

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie



Szkolenie dyrektorów
szkół organizujących egzamin
gimnazjalny oraz egzamin ósmoklasisty

marzec 2019

Tematyka szkolenia

1. Podstawy prawne egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w 2019 roku – komunikaty, procedury
2. Przygotowanie egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty – harmonogram dyrektora szkoły
3. Organizacja i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty
4. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminów – zasady pakowania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty obowiązujące w OKE w Warszawie
5. Dystrybucja i redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty

Podstawy prawne egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2018/2019

komunikaty,
procedury

13.03.2019

OKE w Warszawie

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223)

13.03.2019

EGZAMIN GIMNAZJALNY

Załącznik 6. Upoważnienie do dostępu do materiałów egzaminacyjnych

.....
Miejscowość data

.....
pieczęć szkoły

.....
identyfikator szkoły

**UPOWAŻNIENIE NR
DO DOSTĘPU DO MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH**

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 2223, ze zm.)

upoważniam Panią/Pana,
członka zespołu egzaminacyjnego, legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym numer,

- do odbioru materiałów egzaminacyjnych zgodnie z wcześniej przesłanym zapotrzebowaniem i zobowiązuję Panią/Pana do ochrony ich przed nieuprawnionym ujawnieniem*
- do dostępu – zgodnie z procedurami – do zabezpieczonych materiałów egzaminacyjnych w dniu egzaminu gimnazjalnego pod nieobecność przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub w szczególnych okolicznościach losowych*
- do przekazania materiałów egzaminacyjnych i dokumentacji do miejsca wskazanego przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.*

.....
podpis PZE

OKE Warszawa

5

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457) - **egzamin ósmoklasisty**

13.03.2019

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

INFORMACJA
O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
obowiązująca w roku szkolnym **2018/2019**

Warszawa 2018

Załącznik 2b Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

.....
miejscowość data

.....
pieczęć szkoły

.....
identyfikator szkoły

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w/we

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY
O ZWOLNIENIE UCZNIA Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457),
w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia, wnoszę o zwolnienie
imię i nazwisko ucznia (słuchacza)
numer PESEL
z obowiązku przystąpienia do **egzaminu ósmoklasisty** w roku szkolnym 2018/2019.
Podstawę wniosku o zwolnienie stanowi

www.cke.edu.pl

www.oke.waw.pl

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512)

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Załącznik 6. Upoważnienie do dostępu do materiałów egzaminacyjnych

.....
Miejscowość data

.....
pieczęć szkoły

.....
identyfikator szkoły

UPOWAŻNIENIE NR
DO DOSTĘPU DO MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)

upoważniam ~~Panią/Pana~~,
członka zespołu egzaminacyjnego, legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym numer,

- do odbioru materiałów egzaminacyjnych zgodnie z wcześniej przesłanym zapotrzebowaniem i zobowiązuję Panią/Pana do ochrony ich przed nieuprawnionym ujawnieniem*
- do dostępu – zgodnie z procedurami – do zabezpieczonych materiałów egzaminacyjnych w dniu egzaminu ósmoklasisty pod nieobecność przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub w szczególnych okolicznościach losowych*
- do przekazania materiałów egzaminacyjnych i dokumentacji do miejsca wskazanego przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.*

Komunikat o harmonogramie

Termin...	gimnazjalnego	ósmoklasisty
główny egzaminu	10, 11, 12, kwietnia (środa, czwartek, piątek) 1. zakres – godz. 9.00 2. zakres – godz. 11.00	15, 16, 17 kwietnia (poniedziałek, wtorek, środa) godz. 9.00
dodatkowy	3, 4, 5 czerwca (poniedziałek, wtorek, środa) 1. zakres – godz. 9.00, 2. zakres – godz. 11.00	3, 4, 5 czerwca (poniedziałek, wtorek, środa) godz. 11.00
ogłoszenia wyników i wydania zaświadczeń zdającym	14 czerwca	
wydania zaświadczeń zdającym	21 czerwca	

Informacja dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 5 marca 2019 r. dotycząca terminów przeprowadzania egzaminów w kwietniu, maju i czerwcu 2019 r.

1. Egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty są przeprowadzane w terminie głównym (w kwietniu) oraz w terminie dodatkowym (w czerwcu).¹ Egzamin maturalny jest przeprowadzany w trzech terminach: głównym (w maju), dodatkowym (w czerwcu) oraz poprawkowym (w sierpniu).²
2. Szczegółowy harmonogram wszystkich egzaminów, tzn. konkretne dni, w które są przeprowadzane egzaminy, ustala dyrektor CKE. Terminy te ogłaszane są w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminów w danym roku.³ W przypadku egzaminów przeprowadzanych w 2019 r. komunikat ten został ogłoszony 20 sierpnia 2018 r.⁴
3. Przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu) jest możliwe **wyłącznie** w przypadku zdających, którzy nie przystąpili do danego egzaminu w terminie głównym (w kwietniu albo w maju) **z przyczyn losowych lub zdrowotnych**.⁵
4. Wszelkie informacje medialne wskazujące na możliwość wyznaczenia przez dyrektora CKE kolejnego terminu przeprowadzania danego egzaminu **nie znajdują uzasadnienia w obowiązujących przepisach prawa**.
5. **Nie ma również możliwości zmiany już ogłoszonego harmonogramu** przeprowadzania egzaminów, o którym mowa w pkt 2, w tym określonych w tym harmonogramie terminów: ogłaszania wyników egzaminów, przekazywania szkołom wyników egzaminów oraz przekazywania szkołom zaświadczeń i świadectw.⁶ Dla egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego jest to **14 czerwca 2019 r.**
6. Dyrektor CKE ma prawo wyznaczyć inny termin przeprowadzenia danego egzaminu niż terminy wskazane w harmonogramie, o którym mowa w pkt 2, **wyłącznie** w przypadku nieuprawnionego ujawnienia materiałów egzaminacyjnych lub uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia tych materiałów, a więc w przypadku gdy doszło do naruszenia przepisów prawa w trakcie przeprowadzania egzaminu.⁷

Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty, egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2019 roku

Na podstawie art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457), zwanej dalej „ustawą”, ogłaszam wykaz materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty, egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2019 r.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).¹
2. Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć **linijkę**. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
3. Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Zdający korzystają ze sprzętu, którego używają w procesie dydaktycznym.

Uprawnieni do dostosowania	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia
osoby niewidome i słabowidzące	sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne (odpowiednie do ustalonego dla danego zdającego dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu)	obowiązkowo	szkoła
osoby słabowidzące	przybory optyczne, z których zdający korzysta na co dzień	fakultatywnie	zdający
uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo oświatowe</i> ² (cudzoziemcy)	słownik dwujęzyczny (polsko-obcojęzyczny i obcojęzyczno-polski) w wersji papierowej lub elektronicznej (dotyczy egzaminu z języka polskiego i egzaminu z matematyki)	fakultatywnie	zdający lub szkoła*
wszyscy uprawnieni do dostosowania	komputer lub komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem, jeżeli takie dostosowanie zostało przyznane	obowiązkowo	szkoła

* Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje zdających, czy dane przybory i materiały pomocnicze zapewnia szkoła, czy każdy zdający przynosi własne.

4. Osoby z chorobami przewlekłymi, chore lub niesprawne czasowo mogą korzystać z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

Przygotowanie egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty

Harmonogram dyrektora szkoły i dokumentowanie działań

Harmonogram dyrektora szkoły

Termin	Zadanie/Działanie	Załączniki
do 11.02 – G do 15.02 – SP	- Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego; - Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład ZN	Załącznik 5b Załącznik 5a
do 11.03 – G do 15.03 – SP	Powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących	Załącznik 5a

Zespoły nadzorujące:

- W salach do 25 uczniów PZE wyznacza do ZN dwóch nauczycieli (do 45 – trzech, do 65 – czterech...).
- **Przewodniczącym zespołu nadzorującego jest nauczyciel ze szkoły macierzystej, a w skład zespołu musi wchodzić nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.**
- Na egzaminie gimnazjalnym/ósmoklasisty do zespołu nadzorującego nie można powołać nauczyciela przedmiotu, z którego odbywa się egzamin.

Wyjątek: Jeśli uczeń na egzaminie z języka obcego korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego, tym nauczycielem może być specjalista od danego języka.

----- miejscowość ----- data -----
 ----- pieczęć szkoły -----
 ----- identyfikator szkoły -----

POWOLANIE I PRZESZKOLENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO, W TYM ZESPOŁÓW NADZORUJACYCH

Na podstawie art. 44z z s. ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457) oraz § 15 ust. 1 i 2 i § 16 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223, ze zm.):

1. **powołuję** w celu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019 **członków zespołu egzaminacyjnego**
2. **powołuję** zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach oraz **wyznaczam przewodniczących tych zespołów.**

[illegible]

- * Zakres egzaminu należy oznaczyć w następujący sposób: GH-H – historia i wiedza o społeczeństwie, GH-P – język polski, GM-P – przedmioty przyrodnicze, GM-M – matematyka, GA, GF, GE, GN, GR, GU, GW – odpowiednio język: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski.
- ** P – przewodniczący; C – członek.
- *** Należy wpisać: 17.6 – jeżeli jest to nauczyciel wspomagający / specjalista zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia (por. pkt 3.5.12. *Informacji*) lub 17.8 – jeżeli jest to nauczyciel wspomagający zgodnie z § 17 ust. 8 rozporządzenia (por. pkt 3.5.13. *Informacji*).

Przygotowanie egzaminu – harmonogram działań

Termin	Zadanie/Działanie	Załączniki (dokumentowanie)
do 28.02 G i SP	Poinformowanie gimnazjalistów oraz ich rodziców, także ósmoklasistów i ich rodziców, o warunkach przebiegu egzaminu	
do 27.03 – G do 1.04 – SP	Przyjęcie od rodziców uczniów, którzy zostali laureatami konkursów lub laureatami/finalistami olimpiady z języka obcego nowożytnego informacji o zmianie języka i przekazanie tej informacji do OKE	<i>Załącznik 3c</i>
do 9.04 – G do 12.04 – SP	Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata konkursu lub laureata/finalisty olimpiady i przekazanie informacji do OKE	Kserokopia zaświadczenia dołączona do dokumentacji poegzaminacyjnej

Przygotowanie egzaminu – harmonogram działań

Termin	Zadanie/Działanie	Załączniki (dokumentowanie)
do 9.04 – G do 12.04 – SP	Odbycie Przez PZE lub jego zastępcę szkolenia organizowanego przez OKE w zakresie organizacji egzaminu, przeszkolenie członków szkolnych ZE i <u>zebranie od nich podpisów</u>	Załącznik 5a
przed 10.04 – G przed 15.04 – SP	Przygotowanie dokumentacji do egzaminu w terminie głównym	Załączniki: 7, 8, 9a, 9b, 9c, 11 <i>(w gimnazjum dostosowane do potrzeb OKE w Warszawie, w SP – z SIOEO)</i>
do 11.04 – G do 16.04 – SP	Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzania egzaminu z języka obcego nowożytnego	

Przygotowanie egzaminu – harmonogram działań

Termin	Zadanie/Działanie	Załączniki (dokumentowanie)
do 26.04 G i SP	Zamówienie materiałów egzaminacyjnych na egzamin w czerwcu	G – aplikacja na stronie: https://okeserwisy.azurewebsites.net SP – w SIOEO
do 17. 05 G i SP	Weryfikacja <u>wykazu uczniów</u> przystępujących do egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty w terminie dodatkowym (3, 4, 5 czerwca)	G – w aplikacji <i>Hermes</i> SP – w SIOEO
do 12.06 G i SP	Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z egzaminu (w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych)	Załącznik 2b

Załącznik 7. wykaz uczniów - Gimnazjum

wykaz powinien być uzupełniony przed rozdaniem zespołom nadzorującym

Lista uczniów na egzamin gimnazjalny dla szkoły:

Szkoła Podstawowa...

ROK SZKOLNY 2018/2019

KOD SZKOŁY: 140101-

Dyrektor :

Egzamin gimnazjalny część humanistyczna - język polski

SALA NR 1

Kod ucznia	Imiona i nazwisko	PESEL	Dostosowanie warunków lub formy / Zwolnienie			Laureat / finalista	Obecność/ Numer stolika	Wymiana arkusza	Unieważnienie			Przerwanie pracy z arkuszem
			arkusz	kryteria oceniania	zwolnienie				art. 44zzv pkt 1.	art. 44zzv pkt 2.	art. 44zzv pkt 3.	
Objaśnienia:			A	B	C	D	E	F	T - tak (w odpowiedniej kolumnie)			H
G01	Julia	022714...	GC	K								
G02	Paulina	032208...				T						
G03	Katarzyna	022415...										
G04	Marta Julia	032323...	G2									
G05	Sebastian	022527...		K								
G06	Jakub	023102...										
G07	Jerzy	022911...										
G08	Wiktor	023022...										
G09	Katarzyna Maria	022713...			ZW							

Podpisy przewodniczącego oraz członków zespołu nadzorującego

	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący zespołu nadzorującego		
Członkowie zespołu nadzorującego		

* *Objaśnienia do wypełniania tabeli zostały zamieszczone na ostatniej stronie listy uczniów.*

OKE w Warszawie

Załącznik 7. wykaz uczniów – Egzamin ósmoklasisty

13.03.2019

Pieczęć szkoły

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr Sala 10

Miejscowość: Kraków-Podgórze
Data i godzina egzaminu: 30.09.2019 8:00

Nr Identyfikacyjny: 126104-12P00

Egzamin ósmoklasisty
Przedmiot: JĘZYK POLSKI
Typ arkusza: 100-standardowy

Lp.	Kod zdającego	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Dostosowanie kryteriów oceniania TAK	Nieprzenoszenie odpowiedzi na kartę TAK	Wydłużenie czasu TAK	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie TAK art. 44zz pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza TAK	Podpis ZN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -				
1.	B04	Jakubowska Urszula	04301647649								
2.	B05	Klich Łukasz	04281048278								
3.	B06	Więcek Grzegorz	03300356415								

Przewodniczący zespołu nadzorującego:

Członkowie zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Podpis:

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O – obecny, N – nieobecny, L – laureat, F – finalista, P – przerwanie, U – unieważnienie

2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia tj.:

- pkt1 - art. 44zz pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego

- pkt2 - art. 44zz pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych

- pkt3 - art. 44zz pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo postomiu odpowiedniej części egzaminu.

C:\Users\pchemko\Desktop\Bez tytułu.jpg

OKE Warszawa

Organizacja i przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty

Czas trwania egzaminu gimnazjalnego

1 dzień

10 kwietnia

Część humanistyczna

godz. 9.00 – **historia i wos** - 60 minut (możliwość przedłużenia do 80 minut)

godz. 11.00 – **j. polski** – 90 minut (możliwość przedłużenia do 135 minut)

2 dzień

11 kwietnia

Część matematyczno-
przyrodnicza

godz. 9.00 – **przedmioty przyrodnicze** - 60 minut (możliwość przedłużenia do 80 minut)

godz. 11.00 – **matematyka** – 90 minut (możliwość przedłużenia do 135 minut)

3 dzień

12 kwietnia

Część językowa

godz. 9.00 – **język na poziomie podstawowym** - 60 minut (możliwość przedłużenia do 80 minut)

godz. 11.00 – **język na poziomie rozszerzonym** – 60 minut (możliwość przedłużenia do 90 minut)

Czas trwania egzaminu ósmoklasisty

Pierwszy dzień

15 kwietnia, godz. 9.00

Język polski – 120 minut (możliwość przedłużenia do 180 minut)

Drugi dzień

16 kwietnia, godz. 9.00

Matematyka – 100 minut (możliwość przedłużenia do 150 minut)

Trzeci dzień

17 kwietnia, godz. 9.00

Język obcy nowożytny – 90 minut (możliwość przedłużenia do 135 minut)

Przedmiot do wyboru od 2022 r. – 90 minut (możliwość przedłużenia do 135 minut)

Dystrybucja materiałów egzaminacyjnych

Gimnazjum

- 10 kwietnia – środa (5.00 -7.30) do części humanistycznej
 - 11 kwietnia – czwartek (5.00 -7.30) do części matematyczno-przyr.
 - 12 kwietnia – piątek (5.00 -7.30) do części z języka obcego nowożytnego
 - termin dodatkowy – 3 czerwca - poniedziałek (5.00-7.30)
-
- fax: **22 457 03 45**
 - telefon: **22 457 03 35 – sekretariat**
 - e-mail **info@oke.waw.pl**

Szkoła podstawowa

- 15 kwietnia – poniedziałek (5.00 -7.30) do j. polskiego
 - 16 kwietnia – wtorek (5.00 -7.30) do matematyki
 - 17 kwietnia – środa (5.00 -7.30) do języka obcego nowożytnego.
 - termin dodatkowy – 3 czerwca - poniedziałek (5.00-7.30)
-
- fax: **22 457 03 45**
 - telefon: **22 457 03 35 – sekretariat**
 - e-mail **info@oke.waw.pl**

Dystrybucja materiałów egzaminacyjnych

Gimnazjum:

- **Zamówienie „systemowe”** – złożone za pośrednictwem aplikacji HERMES - konfekcjonowane w pakiety nie większe niż po 20 egzemplarzy, zapakowane w przezroczyste koperty,
- **Zamówienie „pozasystemowe”** – związane z indywidualnymi dostosowaniami, czyli arkusze lub komplety (arkusz i płyta) dla
 - cudzoziemców (np. GH-PC;)
 - zdających z porażeniem mózgowym (np. GH-PQ;)
 - uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami (np. GH-P2/4)
 - uczniów piszących arkusze standardowe, ale korzystających z płyty z wydłużonymi przerwami (niepełnosprawni ruchowo)

pakowane indywidualnie w przezroczyste koperty oznaczone kodami uczniów, dla których takie materiały zamówiono.

A także dla

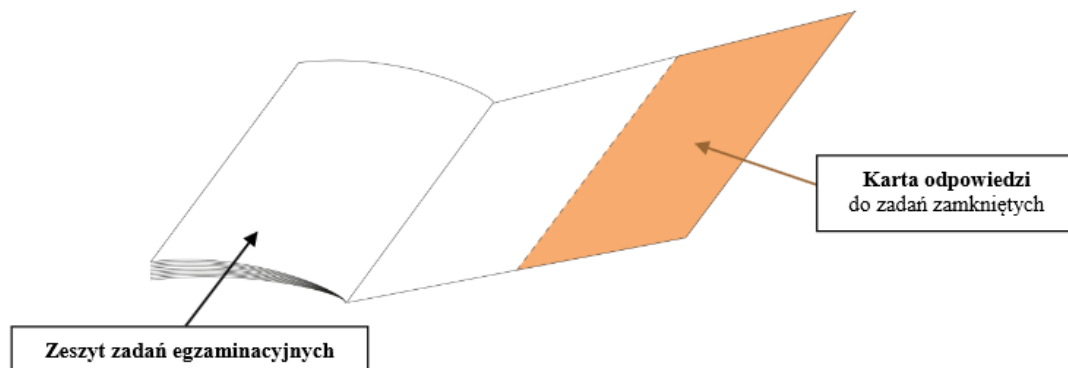
- uczniów, którzy korzystają z pomocy nauczyciela wspomagającego i zamówiono dla nich dodatkowe pakiety arkuszy

pakowane w pakiety po dwa arkusze (liczone w zestawieniach jako jeden!)

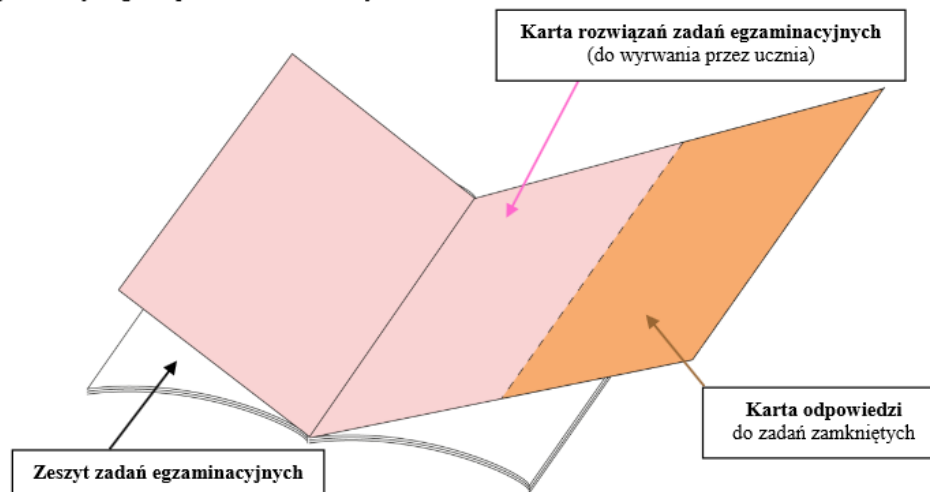
Tabele z wykazem uczniów i zamówionych pozasystemowo materiałów przekazano do szkół w lutym za pośrednictwem SWP.

Arkusze egzaminacyjne na egzaminie gimnazjalnym

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych, (3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – schemat



RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – schemat



Arkusze egzaminacyjne na egzaminie gimnazjalnym

Uwaga!

W arkuszach dostosowanych,

przeznaczonych dla uczniów:

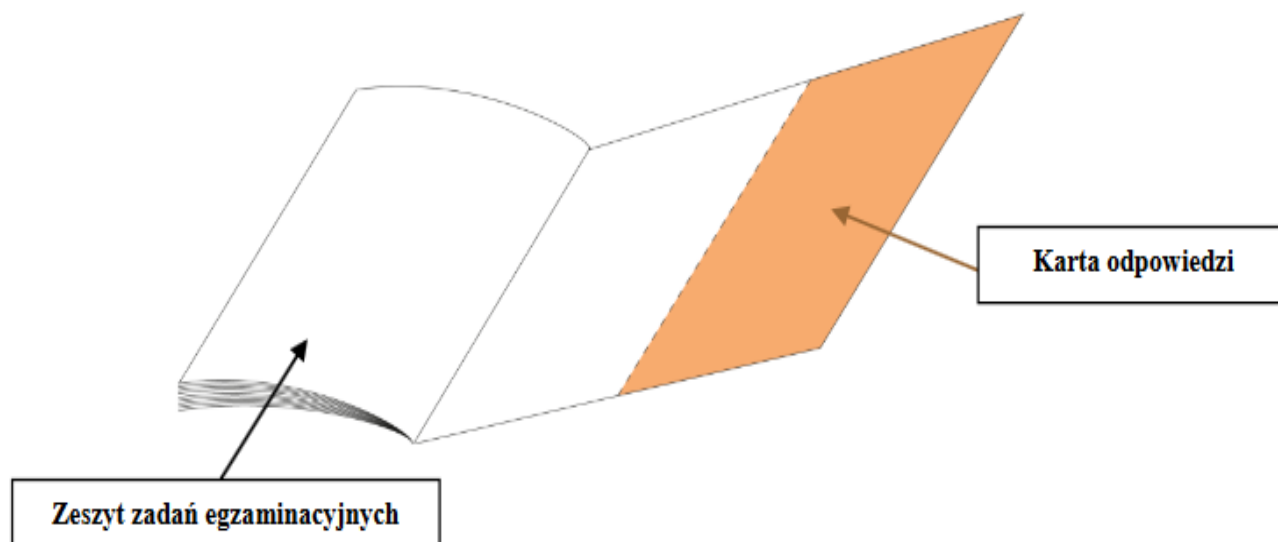
- z autyzmem - G...-2
- słabowidzących i niewidomych - G...-4, G...-5, G...-6
- słabosłyszących i niesłyszących – G...-7
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – G...-8
- dla cudzoziemców (G...-C)
- dla zdających z porażeniem mózgowym (G...-Q)

nie ma kart rozwiązań zadań otwartych!

Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty

13.03.2019

RYSUNEK 1. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – schemat



OKE Warszawa

Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty (inaczej niż na str. 14. *Informacji o sposobie...*)

Symbol arkusza*	Arkusz egzaminacyjny		Odbiorca
	czcionka	treść	
OPOP -100-... OMAP-100-... OJ*P-100-...	Times New Roman 12 pkt	standardowa	uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową
OPOP -200-... OMAP-200-... OJ*P-200-...	Times New Roman 12 pkt	dostosowana	uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
OPOP -400-... OMAP-400-... OJ*P-400-...	Arial 16 pkt	dostosowana	uczeń słabowidzący
OPOP -500-... OMAP-500-... OJ*P-500-...	Arial 24 pkt	dostosowana	uczeń słabowidzący
OPOP -600-... OMAP-600-... OJ*P-600-...	druk w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem****	dostosowana	uczeń niewidomy
OPOP -700-... OMAP-700-... OJ*P-700-...	Times New Roman 12 pkt	dostosowana	uczeń słabosłyszący / niesłyszący
OPOP -800-... OMAP-800-... OJ*P-800-...	Times New Roman 14 pkt	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
OPOP -Q00-... OMAP-Q00-... OJ*P-Q00-...	Arial 14 pkt	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym

Zadania dyrektora przed egzaminem gimnazjalnym i ósmoklasisty

13.03.2019

Należy:

- ☐ sprawdzić przygotowanie sal egzaminacyjnych, w tym:
 - czy jest sprawny zegar w widocznym miejscu,
 - czy nie ma pomocy dydaktycznych z zakresu danego przedmiotu egzaminacyjnego,
 - czy stoliki są ponumerowane,
 - czy przygotowano wizytówki z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego oraz losy z numerami stolików,
 - czy jest sprawdzony uprzednio odtwarzacz CD na egzaminy z języków obcych,
 - czy jest woda do picia i jednorazowe kubeczki,
 - czy wywieszono listy zdających na drzwiach sal egzaminacyjnych;
- ☐ upewnić się co do dyspozycyjności członków zespołów nadzorujących;
- ☐ przeprowadzić instruktaż członków zespołów nadzorujących

OKE Warszawa

Zadania dyrektora tuż przed rozpoczęciem egzaminu **gimnazjalnego** i egzaminem **ósmoklasisty**

Należy:

- ☐ przekazać odpowiednie materiały tym członkom zespołu nadzorującego, którzy zostali wyznaczeni do wpuszczania zdających na salę egzaminacyjną
 - wykaz zdających (*Załącznik nr 7*) w sali egzaminacyjnej (wydruki z HERMESA i SIOEO)
 - druk *Załącznika nr 8* – protokół przebiegu z danej sali oraz *Załącznika nr 11* – przerwanie, unieważnienie egzaminu
 - imienne koperty zawierające naklejki uczniów
- ☐ polecić członkom zespołu nadzorującego rozpoczęcie procedury wpuszczania zdających do sal: losowanie numerów, przekazanie kopert z imieniem i nazwiskiem, kodem ucznia, PESELEM i naklejkami, uzupełnienie wykazu zdających o numery miejsc i o zaznaczenie nieobecności;

Naklejki z kodem na egzamin gimnazjalny (13 lub 17 sztuk + naklejka imienna)

do wykorzystania są:

- 1 dzień – historia (2), język polski (3)
- 2 dzień – przyroda (2), matematyka (4)
- 3 dzień – język obcy PP (2), **język obcy PR (3)**

Naklejka na
kopertę dla ucznia

Wiśniewska Julia PESEL 02271405331 Kod szkoły 146502-02P05	 PESEL 02271405221 146502-02P05
 PESEL 02271405221 146502-02P05	 PESEL 02271405221 146502-02P05
 PESEL 02271405221 146502-02P05	 PESEL 02271405221 146502-02P05

Naklejki z kodem na egzamin ósmoklasisty (7 sztuk + naklejka imienna)

do wykorzystania są:

1 dzień – język polski (2)

2 dzień – matematyka (2)

3 dzień – język obcy (2)

Naklejka na
kopertę dla
ucznia

Kowalski Jan Adampesel---38051438051 ---143805-0110V-----B01	 38051438051  143805-0110V_B01
 38051438051 143805-0110V_B01	 38051438051 143805-0110V_B01
 38051438051 143805-0110V_B01	 38051438051 143805-0110V_B01
 38051438051 143805-0110V_B01	 38051438051 143805-0110V_B01

Zadania dyrektora przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty

13.03.2019

Należy

- ❑ w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli zdających otworzyć przeźroczyste opakowania z materiałami egzaminacyjnymi i przydzielić arkusze/płyty/koperty zwrotne na poszczególne sale, dopilnowując, aby właściwe materiały trafiły do właściwych sal i uczniów.

Gimnazjum

Przykładowa liczba „bezpiecznych kopert” przekazywanych do typowej sali lekcyjnej, w których do egzaminu przystępują uczniowie niekorzystający z dostosowań:

- **Historia i wos – 2 koperty**
- **Język polski – 1 koperta**
- **Przedmioty przyrodnicze – 2 koperty**
- **Matematyka – 3 koperty**
- **Język obcy poziom podstawowy – 2 koperty**
- **Język obcy poziom rozszerzony – 1 koperta**

Zadania dyrektora przed rozpoczęciem egzaminu **gimnazjalnego** i egzaminu **ósmoklasisty**

Należy

- ❑ w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli zdających otworzyć przeźroczyste opakowania z materiałami egzaminacyjnymi i przydzielić arkusze/płyty/koperty zwrotne na poszczególne sale, dopilnowując, aby właściwe materiały trafiły do właściwych sal i uczniów.

Szkoła Podstawowa

Przykładowa liczba „bezpiecznych kopert” przekazywanych do typowej sali lekcyjnej (uczniowie rozwiązują ten sam typ arkusza):

- Język polski – 1 koperta
- Matematyka – 1 koperta
- Język obcy – 1 koperta

Organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty

Przed rozdaniem zespół nadzorujący informuje zdających o:

- ✓ czasie rozpoczynania i trwania egzaminu
- ✓ zasadach zachowania się podczas egzaminu i sposobie korzystania z przyborów, wody
- ✓ zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z nich
- ✓ zasadach kontaktowania się z zespołem nadzorującym
- ✓ sposobie kodowania zeszytów zadań, kart rozwiązań zadań i kart odpowiedzi
- ✓ sposobie udzielania odpowiedzi i wykonywania ewentualnych rysunków na matematyce czarnym długopisem lub piórem z czarnym atramentem
- ✓ konieczności zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi przez uczniów niekorzystających z dostosowań
- ✓ sposobie zachowania się po zakończeniu danego zakresu egzaminu i miejscu spędzania przerwy (**dotyczy tylko egzaminu gimnazjalnego**)
- ✓ godzinie rozpoczęcia następnego zakresu (**dotyczy tylko egzaminu gimnazjalnego**)

Postępowanie z arkuszami egzaminacyjnymi przed rozpoczęciem egzaminu GIMNAZJALNEGO

Po rozdaniu arkuszy zespół nadzorujący informuje zdających o konieczności zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza a następnie poleca:

w arkuszu z historii i wosu w arkuszu z przedmiotów przyrodn. w arkuszu z języka obcego PP	w arkuszu z języka polskiego w arkuszu z matematyki w arkuszu z języka obcego PR
✓ sprawdzenie kompletności arkusza, tj. czy zawiera (1) zeszyt zadań, (2) kartę odpowiedzi	✓ sprawdzenie kompletności arkusza, tj. czy zawiera (1) zeszyt zadań, (2) kartę rozwiązań zadań, (3) kartę odpowiedzi
	✓ wyrwanie karty rozwiązań zadań wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (uczniowie nie powinni odrywać karty odpowiedzi)
✓ sprawdzenie, czy zeszyt zadań zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	✓ sprawdzenie, czy zeszyt zadań oraz karta rozwiązań zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony
✓ sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach	✓ sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach

Organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego

Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem uczeń koduje arkusz czyli w wyznaczonych miejscach zapisuje swój kod i numer PESEL oraz umieszcza naklejki:

• na historii i wosie • przedmiotach przyrodniczych • języku obcym PP	✓ na zeszycie zadań ✓ na karcie odpowiedzi
• na języku polskim • języku obcym PR	✓ na zeszycie zadań ✓ na karcie rozwiązań zadań ✓ na karcie odpowiedzi
• matematyce	✓ na zeszycie zadań ✓ na karcie odpowiedzi ✓ na 1 stronie karty rozwiązań ✓ na 3 stronie karty rozwiązań (na 2 i 4 stronie karty rozwiązań uczeń wpisuje swój kod)

Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność kodowania.

Uwaga: w przypadku piszących arkusze dostosowane, dyslektyków, uczniów niesprawnych ruchowo i uczniów z afazją czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

13.03.2019

CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

UZUPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

*miejsce
na naklejke*

EGZAMIN W KLASIE TRZECIEJ GIMNAZJUM

CZEŚĆ 2. MATEMATYKA

Instrukcja dla ucznia

1. Ze środka arkusza wyrwij kartę rozwiązań zadań wraz z kartą odpowiedzi.
2. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 11 stronach są wydrukowane **23 zadania**.
3. Sprawdź, czy karta rozwiązań zawiera 4 strony oraz czy do karty rozwiązań jest dołączona karta odpowiedzi.
4. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.

UZUPELNIENIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:

dostosowania
kryteriów oceniania

☐ nieprzenoszenia

GM-M1-



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania kryteriów oceniania

nieprzenoszenia zaznaczeń na karte

WYPEŁNIA UCZEŃ

PESEL

~~KOD UCZNI~~

Miejsce na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi			

zespół nadzorujący – po egzaminie

karta odpowiedzi

uczeń – przed egzaminem

Kodowanie arkusza egzaminu gimnazjalnego na przykładzie arkusza z matematyki

1. strona karty rozwiązań zadań

The diagram shows the first page of the exam solution card. It includes a header section for the supervising team and the student. A red arrow points from the 'uczeń' label to the student's PESEL and code fields. A blue arrow points from the 'uczeń' label to the grid area. A green arrow points from the 'zespół nadzorujący' label to the supervising team section.

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY Uprawnienia ucznia do dostosowania kryteriów oceniania ☐

UZUPEŁNIA UCZEŃ

PESEL KOD UCZNI

Miejsce na naklejkę z kodem (PESEL i identyfikator szkoły)

Zadanie 21. (0–3)

Zapisy na marginesie poza ramką nie będą oceniane. Zapisy na marginesie poza ramką nie będą oceniane.

poza ramką nie będą oceniane.

zespół nadzorujący

(dysleksja, afazja,
mózgowe porażenie dziecięce)

3. strona karty rozwiązań zadań

The diagram shows the third page of the exam solution card. It includes a header section for the student and a grid area. A red arrow points from the 'uczeń' label to the student's PESEL and code fields. A blue arrow points from the 'uczeń' label to the grid area. A green arrow points from the 'zespół nadzorujący' label to the supervising team section.

KOD UCZNI PESEL

Miejsce na naklejkę z kodem (PESEL i identyfikator szkoły)

Zadanie 23. (0–4)

Zapisy na marginesie poza ramką nie będą oceniane. Zapisy na marginesie poza ramką nie będą oceniane.

oceniane.

uczeń

Kodowanie arkusza egzaminu gimnazjalnego na przykładzie arkusza z matematyki

2. strona karty rozwiązań zadań

The image shows the second page of an examination card for task 22. At the top, there is a header with the text "KOD UCZNIĄ" and three empty boxes for the student's code. Below this, the task is described: "Zadanie 22. (0–3) Uczniowie klas trzecich pewnego gimnazjum pojechali na wycieczkę pociągiem. W każdym zajęтым przez nich przedziale było ośmioro uczniów. Jeśli w każdym przedziale byłoby sześciu uczniów, to zajęliby oni o 3 przedziały więcej. Ilu uczniów pojechało na tę wycieczkę? Zapisz obliczenia." Below the text is a large grid for writing the solution. The grid is bounded by a red line. On the left side of the grid, there is a vertical red line and the text "Zapisy na marginesie poza ramką nie będą oceniane." On the right side, there is a horizontal red line and the text "Zapisy na marginesie poza ramką nie będą oceniane."

uczeń

4. strona karty rozwiązań zadań

The image shows the fourth page of an examination card for task 22. At the top, there is a header with the text "KOD UCZNIĄ" and three empty boxes for the student's code. Below this, the word "Brudnopis" is written. Below the word is a large grid for writing the solution. The grid is bounded by a red line. On the left side of the grid, there is a vertical red line and the text "Zapisy w brudnopisie nie będą oceniane." On the right side, there is a horizontal red line and the text "Zapisy w brudnopisie nie będą oceniane."

Postępowanie z arkuszami egzaminacyjnymi przed rozpoczęciem egzaminu **ÓSMOKLASISTY**

- ❑ Każdego dnia egzaminu po rozdaniu arkuszy zespół nadzorujący informuje zdających o konieczności zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza, a następnie poleca:
 - sprawdzenie kompletności arkusza, tj. czy zawiera (1) zeszyt zadań, (2) kartę odpowiedzi
 - sprawdzenie, czy zeszyt zadań zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
 - sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach
- ❑ Każdego dnia egzaminu przed rozpoczęciem pracy z arkuszem uczeń koduje arkusz, czyli w wyznaczonych miejscach zapisuje swój kod i numer PESEL oraz umieszcza naklejki:
 - ✓ na zeszycie zadań
 - ✓ na karcie odpowiedzi

Uwaga: w przypadku piszących arkusze dostosowane, dyslektyków, uczniów niesprawnych ruchowo i uczniów z afazją czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

13.03.2019

Przykleja uczeń



OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania ☐
nieprzenieszenia odpowiedzi na kartę ☐

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

miejsce
na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	FF	FF	FF	FF
2	Ocena egzaminator			
3	A	B	C	D
4	AC	AD	BC	BD
5	Ocena egzaminator			
6	Ocena egzaminator			
7	Ocena egzaminator			
8	Ocena egzaminator			
9	FF	FF	FF	FF
10	A	B	C	D
11	Ocena egzaminator			
12	Ocena egzaminator			
13	FF	FF	FF	FF
14	A	B	C	D
15	A1	A2	A3	B1 B2 B3
16	Ocena egzaminator			
17	AC	AD	BC	BD
18	Ocena egzaminator			
19	Ocena egzaminator			

W
P
E
Ł
N
I
A

E
G
Z
A
M
I
N
A
T
O
R

Nr zadania	Punkty				
	NP	0	1	2	
2	☐	☐	☐		
5	☐	☐	☐		
6	☐	☐	☐		
7.1	☐	☐	☐		
7.2	☐	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	☐	
11. Treść i forma	☐	☐	☐	☐	
11. Język	☐	☐	☐		
12	☐	☐	☐	☐	
16.1	☐	☐	☐		
16.2	☐	☐	☐		
18	☐	☐	☐	☐	
19	☐	☐	☐	☐	
20	NP	0	1	2	3 4 5
Realizacja tematu wypowiedzi	☐	☐	☐	☐	
Elementy twórca/Elementy retoryczne	☐	☐	☐	☐	☐
Kompetencje literackie i kulturowe	☐	☐	☐	☐	
Kompozycja tekstu	☐	☐	☐		
Styl	☐	☐	☐		
Język	☐	☐	☐	☐	☐
Ortografia	☐	☐	☐	☐	

Temat: 1 2

Organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty

- W przypadku trzeciej części egzaminu bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są:
 1. instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań,
 2. przerwy na zapoznanie się z treścią zadań,
 3. przerwy przeznaczone na rozwiązywanie poszczególnych zadań.

W trakcie odtwarzania nie należy zatrzymywać płyty CD!

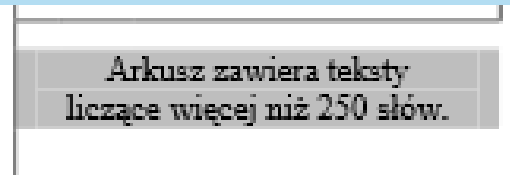
-
- Jeśli uczeń zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym czasem, członek zespołu nadzorującego zanim odbierze jego arkusz, sprawdza, czy uczeń zapisał rozwiązania i zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi i ewentualnie poleca mu uzupełnienie braków.

Organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty

- Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy, PZN przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (z wyjątkiem dyslektyków i rozwiązujących arkusze dostosowane).
- Po upływie czasu przeznaczanego na pracę przewodniczący:
 - informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
 - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.
- **W salach, w których piszą egzamin uczniowie zobowiązani do przenoszenia odpowiedzi, członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek dopilnowania tej czynności.**
- Po upływie dodatkowego czasu uczniowie odkładają arkusze, członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają ich kompletność i zezwalają uczniom na opuszczenie sali za wyjątkiem ucznia, który ma być obecny przy pakowaniu.

Organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty

Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających z głęboką dysleksją, którym członek zespołu nadzorującego jeden raz odczytuje teksty liczące 250 słó



Arkusze zawierają teksty
liczące więcej niż 250 słów.

(na stronie tytułowej arkusza informacja o tym, czy arkusz zawiera takie teksty).

Trzeba pamiętać, że:

- ✓ nauczyciel korzysta z arkusza rezerwowego, który bez żadnych adnotacji należy zwrócić razem z arkuszami niewykorzystanymi
- ✓ w sali powinni być tylko uczniowie z głęboką dysleksją
- ✓ nauczyciel czyta po kolei tylko teksty liczące 250 słów lub więcej
- ✓ czasu czytania nie wlicza się do czasu egzaminu – godzina rozpoczęcia pracy zapisywana jest po skończeniu czytania
- ✓ **egzamin w tej sali nie jest nagrywany**

Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty

13.03.2019

Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego

Trzeba pamiętać, że:

- ✓ egzamin musi odbyć się w oddzielnej sali
- ✓ cały egzamin należy zarejestrować w formie jednego pliku audio, który należy zapisać na płycie lub innym nośniku pamięci
- ✓ nauczyciel wspomagający korzysta z arkusza dodatkowo zamówionego – obydwa arkusze trzeba zakodować i zrobić odpowiednie adnotacje: „*Arkusz zdającego*” i „*Arkusz nauczyciela wspomagającego*”
- ✓ do bezpiecznej koperty należy spakować obydwa arkusze (najlepiej włożyć jeden w drugi) oraz opatrzoną kodem szkoły i PESELEM ucznia płytę z nagraniem. Kopertę należy opisać: *Praca wykonana z nauczycielem wspomagającym oraz nagranie (liczba arkuszy: 1)*

OKE Warszawa

Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty

Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z komputera

Trzeba pamiętać, że:

- ✓ uczeń korzysta z komputera z drukarką i odpowiednim oprogramowaniem. W komputerze należy wyłączyć Internet i programy sprawdzające poprawność pisowni
- ✓ zestaw egzaminacyjny ucznia musi być zakodowany zgodnie z wymogami i zawiera na stronie tytułowej adnotację: *Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym* lub *Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym*
- ✓ odpowiedzi zdającego muszą być poprzedzone numerem zadania/pytania zgodnym z numerem w arkuszu
- ✓ wydruk komputerowy też należy zakodować: trzynakowy kod ucznia, numer PESEL i kod szkoły (naklejka)
- ✓ po zakończeniu pracy wydruk komputerowy wraz z arkuszem należy włożyć do jednej bezpiecznej koperty – w obecności ucznia!

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty

Pakowanie zestawów egzaminacyjnych

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego

Po zakończeniu zakresu/poziomu egzaminu członkowie ZN:

- odnotowują na wykazie uczniów oddanie arkuszy i podpisują czytelnie listy,
- zaznaczają na **pierwszej stronie arkusza** i **karcie odpowiedzi** uprawnienia do dostosowanych kryteriów i prawa do nieprzenoszenia odpowiedzi
- przygotowują materiały egzaminacyjne do spakowania

- dyslektycy
- uczniowie z afazją
- uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym

- *uczniowie niepełnosprawni ruchowo*
- *uczniowie rozwiązujący arkusze dostosowane (G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8) i sprzężenia*

- *uczniowie z zaburzeniami komunikacji (j. polski i j. obcy)*
- *z trudnościami adaptacyjnymi (j. polski)*
- *cudzoziemcy (j. polski)*

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia ucznia do:	
☒ dostosowania kryteriów oceniania.	
☒ nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę.	

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia ucznia do:	
☐ dostosowania kryteriów oceniania.	
☒ nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę.	

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia ucznia do:	
☒ dostosowania kryteriów oceniania.	
☐ nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę.	

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego

Do OKE są przekazywane kompletne zestawy egzaminacyjne, łącznie z zeszytami zadań!!!

Zasada pakowania **arkuszy standardowych** zdających, którzy **przenoszą** odpowiedzi na kartę odpowiedzi po egzaminach z różnych zakresów (dotyczy terminu głównego)

historia i wos
przedmioty
przyrodnicze
język obcy PP

- ✓ oderwać karty odpowiedzi od zeszytów zadań
- ✓ uporządkować zgodnie z numerami kodów
- ✓ **spakować oddzielnie:**
 - zeszyty zadań
 - karty odpowiedzi

} (2 koperty)

język polski
język obcy PR

- ✓ włożyć do zeszytu zadań kartę rozwiązań wraz z nieoderwaną kartą odpowiedzi
- ✓ uporządkować zgodnie z numerami kodów
- ✓ **spakować kompletne arkusze (1 koperta)**

matematyka
(w związku z
e-ocenianiem)

- ✓ oderwać karty odpowiedzi od kart rozwiązań
- ✓ uporządkować według kodów karty rozwiązań (należy je złożyć zgodnie z numeracją stron: 1-2-3-4), karty odpowiedzi i zeszyty zadań
- ✓ **spakować oddzielnie**
 - zeszyty zadań,
 - karty rozwiązań
 - karty odpowiedzi

} (3 koperty)

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego

Zasada pakowania arkuszy zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi po egzaminach z różnych zakresów

historia i wos przyroda język obcy PP	arkusze standardowe uczniów, którzy mają prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi	✓ nie odrywać karty odpowiedzi ✓ uporządkować arkusze ✓ spakować w całości do jednej koperty
	arkusze w formie dostosowanej	
język polski matematyka język obcy PR	arkusze standardowe uczniów, którzy mają prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi	✓ włożyć karty rozwiązań z nieoderwaną kartą odpowiedzi do zeszytów zadań ✓ uporządkować arkusze ✓ spakować w całości do jednej koperty
	arkusze w formie dostosowanej (nie mają karty rozwiązań zadań)	✓ nie odrywać karty odpowiedzi ✓ spakować do jednej koperty

Przykład rozliczenia materiałów egzaminacyjnych po pierwszym dniu egzaminu gimnazjalnego – protokół przekazania/odbioru (dostępny w Systemie Wymiany Plików)

18.04.2018

Identyfikator szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

10.04.2019

Pieczęć szkoły	Podpis przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego
----------------	---

Protokół przekazania OKE w Warszawie materiałów egzaminacyjnych z części **humanistycznej egzaminu gimnazjalnego**

Egzamin z zakresu	a) Liczba kopert z dokumentacją	b) Liczba kopert z arkuszami <u>niewykorzystanymi</u>	c) Liczba bezpiecznych kopert z całymi arkuszami ¹ : G1, G2, G4, G5 (łącznie)	d) Liczba bezpiecznych kopert z całymi arkuszami: G6	e) Liczba bezpiecznych kopert z całymi arkuszami: G7, G8, GQ, GC (łącznie)	f) Liczba bezpiecznych kopert z zeszytami zadań	g) Liczba bezpiecznych kopert z kartami odpowiedzi	Suma kontrolna (proszę wpisać wartość c+d+e+f+g)
historii i <u>wos</u>	1	1	2	—	1	4	4	11
języka polskiego			6	—	1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7

Koperty zwrotne na egzaminie gimnazjalnym

13.03.2019

EGZAMIN GIMNAZJALNY MATEMATYKA

ZESZYTY ZADAŃ

Numer sali

2

Część egzaminu

Zakres / Typ arkusza

Kod sesji

Liczba arkuszy /kart*

Symbol
arkusza

G

M

-

M

1

-

1

9

2

15

Miejsce na kod szkoły

OKŁ Warszawa

Koperty zwrotne na egzaminie gimnazjalnym

13.03.2019

EGZAMIN GIMNAZJALNY MATEMATYKA

Numer sali

2

KARTY ROZWIĄZAŃ ZADAŃ

	Część egzaminu			Zakres / Typ arkusza			Kod sesji				Liczba arkuszy /kart*
Symbol arkusza	G	M	-	M	1	-	1	9	2		15

Miejsce na kod szkoły

OKŁ Warszawa

Koperty zwrotne na egzaminie gimnazjalnym

13.03.2019

EGZAMIN GIMNAZJALNY MATEMATYKA

KARTY ODPOWIEDZI

Numer sali

2

Część egzaminu

Zakres / Typ arkusza

Kod sesji

Liczba arkuszy /kart*

Symbol
arkusza

G

M

-

M

1

-

1

9

2

15

Miejsce na kod szkoły

OKE Warszawa

Koperty zwrotne na egzaminie gimnazjalnym

13.03.2019

EGZAMIN GIMNAZJALNY MATEMATYKA

Numer sali

5

ARKUSZ

*Praca wykonana z nauczycielem wspomagającym
oraz nagranie*

Część egzaminu

Symbol
arkusza

G	M
---	---

-

Zakres / Typ arkusza

M	1
---	---

-

Kod sesji

1	9	2
---	---	---

Liczba arkuszy /kart*

1

Miejsce na kod szkoły

--

--

--

OKE Warszawa

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty

Po zakończeniu zakresu/poziomu egzaminu członkowie ZN:

- a. odnotowują na wykazie uczniów oddanie arkuszy i podpisują czytelnie listy,
- b. zaznaczają na **pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi** uprawnienia do dostosowanych kryteriów i prawa do nieprzenoszenia odpowiedzi
- c. przygotowują materiały egzaminacyjne do spakowania

- dyslektycy
- uczniowie z afazją
- uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: ☒ dostosowania zasad oceniania. ☒ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

- uczniowie niepełnosprawni ruchowo
- uczniowie rozwiązujący arkusze dostosowane (O..-2..., O..-4..., O..-5..., O..-6..., O..-7..., O..-8...) i sprzężenia



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: ☐ dostosowania zasad oceniania. ☒ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

- uczniowie z zaburzeniami komunikacji (j. polski i j. obcy)
- z trudnościami adaptacyjnymi (j. polski)
- cudzoziemcy (j. polski)



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: ☒ dostosowania zasad oceniania. ☐ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

13.03.2019

OKE Warszawa

strona tytułowa arkusza

karta odpowiedzi

Przykład rozliczenia materiałów egzaminacyjnych po pierwszym dniu egzaminu ósmoklasisty – protokół przekazania/odbioru (dostępny w systemie wymiany plików)

13.03.2019

15.04.2019

Identyfikator szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Pieczęć szkoły	Podpis przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego
----------------	---

Protokół przekazania OKE w Warszawie materiałów egzaminacyjnych z egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego

Egzamin z	a) Liczba kopert z dokumentacją	b) Liczba kopert z arkuszami niewykorzystanymi	c) Liczba bezpiecznych kopert z arkuszami OPOP-100, -200, 400, -500 (łącznie)	d) Liczba bezpiecznych kopert z arkuszami: OPOP-600	e) Liczba bezpiecznych kopert z arkuszami: OPOP-700, OPOP-800, OPOP-Q00, OPOP-C00 (łącznie)	Suma kontrolna (c+d+e)
języka polskiego						

Uwagi:

.....

Podpis osoby przekazującej

Podpis osoby przyjmującej

OKE Warszawa

Koperty zwrotne – zasady pakowania arkuszy na egzaminie GIMNAZJALNYM I ÓSMOKLASISTY

- G1/P-100 (dyslektycy),
 - G2 /P-200 – uczniowie z autyzmem
 - G4, G5 /P-400, P-500 – uczniowie niedowidzący
czyli arkusze o treści standardowej są oceniane w tych samych zespołach, a zatem można je zapakować do jednej koperty (jeśli ci uczniowie byli w jednej sali)
 - G7/P-700 – niesłyszący i niedosłyszający,
 - G8/P-800 – niepełnosprawni intelektualnie,
 - GQ /P-Q00 – uczniowie z mózgowym porażeniem,
 - GC/P-COO – cudzoziemcy
- czyli arkusze o treści dostosowanej są sprawdzane w specjalnie przygotowanym do tego zespole i nie powinno się ich pakować z arkuszami o treści standardowej.

KOPERTA NR 1

Niezaklejona papierowa koperta formatu A4 z pieczętką szkoły, z wyraźnie zapisanym kodem szkoły i napisem:

DOKUMENTACJA

- ✓ **Protokół przekazania/odbioru materiałów egzaminacyjnych**
- ✓ **Protokoły zbiorcze przebiegu części egzaminu:**
 - Załączniki 9a, 9b, 9c z SWP w gimnazjum (w czerwcu 9a, 9b, 9c z Informacji o sposobie organizacji...), w szkole podstawowej – wydruk z SIOEO***
- ✓ **Zweryfikowane i podpisane przez zespoły nadzorujące wykazy zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych (gimnazjalny – wydruki z Hermesa; ósmoklasisty – wydruki z SIOEO)**
- ✓ **Kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego**
- ✓ **Decyzja/e o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu uczniowi/uczniom – Załącznik nr 11 wraz z zestawem**
- ✓ **Kopia specyfikacji zawartości przesyłki**

KOPERTA NR 2

Niezaklejona papierowa koperta formatu A4 z pieczętką szkoły, z wyraźnie zapisanym kodem szkoły i napisem:

NIEWYKORZYSTANE ARKUSZE

oraz

NIEWYKORZYSTANE BEZPIECZNE KOPERTY

Liczba arkuszy:

Liczba kopert:

Po egzaminie – harmonogram działań

Termin	Zadanie/Działanie	Załączniki (dokumentowa nie)
do 12.06 G i SP	Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego (części, zakresu) i egzaminu ósmoklasisty	<i>Załącznik 2b</i>
14.06 G i SP	Odebranie z OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty	
do 19.06 G i SP	Przekazanie do OKE <u>wykazu uczniów</u> , którzy nie otrzymali pozytywnych ocen klasyfikacyjnych – uczniowie ci <u>nie powinni otrzymać zaświadczenia</u> , a jedynie informację o wynikach egzaminu. Jeśli uczeń nieklasyfikowany przystąpił do egzaminu, zaświadczenie należy odesłać, lub wstrzymać się z odesłaniem do czasu rozstrzygnięcia wyników egzaminów poprawkowych.	
21.06 G i SP	Wydanie zaświadczeń/informacji	

Zgłaszanie nieobecnych po egzaminie

ósmoklasisty

nieobecnych należy zgłosić w protokole zbiorczym w przeznaczonym do tego miejscu w SIOEO (**protokół drukujemy i dołączamy do dokumentacji**)

gimnazjalnym

Aplikacja będzie dostępna w internecie

Adres www: <https://okeserwisy.azurewebsites.net>

Login: Kod szkoły

Hasło: Hasło jest takie, jak oryginalne hasło do Systemu Wymiany Plików

(wypełnioną listę drukujemy i dołączamy do protokołu zbiorczego, który przekazujemy w dokumentacji)

Zgłaszanie nieobecnych po egzaminie gimnazjalnym

Logowanie - Okeserwisy

https://localhost:44376/Login

Aplikacje Google OKE - Hermes Okeserwisy Okeadmin Okejst OKE Warszawa SMOK SIOPEK SIOEO

OKE Serwisy Pomoc Rejestry Wyloguj

Logowanie

Kod placówki

140000-00G01

Hasło

....

Prześlij

© 2018 - OKE Warszawa

Nieobecnosci_edycja - OKE Wars. x Pomoc - OKE Warszawa x

https://localhost:44376/Pomoc/Gimnazjum?co=jak-wpisywac-nieobecnosci

Aplikacje Google OKE - Hermes Okeserwisy Okeadmin Okejst OKE Warszawa SMOK SIOPEK SIOEO Azure

OKE Serwisy Pomoc Rejestry Dane placówki Wyloguj

Pomoc - strona główna Zamknij

Wpisywanie nieobecności

- Wejdź do zakładki **Nieobecności**
- Odszukaj egzamin ucznia na liście
- Możesz skorzystać z filtrów: wyszukuj po nazwisku, przedmiocie, oddziale lub sali
- W wierszu ucznia kliknij link [Edycja](#)
- Ustaw nieobecność
- Ustaw zgłoszenie na egzamin w czerwcu - o ile potrzeba
- Kliknij **Zapisz**
- Oznaczenie nieobecności i zgłoszenia na czerwiec pojawi się na liście egzaminów uczniów i będzie widoczne dla OKE.

© 2018 - OKE Warszawa. Wersja: 192.1.0.0

Nieobecnosci_edycja - OKE Wars... x +

https://localhost:44376/Gimnazjum/Nieobecnosci/Edit?id=1

Aplikacje Google OKE - Hermes Okeserwis Okeadmin Okejst OKE Warszawa SM

OKE Serwisy Pomoc Dane placówki Wyloguj 140000-00G01 | Szkoła testowa 2

Info Nieobecności

Wstawianie nieobecności

[Wróć do listy](#)

Nazwisko i imię Łasuch, Smerf
Pesel/Dok 67123174991
Zakres GH-H
Oddział A
Sala 112

Obecny
 Nieobecny - laureat/finalista

Zgłoszenie na czerwiec
 Nie

Zapisz

Anuluj

© 2018 - OKE

EG. Nieobecnosci - OKE Warszawa x +

https://localhost:44376/Gimnazjum/Nieobecnosci/Lista

Aplikacje Google OKE - Hermes Okeserwis Okeadmin Okejst OKE Warszawa SMOK SIOPEK SIOEO Azure

OKE Serwisy Pomoc Dane placówki Wyloguj 140000-00G01 | Szkoła testowa 2

Info Nieobecności

Nieobecności

Nazwisko Zakres Oddział Sala Pokaż Wyczyść filtr

Pesel/Dok	Nazwisko i imię	Zakres	Oddział	Sala	Obecny	Zgłoszenie na czerwiec	
67123174991	Łasuch, Smerf	GH-H - historia i vos	A	112	Nieobecny - laureat/finalista	Nie	Edycja
67123174991	Łasuch, Smerf	GH-P - język polski	A	113	Obecny	?	Edycja
67123174991	Łasuch, Smerf	GM-M - matematyka	A	115	Nieobecny	Tak	Edycja
67123174991	Łasuch, Smerf	GM-P - przyroda	A	117	Obecny	?	Edycja
72090637387	Maruda, Smerf	GH-H - historia i vos	A	112	Obecny	?	Edycja
72090637387	Maruda, Smerf	GH-P - język polski	A	113	Obecny	?	Edycja

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Płock

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Szkoła Podstawowa nr 21 w Płocku ul. Chopina 62	płocki, sierpecki
	Szkoła Podstawowa nr 12 w Płocku ul. Brzozowa 3	m. Płock, gostyniński

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Ciechanów

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Szkoła Podstawowa nr 6 w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 17	ciechanowski, mławski
	Szkoła Podstawowa nr 1 w Płońsku ul. Wolności 4	płoński, żuromiński
	Szkoła Podstawowa nr 3 w Pułtusk ul. Tysiąclecia 14	pułtuski

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Ostrołęka

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Ostrołęce ul. Papiernicza 1	m. Ostrołęka, ostrołęcki
	Szkoła Podstawowa nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Partyzantów 39	ostrowski
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim ul. Pułaskiego 15	makowski, przasnyski
	Szkoła Podstawowa nr 3 w Pułtusk ul. Tysiąclecia 14	wyszkowski

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Siedlce

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Szkoła Podstawowa nr 4 w Siedlcach ul. 10 Lutego 18	m. Siedlce, siedlecki
	Szkoła Podstawowa nr 1 w Garwolinie ul. Żwirki i Wigury 16	garwoliński
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Węgrowie ul. Kościuszki 16	sokołowski, węgrowski
	Zespół Szkół nr 1 w Łosicach ul. Szkolna 5	łosicki

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Radom

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Radomiu ul. Wyścigowa 49	lipski, przysuski, szydłowiecki, zwoleński
	XIII Liceum Ogólnokształcące w Radomiu ul. 25 Czerwca 79	m. Radom, kozienicki
	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 27 w Radomiu ul. Sadkowska 16	białobrzeski, radomski
	Szkoła Podstawowa nr 1 w Grójcu ul. Piłsudskiego 68	grójecki

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Szkoła Podstawowa nr 377 w Warszawie ul. Trocka 4	Białołęka, Praga Północ, Targówek gminy: Marki, Ząbki
	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim ul. Dąbrówki 10	miński, bez gminy Sulejówek
	Szkoła Podstawowa nr 6 w Otwocku im. Michała Elwiro Andriollego ul. Ambasadorska 1	otwocki
	Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wołominie ul. 1-Maja 19	wołomiński, bez gmin: Marki, Ząbki

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	VI Liceum Ogólnokształcące w Warszawie ul. Wiktorska 30/32	Mokotów, Ursynów, Wilanów
	Szkoła Podstawowa nr 362 w Warszawie, ul. Czumy 8	Bemowo, warszawski zachodni
	Szkoła Podstawowa nr 152 w Warszawie, ul. Powstańców Wielkopolskich 4	Ochota, Ursus, Włochy

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Szkoła Podstawowa nr 5 w Grodzisku Mazowieckim ul. L. Zondka 6	grodziski, żyrardowski
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszkowie ul. Jasna 2	pruszkowski
	Szkoła Podstawowa nr 8 w Legionowie ul. Zegrzyńska 3	legionowski, nowodworski
	Szkoła Podstawowa nr 1 w Sochaczewie ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 7	sochaczewski
	Szkoła Podstawowa nr 1 w Piasecznie - egzamin gimnazjalny: Aleja Kalin 30 - egzamin ósmoklasisty: ul. Świętojańska 18	piaseczyński

Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

10, 11, 12 kwietnia i 15, 16, 17 kwietnia – do godz. 15.30

	Adres punktu redystrybucji	Powiat/dzielnica
	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie, Plac Europejski 3	Bielany } parter Wola } Śródmieście } II piętro Żoliborz }
	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 7 w Warszawie ul. Ossowska 81	Praga Południe, Rembertów, Wawer, Wesoła, gmina Sulejówek