

**Regulamin rekrutacji uczniów do mobilności**

**w projekcie**

***Mobilności zagraniczne uczniów i kadry jako element***

***podnoszenia jakości kształcenia zawodowego – Edycja 2024***

**Beneficjent:**

**Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia**

**Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Teresinie**

**nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000213217**

**„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+,
w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+**

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Projekt „Mobilności zagraniczne uczniów i kadry jako element podnoszenia jakości kształcenia zawodowego - Edycja 2024” to inicjatywa realizowana przez Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Teresinie, z siedzibą przy ul. Aleja XX-lecia 12, 96-515 Teresin.
2. W projekcie przewidziana jest realizacja mobilności kształcenia zawodowego dla 20 uczniów szkoły kształcących się w zawodach technik technologii żywności, technik logistyk, technik mechanik.
3. Działanie realizowane w ramach „„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
4. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji zawodowych uczestników poprzez realizację praktyk w międzynarodowym środowisku.
5. Niniejszy regulamin definiuje zasady naboru do mobilności uczniów (dalej: mobilność).
6. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z zapoznaniem się z zapisami regulaminu oraz akceptacją jego zapisów.

## Rozdział II. Mobilność i zakres wsparcia

1. Wymiar czasowy mobilności to 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż – łącznie 14 dni.
2. Realizacja mobilności planowana jest na przełom września i października 2025 roku. Jest to okres realizacji zajęć merytorycznych – praktyk zawodowych przewidzianych w programie mobilności podczas wyjazdu zagranicznego.
3. Zajęcia odbywać się będą w organizacji przyjmującej, Istituto Salesiano G. Bearzi, Via Don Giovanni Bosco 2, 33100 Udine, Włochy (dalej: Partner).
4. W trakcie praktyk uczniowie biorący udział w projekcie będą realizować zadania wskazane przez mentorów uczestniczących w projekcie.
5. Zajęcia będą odbywały się łącznie przez 10 dni wskazanych przez opiekunów, w wymiarze od 6 do 8 godzin dziennie. Ponadto, w trakcie mobilności 2 dni zostaną przeznaczone na realizację programu kulturowego. W czasie wolnym od zajęć uczniowie będą brali udział w aktywnościach związanych z integracją i poznawaniem kultury kraju przyjmującego.
6. W mobilności udział weźmie dwudziestu z Polski, wyłonionych w ramach rekrutacji oraz trzech przedstawicieli kadry nauczycielskiej szkoły z Polski, którzy będą pełnić rolę opiekunów
i obserwatorów w trakcie mobilności.
7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Koszty podróży, zakwaterowania oraz wyżywienia na terenie Włoch, ubezpieczenia, realizacji programu merytorycznego i programu kulturowego pokrywane są przez Szkołę w ramach środków pozyskanych na realizację przedsięwzięcia (patrz: Rozdział 1, pkt 3.). Szczegółowy zakres wsparcia wskazany zostanie w Umowie
z Uczestnikiem. Dodatkowych informacji na ten temat udziela Koordynator projektu, pani Ewelina Nosarzewska.

## Rozdział III. Zasady naboru do projektu

1. W rekrutacji do projektu wyłonionych zostanie 20 uczestników mobilności, kształcący się
w zawodach technik technologii żywności, technik mechanik, technik logistyk zgodnie
z ustalonymi limitami miejsc dla poszczególnych zawodów:
* Technik technologii żywności – 5 miejsc;
* Technik mechanik – 6 miejsc;
* Technik logistyk – 9 miejsc;
1. W rekrutacji do mobilności mogą wziąć udział uczniowie, którzy w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczają do klas I, II, III, IV.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji, opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym Regulaminu Rekrutacji, Karty Zgłoszenia do Mobilności, Listy Wstępnej Uczestników oraz Listy Uczestników, przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat rekrutacji odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna.
3. Skład Komisji, ustalony przez Pana Dyrektora Szkoły, to:

Pani Ewelina Nosarzewska – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu

Pani Agnieszka Bryńska – Członek Komisji – Pedagog Specjalny

Pan Małgorzata Rutecka – Członek Komisji - Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych.

1. Rekrutacja prowadzona jest równolegle z kampanią informacyjną na temat rekrutacji i samego projektu. Na stronie szkoły zostaną umieszczone informacje na temat naboru, które dostępne będą również w Sekretariacie Szkoły. Komisja Rekrutacyjna może podjąć dodatkowe działania związane z dotarciem do potencjalnych kandydatów, które udokumentowane zostaną w ramach raportu podsumowującego proces. Kampania realizowana będzie zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji dla wszystkich potencjalnych uczestników.
2. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się w dniu 12 czerwca 2025 roku i kończy w dniu 18 czerwca 2025 roku o godzinie 15:00. W tym czasie Kandydaci, aby wziąć udział w rekrutacji, muszą złożyć niezbędną dokumentację rekrutacyjną w Sekretariacie Szkoły.
3. Aby kandydatura ucznia mogła zostać wzięta pod uwagę przez Komisję Rekrutacyjną, muszą zostać spełnione następujące wymagania:

- Zgłoszenie musi objąć uzupełnione we właściwy sposób dokumenty tj. Kartę Zgłoszenia do Mobilności.

- Dokumenty muszą zostać uzupełnione w sposób czytelny.

- Podane dane muszą być prawdziwe. Kandydat/ka, zgłaszając się do udziału w Rekrutacji, poświadcza prawdziwość podanych danych. W przypadku, kiedy Komisja Rekrutacyjna wykryje nieprawidłowości w aplikacji Kandydata/ki, zostaje on skreślony z postępowania rekrutacyjnego.

- W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty muszą zostać podpisane we wskazanych miejscach przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata/ki.

- Dokumenty muszą zostać zgłoszone w terminie i w sposób określony w punkcie III.6. Regulaminu. Aplikacje zgłoszone po terminie lub w inny sposób nie będą brane pod uwagę.

1. Po skompletowaniu zgłoszeń do dnia 24 czerwca 2025 roku Komisja Rekrutacyjna dokona otwarcia aplikacji oraz ich oceny, przyznając punkty Kandydatom według niniejszego wzoru:
	1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni ukończony semestr nauki x 4 - max 24 punkty,
	2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr nauki x 3 - max 18 punktów,
	3. Uzyskana ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni zakończony semestr nauki x 3 - max 18 punkty
	4. Punkty przyznawane wg kryterium mniejszych szans ze względu na złą sytuację ekonomiczną, pochodzenie z rodziny wielodzietnej lub niepełnej, niepełnosprawność itp.; max 10 punktów, przyznawanych zgodnie z oceną Komisji na podstawie informacji ze zgłoszeń oraz po konsultacji z pedagogiem oraz Dyrektorem Szkoły,
	5. Zachowanie – ocena z ostatniego zakończonego semestru nauki x 2; max 12 punktów,
	6. Szczególne osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych, aktywności na rzecz Szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz; max 10 punktów przyznawanych zgodnie z oceną Komisji.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się zgodnie z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, poglądy, wiarę, orientację i zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena zgłoszeń dokonywana jest wyłącznie na podstawie obiektywnych kryteriów punktowych wskazanych w punkcie III.8. regulaminu.
3. Na podstawie uzyskanych przez Kandydata/ki punktów, udokumentowanych w ramach Karty Oceny Zgłoszenia do Mobilności, Komisja Rekrutacyjna tworzy Listę Wstępną, na którą składają się:

- Kandydaci wstępnie zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie: imiona i nazwiska 20 kandydatów z najwyższą liczbą punktów.

- Kandydaci wstępnie zakwalifikowani na listę rezerwową: imiona i nazwiska uczniów z najwyższą liczbą punktów w ramach limitów dla poszczególnych kierunków kształcenia, umieszczeni na listach według liczby zdobytych punktów, niższą niż Kandydaci wstępnie zakwalifikowani do uczestnictwa.

1. Lista wstępna zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w sekretariacie szkoły w terminie maksymalnie czterech dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
2. Na odwołanie od decyzji Komisji uczestnicy rekrutacji, nie zakwalifikowani do udziału w projekcie, mają czas do 30 czerwca 2025 roku do godziny 13:00. Zgłoszenia mogą obejmować wyłącznie nieprawidłowości w zakresie przyznania punktów przez Komisję. Kandydat/ka ma prawo wglądu na oceny swojej aplikacji. Po spisaniu protokołu dotyczącego zgłaszanych nieprawidłowości, odwołanie podlega ocenie przez Dyrektora Szkoły.
3. Po zakończonej procedurze odwoławczej Komisja Rekrutacyjna publikuje ostateczną Listę Uczestników w dniu 01 lipca 2025 roku do godziny 12:00 na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły. Na listę składają się:

- Listy kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie w ramach danego kierunku kształcenia: imiona i nazwiska;

- Kandydaci zakwalifikowani na listę rezerwową w ramach danego kierunku kształcenia: imiona i nazwiska;

1. Przebieg rekrutacji zostaje udokumentowany przez Komisję Rekrutacyjną w Protokole Rekrutacyjnym.

## Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w naborze jest jednoznaczne z deklaracją chęci uczestnictwa w mobilności. Kandydaci, którzy z ważnych przyczyn losowych nie będą mogli wziąć udziału w mobilności, są zobowiązani do natychmiastowego zgłoszenia faktu do Koordynatora Projektu. Szczegółowe zasady postępowania w takim przypadku opisuje dokument Umowa z Uczestnikiem, dołączony do niniejszego regulaminu.
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie mają obowiązek uczestnictwa w programie przygotowawczym, który odbywa się przed mobilnością. Szczegóły dotyczące jego zakresu oraz przebiegu zostaną przekazane uczniom zakwalifikowanym do udziału oraz uczniom rezerwowym przez Koordynatora projektu.
3. W przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do udziału w projekcie, jego miejsce obejmuje pierwszy Kandydat/ka z listy z rezerwowej.

**Prosimy o zapoznanie się z załącznikami!**

Załącznik 1 Karta Zgłoszenia do Mobilności

Załącznik 2 Wzór umowy z uczestnikiem

Załącznik 3 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia