak np. umowa zlecenia, umowa o dzieło),
 - 2) dochody osiągnięte za granicą,
 - 3) emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
 - 4) dieta sołtysa, dieta radnego i kwoty innych diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - 5) stypendia, staż,
 - 6) zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - 7) dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
 - 8) dochody z kryptowalut,
 - 9) dochód niani (opiekunki do dziecka zatrudnionej wg nowych zasad i rozliczającej się samodzielnie z urzędem skarbowym),
 - 10) dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
 - 11) dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej np. jak w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 12) dochody z dopłat dla rolników,
 - 13) dochody z działalności gospodarczej, w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 14) dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
 - 15) otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,

- 16) świadczenia wychowawcze (800+),
 - 17) świadczenia rodzinne,
 - 18) zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną,
 - 19) inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.
6. Od wykazanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów netto nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, składek na PKZP, rat pożyczki na PKZP i ZFŚS itp., zająć wynagrodzeń.
- Od dochodu brutto odejmujemy składki ZUS, składkę zdrowotną, zaliczkę na podatek.
7. Osoby, które nie osiągnęły dochodów z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie Oświadczenia, podają miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie Oświadczenia w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Osoby rozpoczynające pierwszy raz pracę podają dochód z miesiąca bieżącego.
8. Wykazane w Oświadczeniu wszystkie dochody netto należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie, a następnie podzielić przez dwanaście. Tak ustalona wartość jest podstawą do ustalenia wysokości świadczeń z Funduszu.
9. Małżonkowie będący pracownikami MOW mogą złożyć jedno Oświadczenie.

ROZDZIAŁ VIII POŻYCZKI MIESZKANIOWE

§ 9

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej, o którą mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni w MOW, emeryci i renciści, osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
2. Uprawnieni mogą przeznaczyć pożyczkę na:
 - 1) budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w budynku wielorodzinnym – wysokość pożyczki do 20000 zł,
 - 2) remont lub modernizację domu lub mieszkania – wysokość pożyczki do 15000 zł
 - 3) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny – wysokość pożyczki do 15000 zł.
3. Udzielenie kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe możliwe jest po całkowitej spłacie poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Zasady i tryb rozpatrywania wniosków:
 - 1) rejestracją wniosków oraz sporządzaniem umów z pożyczkobiorcami zajmuje się pracownik wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka,
 - 2) wnioski są rozpatrywane wg kolejności napływu i w miarę posiadanych środków, wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5**,
 - 3) do wniosku o pożyczkę mieszkaniową należy dołączyć oświadczenie o byciu właścicielem/najemcą domu jednorodzinnego/ mieszkania, własnoręcznie wykonany kosztorys, kserokopię pozwolenia na budowę lub oświadczenie o zamiarze kupna domu/mieszkania; po dokonaniu zakupu, w ciągu 14 dni należy złożyć kserokopię aktu notarialnego.

5. Szczegółowe warunki udzielania pożyczki mieszkaniowej zawiera umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli.
7. Poręczycielem jest osoba zatrudniona w MOW na czas nieokreślony. Osoby dokonujące poręczenia wyrażają zgodę na potrącanie z ich wynagrodzenia rat pożyczki w razie zaprzestania jej spłaty przez pożyczkobiorcę.
8. Wysokość oprocentowania udzielonych pożyczek wynosi 1 % w stosunku rocznym. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż trzy lata.
9. Warunki spłaty udzielonych pożyczek:
 - 1) pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie spłaty rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę,
 - 2) potrącenia/wpłaty pierwszej raty udzielonej pożyczki dokonuje się w miesiącu następnym po jej otrzymaniu/,
 - 3) udzielana pożyczka podlega całkowitej spłacie,
 - 4) pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem, nie później niż w ostatnim dniu trwania stosunku pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy wcześniejszego niż ostateczny termin spłaty pożyczki z wyłączeniem osób przechodzących ze stosunku pracy na emeryturę, rentę lub osób pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - 5) pracownik, który odszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dokonuje spłaty pożyczki na wskazane w umowie konto,
 - 6) rozliczenie pożyczkobiorcy i pożyczkodawcy odbywa się na zasadach ustalonych w dniu zawarcia umowy i obowiązuje do końca spłaty,
 - 7) w razie nieuregulowania pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę poręczyciele zobowiązują się do pokrycia należnej kwoty wraz z odsetkami (wg Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Karnego),
 - 8) ewentualne zawieszenie spłaty pożyczki lub jej umorzenie częściowe lub całkowite może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, decyzje każdorazowo podejmuje Dyrektor Ośrodka,
 - 9) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczkę umarza się,
 - 10) w przypadku likwidacji Ośrodka lub zwolnienia z pracy pracownika w wyniku redukcji – spłata pożyczki następuje na zasadach ustalonych w dniu zawarcia umowy, wskazując konto spłat należności,
 - 11) Dyrektor Ośrodka nie może żądać zwrotu raz umorzonej pożyczki.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Osoba korzystająca ze świadczeń, ze środków Funduszu, która złożyła Oświadczenie niezgodne z prawdą, podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany

- dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Dyrektora Ośrodka w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie i ich przeznaczeniem, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej wartości świadczenia z Funduszu.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczenia niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym Regulaminem Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Komisją Socjalną podejmuje decyzję odmowną w sprawie przyznania świadczenia. W przypadku braku środków finansowych na wnioskowany cel, dopuszcza się możliwość przeniesienia ze środków zaplanowanych pierwotnie na inny cel, na który nie zostały wykorzystane i zachodzi małe prawdopodobieństwo, że zostaną one wykorzystane w całości. Wówczas Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Komisją Socjalną i ze związkami zawodowymi, może dokonać przeniesienia środków na wnioskowany przez uprawnionego cel i przyznać świadczenie.
 3. Regulamin oraz jego zmiany Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Komisją Socjalną i ze związkami zawodowymi wprowadza Zarządzeniem.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne, ponadto może je rozpatrywać indywidualnie Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
 5. Regulamin podaje się do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Ośrodka.
 6. Świadczenia z Funduszu podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w zakresie określonym właściwą ustawą.
 7. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu można składać:
 - 1) w sekretariacie głównym MOW,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz tradycyjnej.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Załuskowie, Załusków 8, 96 – 521 Brzozów, tel. 24 277 46 15.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@spotcase.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w celu realizacji przysługujących świadczeń socjalnych - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania

danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez czas określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia, jeśli nie będzie ciążył na administratorze obowiązek prawny ich dalszego przetwarzania oraz prawo ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres UODO, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia z mocą obowiązującą od dnia 2 kwietnia 2025 r.

.....

Imię i nazwisko

.....

adres

.....

OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za okres

☐ pracownik

☐ emeryt/rencista

Świadoma/y* skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie §8 ust. 4 i §10 ust. 1 Regulaminu ZFŚS oświadczam, że średni miesięczny dochód netto na osobę w mojej rodzinie, mieści się w przedziale:**

☐ do 2 500,00 zł

☐ 3 500,01 zł - 4 500,00 zł

☐ 2 500,01 zł - 3 500,00 zł

☐ od 4 501,00 zł

Przez **średni miesięczny dochód netto** rozumie się łącznie wszelkie dochody **członków rodziny**** z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, podzielone przez liczbę tych osób i podzielony przez dwanaście.

Do dochodu wlicza się (na podstawie § 8 ust. 8 Regulaminu ZFŚS) **wszelkie dochody netto opodatkowane i nieopodatkowane, w szczególności:**

- wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę itp. oraz umów cywilnoprawnych (jak np. umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- dochody osiągnięte za granicą,
- emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
- dieta sółtysa, dieta radnego i kwoty innych diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- stypendia, staż,
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
- dochody z kryptowalut,
- dochód niani (opiekunki do dziecka zatrudnionej wg nowych zasad i rozliczającej się samodzielnie z urzędem skarbowym),
- dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
- dochody z gospodarstwa rolnego,
- dochody z dopłat dla rolników,
- dochody z działalności gospodarczej,
- dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
- otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- świadczenia wychowawcze (800+),
- świadczenia rodzinne,
- zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną,
- inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.

Od dochodu nie odejmujemy kwot m.in. rat pożyczek, kredytów, składek członkowskich, wszelakich dobrowolnych ubezpieczeń, składek na PKZP, pożyczki z ZFŚS itp.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że moja rodzina** składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka w celu ustalenia niektórych świadczeń	Uwagi: np. pracuje, prowadzi działalność gosp., rolnik, bezrobotny, emeryt, rencista, student, uczeń szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, niepełnosprawność (stopień), itp.
1.	wnioskodawca	-	-	-
2.		współmałżonek	-	
3.		dziecko		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

****Definicja, na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu ZFŚS: Rodzina pracownika** – przez rodzinę rozumie się odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci.

W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej/finansowej, mającej wpływ na średni dochód i wysokość dofinansowania wg zasad określonych w Regulaminie ZFŚS, zobowiązuje się do aktualizacji danych ujętych w niniejszym Oświadczeniu.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Żałuskowie oraz z zawartą w nim informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

.....
data i podpis przyjmującego oświadczenie

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

.....
**Do Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
„Dom na Szlaku” im. gen. T. Kutrzeby
w Załuskowie**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do **wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą.**

Do wniosku załączam oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za okres:

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

.....
Imię i nazwisko

.....
adres
.....

**Do Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego „Dom na
Szlaku” im. gen. T. Kutrzeby
w Załuskowie**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym/ jesienno-zimowym*.

UWAGA:

Dofinansowanie na podstawie § 7 ust. 7 Regulaminu ZFŚS.

Do wniosku załączam oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za okres:

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

*właściwe podkreślić

.....
Imię i nazwisko
.....
adres
.....

**Do Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego „Dom na
Szlaku” im. gen. T. Kutrzeby
W Załuskowie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ/FINANSOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej/finansowej (zdrowotnej, życiowej, rodzinnej, materialnej)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

****Definicja, na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu ZFŚS: Rodzina pracownika** – przez rodzinę rozumie się odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci.

Załączniki na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu ZFŚS:

1. Do wniosku załączam oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za okres:
.....
2. Zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie oraz potwierdzenie poniesionych wydatków*.
3. Odpowiednie dokumenty jasno potwierdzające fakt zdarzenia losowego*.
4. Uzasadnienie potwierdzające trudną sytuację życiową, materialną i rodzinną*.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

*właściwie podkreślić

.....
Imię i nazwisko
.....
adres
.....
.....
PESEL

**Do Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego „Dom na
Szlaku” im. gen. T. Kutrzeby
w Załuskowie**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki ze środków ZFŚS w wysokości.....zł
z przeznaczeniem na:

- ☐ budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w budynku wielorodzinnym,
- ☐ remont lub modernizację domu lub mieszkania (określić zakres remontu)
.....
- ☐ adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny.

Oświadczam, że ww. pożyczkę zobowiązuję się spłacić w okresie miesięcy.

Oświadczam, że:

- ☐ ostatnią pożyczkę z ZFŚS spłaciłam/em* w całości.
- ☐ nie korzystałam/em z pożyczki ZFŚS

Na poręczycieli proponuję:

1.
2.

Osoby ww. są pracownikami zatrudnionymi na czas nieokreślony.

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

.....

**Do Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego „Dom na
Szlaku” im. gen. T.Kutrzeby
w Załuskowie**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA DO KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO
WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do wypoczynku: **kolonia / obóz / zimowisko /
pobyt na leczeniu sanatoryjnym***, dla mojego dziecka/dzieci*:

imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	nazwa szkoły

Załączniki :

1. Do wniosku załączam oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za okres

.....

2.

3.

Uwaga:

Rozliczenie następuje po przedłożeniu imiennej faktury VAT, rachunku lub zaświadczenia wraz z dowodem wpłaty (wpłata KP, przelew bankowy), wystawionych na wnioskującego z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz terminu jego pobytu / udziału w ww. formie wypoczynku. Uprawnieni wymienieni w § 5 ust. 3 pkt. 1 i pkt. 2 mogą skorzystać z dofinansowania **raz w roku kalendarzowym**.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

UMOWA POŻYCZKI Nr *(nr pożyczki wg ewidencji)/(rok)/(P lub E)*
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zawarta w dniu

pomiędzy:

Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym „Dom na Szlaku” im. gen. Tadeusza Kutrzeby w
Załuskowie reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka, zwanym dalej
Pożyczkodawcą,

a

Panią/em*,

zamieszkałą/ym* w,

.....,

PESEL,

zatrudnioną/ym* w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym „Dom na Szlaku” im. gen. T. Kutrzeby w
Załuskowie, zwaną/ym* dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego Zarządzeniem z dnia r. została udzielona pożyczka zwrotna w wysokości. zł (słownie:) z przeznaczeniem na
2. Pożyczkodawca przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę o numerze:
3. Oprocentowanie wynosi 1% w skali roku. Wysokość odsetek wynosi. zł (słownie:).
4. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami w wysokości zł (słownie:).
5. Okres spłaty pożyczki wynosi miesiące/miesięcy*.
6. Pożyczka będzie spłacana w równych ratach po zł, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki. Pierwsza rata wynosi zł.
7. Spłata pożyczki wraz z oprocentowaniem zabezpieczona jest złożeniem oświadczenia dwóch poręczycieli, pracowników Pożyczkodawcy zatrudnionych na czas nieokreślony.

§ 2

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z §1 ust. 6 Umowy.
2. Potrąconą kwotę należy przekazać na konto Pożyczkodawcy o numerze
3. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą obowiązany jest wpłacać raty tytułem zwrotu pożyczki w terminach wskazanych w §1 ust. 6 Umowy, na rachunek bankowy Pożyczkodawcy o numerze

4. Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie, jednak Pożyczkodawca ustali w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
5. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do niezwłocznego zwrócenia pożyczki wraz oprocentowaniem, w części pozostałej do spłaty, w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez Pożyczkobiorcę będącego pracownikiem Pożyczkodawcy,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązania się pracownika z jego obowiązków albo w wypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.

§ 4

1. Zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 288.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, drugi Pożyczkodawca, a trzeci Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

Niżej podpisani oświadczamy, że udzielamy poręczenia za wykonanie zobowiązania z tytułu spłaty pożyczki będącej przedmiotem powyższej Umowy. Zobowiązanie Pożyczkobiorcy zostanie przez nas wykonane w przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki – na wezwanie Pożyczkodawcy. Jednocześnie upoważniamy Pożyczkodawcę do potrącania należności wynikających z niniejszej Umowy z przysługującego nam od Pożyczkodawcy wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.

Nazwisko i imię:	Nazwisko i imię:
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:
PESEL:	PESEL:
Czytelny podpis	Czytelny podpis

.....
(data i czytelny podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(data i podpis Dyrektora Ośrodka)

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH
Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

TABELA 1. DOFINANSOWANIE FORM WYPOCZYNKU KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY: kolonie, obozy, zimowiska, leczenie sanatoryjne.

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty ze środków zfs dla dziecka
I	Do 2500,00 zł	50 %, ale nie więcej niż 1000,00 zł
II	2500,01 – 3500,00 zł	40 %, ale nie więcej niż 800,00 zł
III	3500,01 – 4500,00 zł	30 %, ale nie więcej niż 600,00 zł
IV	powyżej 4500,01 zł	20 %, ale nie więcej niż 500,00 zł

TABELA 2. WYSOKOŚĆ POMOCY W FORMIE ZAPOMOGI LOSOWEJ: zdrowotnej, życiowej, rodzinnej, materialnej.

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi losowej
I	do 2500,00 zł	do 2000,00 zł
II	2500,01 – 3500,00 zł	do 1800,00 zł
III	3500,01 – 4500,00 zł	do 1500,00 zł
IV	powyżej 4500,01 zł	do 1200,00 zł

TABELA 3. DOFINANSOWANIE „WCZASÓW POD GRUSZĄ”

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypochnku na osobę
I	do 2500,00 zł	do 50,00 zł/osoba/dzień
II	2500,01 – 3500,00 zł	do 45,00 zł/osoba/dzień
III	3500,01 – 4500,00 zł	do 40,00 zł/osoba/dzień
IV	powyżej 4500,01 zł	do 35,00 zł/osoba/dzień

TABELA 4. DOFINANSOWANIE DO WYCIECZEK ZAKŁADOWYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie
I	do 2500,00 zł	Do 60 % kosztów wycieczki
II	2500,01 – 3500,00 zł	do 50 % kosztów wycieczki
III	3500,01 – 4500,00 zł	do 40 % kosztów wycieczki
IV	powyżej 4500,01 zł	do 30 % kosztów wycieczki