



Finansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji do projektu z sektora EDUKACJA SZKOLNA

Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000329839

finansowany przez Unię Europejską

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2025-1-PL01-KA121-SCH-000329839.
2. Projekt realizowany w ramach programu Erasmus+, Sektor Edukacja Szkolna. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są ze środków dofinansowania pozyskanych przez Szkołę.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kluczowych kompetencji uczniów w zakresie cyfrowym, językowym, kulturowym, społecznym i osobistym.
4. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność uczniów w terminie od 05 – 18.10.2025 r.
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
6. Organizacją przyjmującą w projekcie jest francuska szkoła zwana dalej Partnerem Projektu.
7. Projekt adresowany jest do uczniów kl. III i IV LO oraz III - V Technikum w zawodzie logistyki i **technik spedytor** wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, zwanych dalej Uczestnikami.
8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez *Komisję rekrutacyjną*, w skład której wejdą przedstawiciele szkoły.



2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie klas III i IV LO oraz III - V Technikum w zawodzie **spedytor i logistyk** wchodzącego w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie z zastrzeżeniem, że w przypadku braku zainteresowania wśród uczniów wymienionych klas, rekrutacja może dotyczyć uczniów klas niższych.
3. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - LO – 10 miejsc
 - Technikum logistyk i Technikum spedytor – 20 miejsc
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach finansowanych ze środków ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez szkołę z finansowania Unii Europejskiej.
2. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni.
3. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
4. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
5. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
6. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować przygotowany program merytoryczny wspólnie z uczniami szkoły partnerskiej z Francji.
7. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
8. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
9. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu. Niestosowanie się do zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.



§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Lucyna Sobieraj, wicedyrektor szkoły
 - Członek Komisji – Anna Majcher, wicedyrektor, koordynator projektu
 - Członek Komisji – Małgorzata Grabarek, pedagog szkolny
4. W kwestiach, spornych decyzję podejmuje przewodniczący *Komisji rekrutacyjnej*.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja rozpocznie się w terminie 12.09.2025 i potrwa do 15.09.2025 do godz. 12.00.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w aktualnościach.
4. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej.
5. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
6. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji mobilności w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza



zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis rodzica/opiekuna prawnego.

7. Rekrutację przeprowadzi powołana przez dyrektora szkoły *Komisja rekrutacyjna*.
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły *Formularza rekrutacyjnego* wraz z *Oświadczeniem*.
9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych, co potwierdzają swoim czytelnym podpisem/niepełnoletni podpisem rodzica.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatnie dwa półrocza nauki.
Ocena x 5pkt, MAX 30 pkt.
 - Średnia ocen z języka angielskiego za ostatnie dwa półrocza nauki.
Ocena x 5 pkt, MAX 30 pkt.
 - Średnia ocen zachowania za ostatnie dwa półrocza nauki.
Ocena x 2 pkt MAX 12 pkt.
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne. **Za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 4 pkt, MAX 20 pkt.**
 - Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne).
Punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna, MAX 20 pkt.
11. Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Kandydat wynosi 112 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z formularza rekrutacyjnego.
12. Punkty przyznaje *Komisja rekrutacyjna* po przeanalizowaniu formularzy zgłoszeniowych kandydatów.
13. Każdy uczestnik jest zobowiązany do uzyskania akceptacji wychowawcy klasy potwierdzonej podpisem na *Formularzu zgłoszeniowym*.
14. Obniżone oceny z zachowania do nieodpowiedniej i nagannej dają w rekrutacji 0 punktów.



15. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd *Komisji rekrutacyjnej*, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
16. Od oceny komisji będzie przysługiwało odwołanie.
17. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną.
18. Wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem.
19. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
20. Komisja podczas pełnienia swoich obowiązków będzie podejmować decyzję w sposób obiektywny na podstawie zebranych informacji.

§ 6

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. *Komisja rekrutacyjna* poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone po zakończeniu rekrutacji, czyli 15 września 2025 r po godz. 1500.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do *Komisji rekrutacyjnej*.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do przewodniczącego *Komisji rekrutacyjnej* w terminie do 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru.
8. Na wniosek Kandydata *Formularz rekrutacyjny* zostanie zweryfikowany raz jeszcze pod warunkiem, że odwołanie będzie zawierało uzasadnioną argumentację.
9. Po rozpatrzeniu odwołań *Komisja rekrutacyjna* poda ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.



10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej ma obowiązek potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u koordynatora projektu, w przeciwnym razie zostanie skreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
11. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować koordynatora projektu na piśmie, a na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z *Komisją rekrutacyjną*.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji*:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy