

REGULAMIN STOŁÓWKI

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Nowym Mieście nad Pilicą

PODSTAWA PRAWNA

- 06 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- 3 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem *środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu* przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1166)
- 481 Kodeksu Cywilnego

ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
3. Za stan stołówki odpowiadają: dyrektor szkoły, intendent, kucharz, pomoc kuchenna.

4. Za czystość pomieszczenia odpowiadają pracownicy kuchni.
5. Na tablicy ogłoszeń intendent wywiesza aktualny jadłospis na cały tydzień
6. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
7. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
8. Opłata ustalana jest przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego lub w razie zmian, które miałyby wpływ na cenę obiadu.
9. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
10. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
11. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 10, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
12. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników PSP.
13. Opłatę za obiady należy dokonywać z góry do 10 dnia każdego miesiąca okresu żywieniowego wpłacając na konto:
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
IM.KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
ul. SZKOLNA 4
26-420 NOWE MIASTO NAD PILICĄ
43 9291 0001 0026 0013 2000 0010
14. Nieuregulowanie opłaty w terminie spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków oraz naliczanie ustawowych odsetek.
15. Systematyczne nieprzestrzeganie terminu zapłaty będzie powodem do skreślenia z listy stołujących się.

16. W razie nieobecności dziecka w szkole należy zgłaszać rezygnację z obiadu w dniu poprzedzającym nieobecność, a w sytuacjach losowych najpóźniej do godziny 8:00 w danym dniu - osobiście lub telefonicznie w sekretariacie: 48/ 674 12 21 lub za pośrednictwem Messengera Publicznej Szkoły Podstawowej.
17. Odliczenia opłat za wyżywienie będą realizowane w kolejnym miesiącu po uprzednim zgłoszeniu nieobecności dziecka na obiedzie.
18. Rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego następuje z dniem 1-go każdego miesiąca po pisemnym zgłoszeniu z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem (nie ma możliwości rezygnacji z posiłków w trakcie trwania danego miesiąca).
19. Obiady wydawane są dla:
- uczniów wnoszących opłaty indywidualne,
 - dla dzieci, których dożywianie dofinansowuje MGOPS w Nowym Mieście nad Pilicą oraz inni sponsorzy,
 - dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.
20. Posiłki wydawane są w godzinach 11.45 – 13.30, zgodnie z Harmonogramem dostępnym na tablicy w stołówce.
21. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
22. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
23. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
24. W przypadku wycieczki szkolnej rodzic ma obowiązek poinformować intendenta o tym fakcie, w celu wypisania z obiadu w podanym terminie.
25. Po spożytym posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do wyznaczonego okienka.
26. Na stołówce obowiązuje obuwie szkolne (zmienne).
27. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej.

28. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące na stołówce.
29. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej, uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025r.

Dyrektor


DYREKTOR
mgr Katarzyna Grzyb