**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH  W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZE CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ 1939 ROKU W SOCHACZEWIE  NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  (Dz.U.2024 poz. 737 z późn.zm.)

2. Ustawa z dnia 7 grudnia 2023 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024. poz. 44)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 03 kwietnia 2025 r.  w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025. poz. 464)

4. ZARZĄDZENIE NR 11 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026

5. Pismo Kuratorium Oświaty w Warszawie z dnia 29 lutego 2025 roku dotyczące wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025. poz. 49)

7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019.1651)

**CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁÓW**

Na podbudowie szkoły podstawowej prowadzimy nabór do:

a)   czteroletniego liceum ogólnokształcącego o profilu biologiczno-chemicznym (przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia,)

b)   pięcioletniego technikum w zawodach:

* technik grafiki i poligrafii cyfrowej (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
* technik eksploatacji i terminali (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
* technik żywienia i usług gastronomicznych (przedmioty rozszerzone; matematyka, język angielski)
* technik geodeta (przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski)
* technik ogrodnik (przedmioty rozszerzone: matematyka, j.angielski)
* technik turystyki na obszarach wiejskich (przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski)

c)    trzyletniej szkoły branżowej I stopnia

* klasa w zawodzie kucharz
* klasa wielozawodowa: ogrodnik, piekarz, cukiernik, elektryk, krawiec, monter zabudowy i robót wykończeniowych, monter sieci instalacji sanitarnych, operator maszyn w przemyśle włókienniczym, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego, operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych

**I UWAGI OGÓLNE**

a)    Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

b)    Rekrutacja do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego, technikum i szkoły branżowej I stopnia odbywa się w systemie naboru elektronicznego. Wszystkie dane niezbędne do rekrutacji uczeń wprowadza w macierzystej szkole /o ile szkoła ta zdecydowała się na udział w systemie naboru elektronicznego/ albo może wprowadzić je do systemu samodzielnie.

c)     Punkt naboru mieści się w budynku szkoły pod adresem: 96-500 Sochaczew, ul. Piłsudskiego 63

d)    W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru:

I. kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,

II. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

III. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,

IV. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,

V. kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.

VI. kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu

VII. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminach ustalonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonych w rozdziale IV Zasad Rekrutacji.

VIII. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów nie zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/przyjęciu lub nieprzyjęciu , a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

IX. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania komisji.

a) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły, z tym, że nie może to być dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.

b) Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

c) Prace Komisji Rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

d) Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

e) Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w szczególności z sekretariatem i dyrektorem w zakresie gromadzonych dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i uczniami.

f) Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

· podaje informację o warunkach rekrutacji

· przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z Zasadami Rekrutacji;

· ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych

· ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i nieprzyjętych;

· podaje informację o wolnych miejscach w szkole;

· sporządza protokoły z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego;

**II DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI**

1.    Kandydaci do klas pierwszych składają w ZS RCKU w Sochaczewie – jako szkole pierwszego wyboru:

· wniosek – podanie o przyjęcie do szkoły /w wersji elektronicznej wydrukowane z systemu informatycznego/, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów/. Uczniowie, których dane nie zostaną wprowadzone do systemu elektronicznego, mogą przygotować i złożyć swoje podanie bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

Kandydat zgodnie ze szczegółowym harmonogramem loguje się do systemu, wprowadza swoje dane osobowe, w szczególności: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają, (numer telefonu kontaktowego). Kandydat wskazuje kolejność wybranych oddziałów od najbardziej do najmniej preferowanych. Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do oddziałów trzech szkół powiatu sochaczewskiego. Liczba preferowanych oddziałów jest dowolna. Kandydaci sporządzają wydruk wniosku o przyjęcie do szkoły i składają go do dyrektora szkoły pierwszego wyboru. Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły lub wysłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres szkoły

· poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty

· oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki

· w przypadku ubiegania się o przyjęcie do technikum –zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie /stosowny formularz kandydat otrzymuje w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

· 1 podpisana fotografia/ składana po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły/

· Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski – podania podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów) oraz zawierające kontakt telefoniczny do rodzica (prawnego opiekuna)

· Oświadczenie woli, w związku z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie do szkoły musi być złożone na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna).

2. Szkoła przyjmuje kwestionariusze, kopie świadectw oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w formie papierowej - dostarczonej osobiście lub pocztą tradycyjną.

3. Do wniosku dołącza się:

dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024. poz. 44 z późn.zm),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą  Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025. poz. 49)

dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, odpowiednio:

 a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

 b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;

c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami  wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty;

d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami  zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 lit. b–d oraz pkt 2 lit. a-d, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 lit. b–d oraz pkt 2 lit. c,d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 10, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**III. KRYTERIA REKRUTACJI**

1. W rekrutacji do technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się następujące kryteria:

· wyniki egzaminu ósmoklasisty;

· wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;

· świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

· szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

· uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

· osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

· w przypadku kryteriów ex aequo kopie odpowiednich dokumentów, potwierdzających uprawnienia kandydata.

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:

· Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35

· Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

3. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jest następujący:

·       18 pkt - ocena: celujący

·       17 pkt - ocena: bardzo dobry

·       14 pkt - ocena: dobry

·       8 pkt - ocena: dostateczny

·       2 pkt - ocena: dopuszczający

Zajęcia edukacyjne podlegające punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| LICEUM OGÓŁNOKSZTAŁCĄCE | PUNKTOWANE ZAJĘCIA |
| Profil: biologiczno-chemiczny | język polski, matematyka, chemia, biologia |
| TECHNIKUM W ZAWODZIE: | PUNKTOWANE ZAJĘCIA |
| Technik grafiki i poligrafii cyfrowej | język polski, matematyka, informatyka, j. angielski |
| Technik obsługi portów i terminali | język polski, matematyka, język angielski, geografia |
| Technik żywienia i usług gastronomicznych | język polski, matematyka, język angielski, biologia |
| Technik ogrodnik | język polski, matematyka, język angielski, technika |
| Technik turystyki na obszarach wiejskich | język polski, matematyka, język angielski, technika |
| Technik geodeta | język polski, matematyka, geografia, j. angielski |
| SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA | PUNKTOWANE ZAJĘCIA |
| Kucharz | język polski, matematyka, plastyka, technika |
| Wielozawodowa | język polski, matematyka, plastyka, technika |

\*Jeżeli kandydat uczył się dwóch języków obcych, dla potrzeb rekrutacji przyjmuje się ocenę wyższą wymienioną w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów

5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest następujący:

**I.** zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty:

I. 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego

II. 7 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

III. 5 punktów - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**II.** zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

I. 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

II. 4 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej

III. 3 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

**III.** zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

I. 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,

II. 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

III. 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

IV. 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

V. 5 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

VI. 3 punkty - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**IV.**zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

I. 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

II. 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

III. 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

IV. 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

V. 3 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej

VI. 2 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

**V.**wysokie miejsce w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

I. międzynarodowym - 4 punkty,

II. krajowym - 3 punkty

III. wojewódzkim - 2 punkty

IV. powiatowym - 1 punkt.

6. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 8, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 8, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7. Liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego wynosi 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej. W postępowaniu rekrutacyjnym będą uwzględniane tylko te informacje o dodatkowych osiągnięciach na świadectwie, z których jednoznacznie będzie wynikało jaka jest nazwa konkursu, oraz w którym roku szkolnym i w jakiej miejscowości się on odbył. Szkolna komisja rekrutacyjna nie bierze pod uwagę w procesie rekrutacji żadnych dyplomów i zaświadczeń o zdobytych miejscach w konkursach dostarczanych przez kandydatów.

Na podstawie art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  (Dz.U.2024 poz. 737 z późn.zm.)  na stronie Warszawskiego Kuratorium Oświaty podany został do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, które mogą być uwzględniane przez dyrektora szkoły jako szczególne osiągnięcie i wpisywane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025.

Wykaz składa się z 2 załączników:

* załącznik nr 1 – zawody, które mogą być umieszczone na świadectwie kończącym szkołę, jeżeli uczeń zdobył miejsce zwycięskie w całym II etapie edukacyjnym;

Za wysokie miejsca w zawodach umieszczonych w zał. nr 1 określa się maksymalnie pierwsze trzy miejsca (wyniki). Otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem nie stanowi podstawy do wpisu na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji.

Niektóre zawody mają zasięg rzeczywisty odbiegający od tego wynikającego z nazwy konkursu. Punkty należy przyznać zgodnie z rzeczywistym zasięgiem określonym wykazie.

* załącznik nr 2 – konkursy przedmiotowe, tematyczne i interdyscyplinarne organizowane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych. W tych konkursach wszyscy uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata i finalisty uzyskują dodatkowe profity podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

Szkolna komisja rekrutacyjna w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026, przyznaje punkty za osiągnięcie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych w latach szkolnych 2020/2021 - 2024/2025 wyłącznie za konkursy umieszczone w niniejszym wykazie.

Dyrektor szkoły podstawowej decyduje czy dane osiągnięcie jest osiągnięciem szczególnym. Nie ma obowiązku wpisywać wszystkich przedstawionych przez ucznia osiągnięć na świadectwie kończącym szkołę podstawową, niezależnie czy dane osiągnięcie było wpisane na świadectwach kończących klasę w latach poprzednich.

8. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty w celu wyrównania szans edukacyjnych :

1) za ocenę celującą – po 35 punktów

2) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów

3) za ocenę dobrą – po 25 punktów

5) za ocenę dostateczną – po 15 punktów

6) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów

**Języka obcego nowożytnego:**

1) za ocenę celującą – 30 punktów

2) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów

3) za ocenę dobrą – 20 punktów

4) za ocenę dostateczną – 10 punktów

5) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,

10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

11.W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

12.  W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w art. 142 ust. 5 pkt 1. oraz ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe  (Dz.U.2024 poz. 737 z późn.zm.) przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz kandydaci spełniający następujące kryteria społeczne:

* wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
* niepełnosprawność kandydata;
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

13. Kryteria, o których mowa w tabeli mają jednakową wartość.

14.   W przypadku, gdy preferencje określone w ust. 13 nie dają możliwości ustalenia kolejności kandydatów z taką samą liczbą punktów, kwestię rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna.

Harmonogram rekrutacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj czynności | Termin realizacji |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu  rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) | od 16 maja 2025 r.  do 28 maja 2025 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu  ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje | od 04 lipca 2025 r. do 08 lipca 2025 r. do godz. 15.00 |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w  oświadczeniach, w tym dokonanie przez  przewodniczącego komisji rekrutacyjnej  czynności związanych z ustaleniem tych  okoliczności. | do 14 lipca 2025 r. |
| 4 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez  kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w  Oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo  oświatowe) | do 14 lipca 2025 r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 17 lipca 2025 r. do godz. 12:00 |
| 6 | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o  przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej | od 17 lipca 2025 r.  od godz. 12.00  do 22 lipca 2025 r.  do godz. 12.00 |
| 7 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 22 lipca 2025 r.  do godz. 16.00 |
| 8 | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | 22 lipca 2025 r. |
| 9 | Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych | 23 lipca 2025 r. |
| 10 | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o  sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 25 lipca 2025 r. |
| 11 | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia  odmowy przyjęcia |
| 12 | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia |
| 13 | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły |

**V. TRYB ODWOŁAWCZY**

·       W terminie do 25 lipca 2025 r.  rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły

·       Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

·       Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

·       Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**VI. UWAGI KOŃCOWE**

·      O przyjęciu do wybranej szkoły i klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno–kwalifikacyjnym. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innego typu szkoły w Zespole Szkół w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej. W przypadku braku miejsc szkoła wystawia zaświadczenie potwierdzające udział kandydata w procedurze rekrutacji.

·       Decyzję o przyjęciu kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

·       O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły

Wykaz zawodów organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej dostępny jest na stronie [http://www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl/)