

CEREMONIAŁ SZKOLNY W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE

1. Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie posiada ceremoniał wspólny dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Ceremoniał szkolny Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły, postępowania z symbolami szkolnymi i narodowymi oraz zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

§ 1 Symbole szkolne

1. Najważniejsze symbole szkolne to:

- 1) patron szkoły – Jarosław Iwaszkiewicz,
- 2) sztandar,
- 3) znak graficzny szkoły-logotyp.

2. Patron szkoły:

- 1) Sylwetka patrona szkoły, opisana na stronie internetowej szkoły, corocznie w październiku jest przybliżana uczniom podczas uroczystości Święta Patrona Szkoły z okazji rocznicy nadania szkole imienia Jarosława Iwaszkiewicza.
- 2) Na terenie szkoły znajdują się tablice pamiątkowe poświęcone patronowi szkoły, na których zamieszczone jest imię i nazwisko pisarza oraz cytaty z twórczości.
 - a) W budynku szkoły przy ul. Chodakowskiej 16 tablica zlokalizowana jest w holu szkolnym na pierwszym piętrze.
 - b) W budynku szkoły przy ul. Chopina 99A w holu na parterze.
- 3) Członków społeczności szkolnej obowiązuje poszanowanie tablic pamiątkowych. Nie wolno ich zasłaniać ani umieszczać na nich żadnych napisów.

3. Sztandar szkoły:

- 1) Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie posiada:
 - 1) sztandar historyczny umieszczony w gablocie w budynku przy ul. Chopina 99A,
 - 2) sztandar historyczny Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 przechowywany w budynku szkoły przy ul. Chodakowskiej 16,
 - 3) sztandar aktualny, wykorzystywany do celów reprezentacyjnych, umieszczony w gablocie w budynku szkoły przy ul. Chodakowskiej 16
- 2) Sztandar Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie jest najważniejszym symbolem szkolnej społeczności.
- 3) Sztandar ma kształt kwadratu otoczonego srebrnymi frędzlami i jest nałożony na drewniane drzewce zwieńczone głowicą w formie orła w koronie.
- 4) Na awersie sztandaru utrzymanego w tonacji szafirowej zostały wyhaftowane symbole, które są atrybutami pisarza, patrona szkoły - Jarosława Iwaszkiewicza. Barwa szafirowa przywołuje na myśl tradycyjny kolor szkolnego mundurka. Otwarta księga, gęsie pióro i swobodnie przełożona biała – czerwona wstęga są umieszczone w centrum kompozycji otoczonej półkoliście haftowanym srebrną nicią napisem : Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie. Otwarta księga symbolizuje

wiedzę i dziedzictwo narodowe, gęsie pióro twórczość literacką i poetycką, a białe - czerwona wstęga tradycje i kulturę narodową.

- 5) Rewers sztandaru jest biały - czerwony i stanowi tło dla orła w koronie umieszczonego w centralnym miejscu kompozycji. Orzeł jest haftowany srebrem symbolizującym zwycięstwo, sprawiedliwość i mądrość. Korona, dziób i szpony orła wyhaftowane są złotą nicią. Rozpostarte skrzydła symbolizują dążenie do najwyższego lotu, do pokonywania przeszkód i trudności. Są to cele, do których, pod kierunkiem nauczycieli, zmierzają uczniowie. Wokół godła widnieje półkółko wyszyte złotymi literami napis: Rzeczpospolita Polska.
- 6) Sztandar jest przechowywany w szkole w zamkniętej gablocie, a członkowie społeczności szkolnej winni okazywać mu szacunek.
- 7) Sztandar może uczestniczyć w uroczystościach szkolnych opisanych w §3 ust.1. oraz poza szkołą, na zaproszenie innych szkół i instytucji. Decyzję o udziale sztandaru podejmuje wówczas dyrektor szkoły.
- 8) Uroczystość z udziałem sztandaru ma charakter i przebieg oficjalny.

4. Ceremoniał pocztu sztandarowego:

- 1) Sprawami organizacyjnymi oraz przechowywaniem insygniów pocztu sztandarowego zajmuje się zespół pocztu sztandarowego pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
- 2) Zespół pocztu sztandarowego składa się z osób wybranych na 1 rok spośród uczniów klas programowo najwyższych szkoły, którzy swoją postawą godnie reprezentują szkołę oraz wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce i kulturą zachowania. Wybór uczniów do pocztu sztandarowego jest formą nagrody i szczególnego wyróżnienia.
- 3) Poczet sztandarowy składa się z 3 osób wybranych spośród członków zespołu pocztu sztandarowego.
- 4) Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy. Członkowie składu rezerwowego wspomagają poczet sztandarowy w wypełnianiu obowiązków opieki nad sztandarem.
- 5) Kandydatury do pocztu sztandarowego przedstawia dyrektorowi opiekun pocztu sztandarowego po konsultacji z wychowawcami klas.
- 6) Skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
- 7) Osoby wybrane do pocztu sztandarowego niewywiązujące się z obowiązków z tego wynikających lub naruszające normy zawarte w statucie szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, decyzją dyrektora zostają usunięte ze składu pocztu sztandarowego szkoły.
- 8) Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.
- 9) Chorąży i asysta powinni być ubrani oficjalnie:
 - a) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula, krawat dopasowany do koloru garnituru, czarne pantofle wizytowe, skarpety niekontrastujące z kolorem butów, odpowiedniej długości,
 - b) uczennica: biała bluzka koszulowa i ciemna spódnica (ciemny kostium), czarne pantofle wizytowe (na obcasie nie wyższym niż 5 cm, z zakrytymi palcami i piętami), gładkie, jednolite rajstopy lub pończochy w naturalnym odcieniu, niekontrastujące z kolorem ubrania,
 - c) w przypadku trudnych warunków pogodowych, gdy uroczystości odbywają się na wolnym powietrzu, dopuszczalny jest inny stosowny strój z zachowaniem zasady, że biało-czerwona szarfa nie może być zasłonięta (np. kołnierzem, chustą, szalem).
- 10) Podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez członka pocztu sztandarowego w pozycji „spocznij”, chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „bacność”.
- 11) Podczas długich przemarszów pocztu sztandarowego dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.
- 12) Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych powinien być skonsultowany z rodziną zmarłego lub organizatorem pogrzebu.

- 13) W przypadku udziału pocztu sztandarowego w uroczystości o charakterze żałobnym albo w razie ogłoszenia żałoby narodowej na sztandarze pod głowicą winna być zawiązana czarna szarfa /kir/. W kondukcje pogrzebowym poczet zajmuje miejsce przed trumną/urną/.
- 14) Podczas uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend; w trakcie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają, poczet przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu, staje bokiem do ołtarza i zgromadzonych wiernych podnosząc sztandar do pionu. W trakcie mszy św. członkowie pocztu nie klękają i nie wykonują żadnych gestów.
- 15) Pozycja „bacznosc” z pochyleniem sztandaru pod kątem 45° do przodu jest przyjmowana w następujących sytuacjach:
 - a) podczas śpiewania lub grania hymnów państwowych,
 - b) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
 - c) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
 - d) w czasie każdego podniesienia Hostii podczas mszy św.,
 - e) w przypadku uroczystości pogrzebowych podczas składania trumny/urny/ do grobu,
 - f) na polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez upoważnioną do tego osobę (np. prowadzącą uroczystość państwową lub szkolną).
- 16) Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk (nie umieszcza się go np. w stojaku).
- 17) Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem przedstawicielom klas młodszych następuje podczas uroczystości pożegnania absolwentów klas Liceum Ogólnokształcącego i Technikum.
- 18) **Sekwencje czynności przekazania sztandaru:**
 - a) po wystąpieniu dotychczasowego pocztu sztandarowego ze sztandarem, wychodzą nowi członkowie pocztu,
 - b) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: **„Przekazujemy wam sztandar Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie – symbol szkolnej tradycji . Opiekujecie się nim i dbajcie o dobre imię naszej szkoły”**.
 - c) chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: **„Przyjmujemy od Was Sztandar – symbol naszej szkoły. Będziemy opiekować się nim, sumiennie wypełniać nasze obowiązki, godnie reprezentować szkołę i rozślawiać jej dobre imię”**.
 - d) chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym następuje przekazanie sztandaru, a następnie szarf,
 - e) po przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych uczniów w sali.
- 19) **Sekwencje i zasady postępowania ze sztandarem w trakcie oficjalnych uroczystości:**
 - a) Podczas uroczystości szkolnych uczeń prowadzący uroczystość zaprasza dyrektora szkoły do poprowadzenia ceremoniału z udziałem pocztu sztandarowego.
 - b) Dyrektor szkoły wydaje komendę : „Proszę wszystkich o powstanie. Sztandar Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie wprowadzić”, po której wszyscy zgromadzeni powinni przyjąć postawę zasadniczą.
 - c) Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy odchylić pod kątem 45°. Poczet zajmuje miejsce po lewej stronie sali, przodem do zgromadzonych, a chorąży podnosi sztandar do pionu.
 - d) Po wprowadzeniu sztandaru, dyrektor szkoły podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
 - e) Po wysłuchaniu hymnu dyrektor szkoły podaje komendę: „Po hymnie” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
 - f) Na zakończenie części oficjalnej uroczystości dyrektor podaje komendę „Sztandar Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie odprowadzić” - zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

- g) Po części oficjalnej i odprowadzeniu sztandaru może rozpocząć się część artystyczna uroczystości.
- 20. Sekwencje i zasady postępowania uczniów w trakcie ślubowania klas pierwszych:**
- a) Podczas uroczystości Święta Patrona Szkoły odbywa się uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych w obecności sztandaru szkoły.
 - b) Sztandar szkoły znajduje się już na miejscu uroczystości, dyrektor szkoły wydaje komendę: „Uczniowie klas pierwszych do ślubowania wystąp”.
 - c) Delegowani uczniowie klas pierwszych w ustalonej kolejności podchodzą do sztandaru i zajmują wyznaczone miejsca. Chorąży opuszcza sztandar pod kątem 45°.
 - d) Dyrektor szkoły podaje komendę: „Do ślubowania”. Następnie uczniowie wygłaszają treść ślubowania **„Ślubuję na Sztandar Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki ucznia, słać dobre imię szkoły aktywnym i przykładowym zachowaniem , w przyszłości stać się uczciwym i dobrym Polakiem”**.
 - e) Po złożeniu ślubowania dyrektor wydaje komendę: „ Po ślubowaniu”, a uczniowie, którzy złożyli ślubowanie, w ustalonym porządku wracają na swoje miejsca.

5. Znak graficzny - logotyp

- 1) Znak podstawowy Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Składa się z godła i logotypu. Powinien być stosowany do oficjalnej prezentacji w systemie oznakowania materiałów promocyjnych, akcydensów i innych nośników identyfikacji. Należy go eksponować podczas uroczystości oraz konsekwentnie dbać o jego estetyczny i zgodny z oryginałem oraz ustalonymi standardami wygląd.



- 2) Inspiracją do stworzenia godła była droga, jaką przebywają uczniowie zdobywając wiedzę oraz otwarta księga - atrybut patrona szkoły. Droga w znaku została sprowadzona do kształtu meandra zakończonego w jego wnętrzu otwartą księgą. Logotyp zawiera pełną nazwę szkoły: Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie , wpisaną poniżej godła w trzech wersach, których szerokość jest równa szerokości godła.
- 3) Na potrzeby druków akcydensowych dopuszcza się przeskalowanie znaku podstawowego w taki sposób, aby pełna nazwa szkoły została wpisana obok godła, a wysokość liter była zgodna z szerokością dolnej linii meandra .



ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE

96-500 Sochaczew, ul Chopina 99a, tel. 46 863 2576. ul.Chodakowska 16, tel. 46 863 32 21, e-mail:zssoch@poczta.onet.pl www.iwaszkiewicz.edu.pl

- 4) Logo Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza można stosować w wersji barwnej, monochromatycznej lub achromatycznej . W wersji barwnej występuje w kolorze niebieskim, w wersji monochromatycznej w kolorze szarym, a w achromatycznej w kolorze czarnym lub białym. Wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, należy stosować znak na białym lub kremowym tle.

		
ZESPÓŁ SZKÓŁ Im. Jarosława Iwaszkiewicza W SOCHACZEWIE	ZESPÓŁ SZKÓŁ Im. Jarosława Iwaszkiewicza W SOCHACZEWIE	ZESPÓŁ SZKÓŁ Im. Jarosława Iwaszkiewicza W SOCHACZEWIE
Pantone Process Cyan,	Pantone Black	Pantone
CMYK 100-0-0-0	CMYK 0-0-0-100	CMYK
RGB 0-147-221	RGB 0-0-0	RGB

- 5) Należy stosować pole ochronne znaku, czyli obszar wokół symbolu, na którym nie powinny się znaleźć żadne elementy graficzne i tekstów, co pozwala zachować wymaganą czytelność i zauważalność znaku.

§ 2 Symbole państwowe

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem.
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji.
3. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami innego państwa.
4. Nie należy nadużywać symboli państwowych podczas akcji protestacyjnych organizowanych przez grupy zawodowe lub społeczne, jeżeli nie jest to związane z walką o dobro całego narodu.
5. Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.
6. Zasady postępowania z godłem:
 - 1) godło powinno być utrzymywane w czystości i dobrym stanie fizycznym,
 - 2) w salach lekcyjnych godłem opiekuje się nauczyciel odpowiedzialny za salę we współpracy z personelem administracyjno-obługowym szkoły,
 - 3) godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należyty szacunek,
 - 4) poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest ekspozycja wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego,
 - 5) w pomieszczeniach klasowych i biurach godło należy wyeksponować na ścianie na wprost wejścia albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia.

7. Zasady postępowania z flagą państwową:

- 1) flagę państwową ekspozycja się podczas świąt narodowych, ważnych dla całego narodu wydarzeń oraz innych uroczystości szkolnych istotnych dla społeczności szkolnej,
- 2) gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną; należy ją tak umieszczać, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie;
- 3) flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię,
- 4) podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej), należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu; o ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć,
- 5) jeżeli flaga jest umieszczona na podium do przemawiania, powinna znajdować się na prawo od mówcy zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim,
- 6) po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana,
- 7) w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej nad wejściem do budynku szkoły wywiesza się flagę państwową przepasaną kirem,

- 8) opuszczona na znak żałoby do połowy masztu flaga nie powinna być przepasana kirem,
- 9) jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo,
- 10) jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości,
- 11) flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.

§ 3 Uroczystości szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru zalicza się:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) pożegnanie absolwentów,
 - 3) Święto Patrona Szkoły,
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej
 - 5) Narodowe Święto Niepodległości,
 - 6) Święto Narodowe Trzeciego Maja.
2. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w stroju galowym w uroczystościach szkolnych wymienionych w §3ust.1, a także w innych uroczystościach szkolnych, wskazanych przez dyrekcję szkoły jako wymagające stroju galowego w skierowanej do nich informacji.
3. Jako strój galowy rozumie się:
 - 1) dla dziewcząt:
 - a) biała, koszulowa bluzka
 - b) spódnica lub spodnie z ciemnego materiału
 - 2) dla chłopców:
 - a) biała koszula
 - b) garnitur lub spodnie z ciemnego materiału
4. Uczniowie powinni być poinformowani o zaplanowanej uroczystości z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku informacji z odpowiednim wyprzedzeniem uczniowie nie ponoszą odpowiedzialności za brak stroju galowego.
5. Przed każdą uroczystością szkolną uczniowie spotykają się z wychowawcą albo innym, wskazanym przez dyrekcję szkoły, nauczycielem - opiekunem. W trakcie spotkania należy sprawdzić obecność, strój galowy uczniów oraz przypomnieć zasady zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej i wobec symboli narodowych. Brak stroju galowego zostaje odnotowany w uwagach o uczniach i ma wpływ na ocenę zachowania.
6. Po spotkaniu uczniowie udają się z wychowawcą/wskazany nauczycielem – opiekunem/na miejsce uroczystości i pozostają pod jego opieką do zakończenia uroczystości.
7. Jeżeli nie zostanie ogłoszony porządek opuszczania sali, po zakończeniu uroczystości w pierwszej kolejności wychodzi dyrekcja wraz z zaproszonymi gośćmi, nauczyciele zajmujący miejsca na sali, następnie uczniowie z wychowawcami/nauczycielami-opiekunami/.
8. Uczniowie mają obowiązek zastosować się do instrukcji i poleceń nauczycieli, zwłaszcza nauczycieli pełniących opiekę nad grupą podczas uroczystości.
9. Uroczystość prowadzą członkowie samorządu uczniowskiego lub inni uczniowie wybrani wcześniej przez nauczyciela organizującego uroczystość szkolną.
10. O uzgodnionym z dyrekcją zwolnieniu uczniów z lekcji w związku z przygotowaniem uroczystości szkolnej nauczyciele informowani są przez nauczyciela organizującego uroczystość szkolną .
11. W trakcie uroczystości szkolnych należy przestrzegać zasady nieprzeszkadzania innym.
12. Przed każdą uroczystością szkolną uczniowie mają obowiązek wyłączyć telefon komórkowy i nie posługiwać się żadnym urządzeniem telekomunikacyjnym.

13. Podczas hymnu państwowego obowiązuje zakaz rozmów, wykonywania niestosownych gestów, a wszyscy uczestnicy (z wyjątkiem osób niepełnosprawnych lub z problemami zdrowotnymi) mają obowiązek przyjęcia postawy zasadniczej. Mężczyzn obowiązuje zdjęcie nakrycia głowy.

§ 4

Kronika Szkolna

1. Szkoła prowadzi kronikę w formie książki, w której rejestruje się najważniejsze wydarzenia z życia szkoły.
2. Kronika winna być uzupełniana materiałami multimedialnymi/ fotografie, nagrania/.
3. Prowadzona jest również wersja elektroniczna kroniki wydarzeń szkolnych publikowana na stronie internetowej szkoły.
4. Szkoła prowadzi księgę pamiątkową, do której wpisów dokonują zaproszeni goście.

§ 5

Uwagi końcowe

1. O zasadach „Ceremoniału szkolnego” wychowawcy klas informują uczniów na godzinach wychowawczych, a rodziców - zwłaszcza klas pierwszych - na pierwszych zebraniach z rodzicami.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek reagowania w przypadku naruszania przez uczniów zasad „Ceremoniału szkolnego”.
3. Stopień respektowania przez ucznia zasad zawartych w „Ceremoniale szkolnym” ma wpływ na ocenę jego zachowania.
4. Ceremoniał szkolny obowiązuje od dnia 20 stycznia 2014r