

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

Uchwalono na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 25 i art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. –
Prawo oświatowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest w razie potrzeby przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, w tym oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne oraz podczas nieobecności nauczyciela.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w godzinach pracy świetlicy, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Cele szczegółowe

1. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
3. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
5. Rozbudzanie, rozwój zainteresowań i zdolności oraz dociekliwości poznawczej.
6. Propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej oraz kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów.
7. Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.

Zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
3. Wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem.
4. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
5. Organizowanie zespołowej nauki.
6. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
7. Niesienie pomocy w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności.
8. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zabawy na świeżym powietrzu.
9. Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
10. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
11. Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
12. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
13. Organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.00
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje każdy nauczyciel świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy - Upoważnienia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia/Upoważnienia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się za pośrednictwem domofonu przy wejściu obok sali gimnastycznej lub przy wejściu głównym szkoły (bez wchodzenia na teren szkoły).

10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) dostarczania pisemnych usprawiedliwień w przypadku niekorzystania z zajęć świetlicowych w danym dniu obecności w szkole,
 - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia –kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy w razie zaistniałej potrzeby.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Dostępność nauczycieli podczas zebrań i dni otwartych.

§ 6

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 7

Zadania dyrektora w ramach nadzoru nad pracą świetlicy

1. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
2. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
3. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
8. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
9. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
10. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
11. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
12. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
5. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
6. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
7. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
8. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
10. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
11. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
12. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
13. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
14. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
15. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
16. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
18. Uzgodnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
19. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

20. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

01.07.2025r.

DYREKTOR
Katarzyna Grzyb
mgr Katarzyna Grzyb