

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów
w Szkole Podstawowej im Władysława Orkana w Szczyrzycu**

A. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) z późniejszymi zmianami.

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,

- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z przewlekłej choroby,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia, jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- c) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- d) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej, a w szczególności deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka

wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

e) szczególnych uzdolnień,

f) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

g) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

h) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

i) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

j) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

k) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;

l) planowanie dalszych działań;

ł) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

m) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

n) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;

o) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

p) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

r) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

s) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

t) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

u) wdrażanie zadań problemowych;

w) dokonywanie auto-ewaluacji;

x) propagowanie poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ścienne, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 1):

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora;
- d) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

- e) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji obcojęzycznej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) pracownika socjalnego;
- j) asystenta rodziny;
- k) kuratora sądowego;
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza dyrektorowi szkoły** przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 1**).

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**) do dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.

7. Wychowawca koordynuje spotkanie w/w. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**), zaś dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (**załącznik nr 8**).

9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

10. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

11. Dyrektor szkoły, w formie pisemnej, informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy (**załącznik nr 8**) takich jak:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału/klasy.

13. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.

15. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są wychowawca, nauczyciele, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału/klasy, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez auto-ewaluację zawartą w dzienniku prowadzonych zajęć, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii psychologiczno-pedagogicznej.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)

4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy i okres udzielania pomocy.

6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.

7. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

8. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez auto-ewaluację sporządzoną w dzienniku prowadzonych zajęć, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Złożenie w sekretariacie szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

6. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 5) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia nauczyciel specjalista wraz z zespołem, o którym mowa w punkcie 5 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).

8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

9. Zespół, o którym mowa w punkcie 5, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**).

10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (najlepiej jako podsumowanie I i II półrocza) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

12. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

13. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 5, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.

14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału/klasy.

15. O spotkaniach zespołu informuje dyrektor szkoły w terminie – najpóźniej na jeden tydzień przed planowanym spotkaniem (**załącznik nr 15**).

16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

17. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez dyrektora na piśmie lub poprzez e-dziennik rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

18. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona z racji posiadanych kwalifikacji do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

19. Wychowawca oddziału/klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

20. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:

- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

21. **IPET opracowuje się według załącznika nr 7.** Zawiera on informację dotyczącą akceptacji programu przez rodziców.

22. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica.

23. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

24. Po powstaniu IPET – u, rodzic od dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**). Załącznik zawiera informację potwierdzającą otrzymanie przez rodzica dokumentu.

25. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

26. Zespół opracowuje IPET w terminie:

- a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole
lub
- b) **do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

27. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

28. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

29. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

30. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę (punkt 29).

31. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

32. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez auto-ewaluację zawartą w dzienniku prowadzonych zajęć oraz w dokumencie IPET, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów lub inne (np. **załącznik nr 5**).

33. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

D. Procedura zgłaszania ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zadania dyrektora, nauczycieli, wychowawcy, specjalistów.

§5.

1. Dyrektor szkoły:

- a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole
- b) powołuje zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- c) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielanej pomocy
- d) informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- e) wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz w rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- f) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

g) występuje za zgodą rodziców ucznia (**załącznik 9**) do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (**załącznik 10**) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania/opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia- mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

h) ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i informuje o tym pisemnie rodziców (**załącznik 8**)

l) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitoruje dokumentację ucznia tworzona przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Wychowawca klasy:

a) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy

b) we współpracy z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na koniec I i II półrocza nauki (**załącznik 11**)

c) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (karta zgłoszenia, **załącznik1**)

d) ustala terminy spotkań zespołu klasowego

e) w każdym półroczu wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 6**)

f) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim

g) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przyjętymi procedurami

h) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną

3. Nauczyciel:

a) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 12**)

b) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

c) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej

d) dwa razy w roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie do wychowawcy

4. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

a) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów

b) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów

- c) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły
- d) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
- e) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i po-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i planowania dalszych działań.

E. Planowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia w kolejnym roku szkolnym.

§6.

a) Dyrektor:

O zebraniu zespołu informuje rodzica pisemnie dyrektor szkoły (załącznik 15), nie później niż tydzień przed planowanym spotkaniem. Wraz z załącznikiem 15 przesyła do rodzica załącznik 14 – deklarację udziału rodzica w zebraniu zespołu lub odmowa udziału w tymże zebraniu.

b) Nauczyciele:

Po rozpoznaniu potrzeb uczniów planują rozpoczęcie lub kontynuują działanie w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zajęć dodatkowych w kolejnym roku szkolnym. Poszczególni nauczyciele składają do dyrektora pisemny wniosek o przydział dodatkowych godzin **w terminie najpóźniej do końca lutego** danego roku szkolnego (**załącznik 12**). We wniosku musi zawarta być lista uczniów (z zaznaczeniem tych uczniów, którzy mają opinię z PPP), wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oddział/klasa której dotyczy wniosek, planowana liczba godzin w tygodniu oraz uzasadnienie wniosku (przyczyna, cel zajęć, forma, przy zajęciach rozwijających zainteresowania nazwa zajęć, itp.). Wniosek musi być złożony przed ukończeniem planu arkusza organizacyjnego na kolejny rok szkolny.

c) Rodzic:

Wyraża zgodę na udział w zajęciach dodatkowych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na specjalnym druku, który zawiera wszystkie zajęcia zaplanowane w szkole na dany rok szkolny z tygodniowym wymiarem zajęć (**załącznik 13**). Dokument powinien być podpisany i oddany wychowawcy przed pierwszymi zajęciami, jednak nie później niż do 20 września każdego roku szkolnego. Dokumenty te gromadzi wychowawca klasy i przechowuje do końca danego roku szkolnego.

Rodzice, których dzieci posiadają orzeczenie z poradni dodatkowo zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie, że zgadzają się z założeniami Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla swojego dziecka (**załącznik 7** - IPET) oraz że wyrażają zgodę na udział w zebraniach zespołu lub jej nie wyrażają (**załącznik 14**). Jeżeli rodzic uczestniczy w zebraniu zespołu, wówczas podpisuje dokument potwierdzający ten fakt (**załącznik 16**).

.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Orkana
w Szczyrzycu

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Wnioskuję o objęcie ucz. klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy –
nauczyciel lub rodzic)*

.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Orkana
w Szczyrzycu

**WNIOSEK O REZYGNACJI RODZICA Z UDZIELENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ DZIECKU**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. klasa
pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę Podstawową w Szczyrzycu
w formie

.....

.....
(*data i czytelny podpis rodzica*)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa
i innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli
pracujących z uczniem):

REJESTR WYCHOWAWCY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA ORKANA W SZCZYRZYCU

Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2020/2021

Wychowawca klasy:

Klasa

Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienie			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy
Zajęcia logopedyczne			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy
Zajęcia rewalidacyjne			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się – koła przedmiotowe			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Dzień i godzina trwania zajęć	Osoba udzielająca pomocy

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia, klasa

data

Proszę zakreślić właściwą odpowiedź w każdym punkcie.

1. Czy podczas zajęć dużo się nauczyłaś/-eś?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał Cię do aktywności?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

5. Czy odpowiada Ci forma prowadzonych zajęć?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

7. Czy podczas zajęć często prosiłaś/-eś o pomoc nauczyciela?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

8. Czy nauczyciel jest wymagający?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO PODOBA MI SIĘ

Twoje uwagi:

.....

Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
w Szkole Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) z późniejszymi zmianami

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia klasa.....

formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	wymiar godzin	termin realizacji	osoba prowadząca	okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
zajęcia rewalidacyjne				
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
zajęcia socjoterapeutyczne				
zajęcia				

.....
podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z formami pomocy oraz **wyrażam zgodę** na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną moje dziecko

data: *podpis rodzica*

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Szkoła Podstawowa
im. W. Orkana w Szczyrzycu
34-623 Szczyrzyc 123

Załącznik nr 9
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Orkana
w Szczyrzycu

**ZGODA RODZICÓW NA WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM
DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Orkana w Szczyrzycu do
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w z wnioskiem o
*przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu ucznia w sytuacji
braku poprawy jego funkcjonowania/*opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki
edukacyjnej dla mojego dziecka, ur.
..... w, zamieszkałego pod adresem
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis
rodzica/prawnego opiekuna)

Szkoła Podstawowa
im. W. Orkana w Szczyrzycu
34-623 Szczyrzyc 123

Załącznik nr 10
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Poradnia

Psychologiczno-Pedagogiczna

W

WNIOSEK O DIZAGNOZĘ/*OPINIĘ

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. W. Orkana w Szczyrzycu zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania / *opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia

(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

*niepotrzebne skreślić

1. Opis problemu:

.....
.....
.....
.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielonej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....
.....
.....

7*. Wpływ przebiegu choroby (w przypadku opinii o zindywidualizowanie ścieżki edukacyjnej dla ucznia)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis dyrektora szkoły

Szczyrzyc, dnia 202...r.

Szczyrzyc, dn.

Protokół spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego 202.../202...

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia, klasa

L.p.	Forma pomocy	Ocena efektywności/omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować.
1	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
3	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
4	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	
5	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6	Zajęcia logopedyczne	
7	Zajęcia związane z kierunkiem kształcenia i wyborem zawodu	
8	Praca dodatkowa ucznia – rozwijanie zainteresowań.	
9	Zajęcia rewalidacyjne	
10	Bieżąca praca z uczniem na lekcjach	

Wnioski:
.....

Zalecenia do dalszej pracy:

Podpisy obecnych nauczycieli uczących:

.....imię i nazwisko nauczyciela do procedury organizowania i udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....

.....

Załącznik nr 12

adres

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. W. Orkana
w Szczyrzycu**

**WNIOSEK O PRYZDZIELENIE GODZIN DODATKOWYCH
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Proszę o uwzględnienie **przydzielenia mi godzin dodatkowych** w planie arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 202../202.. w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej:

L.p.:	Rodzaj zajęć	klasa	Lista uczniów z zaznaczeniem opinii/orzeczenia PPP	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
4	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
5	Zajęcia o charakterze terapeutycznym			
6	Zajęcia logopedyczne			
7	Zajęcia związane z kierunkiem kształcenia i wyborem zawodu			
8	Zajęcia rozwijające zainteresowania nazwa nazwa			
9	Zajęcia rewalidacyjne			

Uzasadnienie wniosku

.....

.....
.....
Szczyrzyc, dnia 202...r.

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia

.....
adres

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 13
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. W. Orkana
w Szczyrzycu**

**ZEZWOLENIE RODZICA NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka,
uczeń/uczni klasySzkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu
w zajęciach dodatkowych w roku szkolnym 202../202.. . Zgoda dotyczy zaznaczonych przeze
mnie zajęć:

L.p.:	Rodzaj zajęć	tygodniowy wymiar zajęć w godz.	dzień zajęć	godzina zajęć	UCZĘSZCZA TAK/NIE
1	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze				
3	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne				
4	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się				
5	Zajęcia o charakterze terapeutycznym				
6	Zajęcia logopedyczne				
7	Zajęcia związane z kierunkiem kształcenia i wyborem zawodu				
8	Zajęcia rozwijające zainteresowania nazwa nazwa nazwa				

9	Zajęcia rewalidacyjne				
---	-----------------------	--	--	--	--

*zaznaczamy zajęcia, na które wyrażamy zgodę (kolorem, przez podkreślenie lub zaznaczenie numeru zajęć)

.....
(**data i czytelny podpis**

rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 14

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

DEKLARACJA UCZESTNICTWA RODZICA W POSIEDZENIU ZESPOŁU

(imię i nazwisko ucznia), klasa

Wyrażam zgodę na udział w posiedzeniu zespołu: *TAK/NIE

*zaznaczyć właściwe

Szczyrzyc, dnia 202.. r..

.....
podpis rodzica

Szkoła Podstawowa
im. W. Orkana w Szczyrzycu
34-623 Szczyrzyc 123

Załącznik nr 15
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Sz. P.

zam.

34-623 Szczyrzyc

INFORMACJA DYREKTORA W SPRAWIE TERMINU ZEBRANIA ZESPOŁU

Dnia 202... r. w Szkole Podstawowej im. W. Orkana w Szczyrzycu w sali nr odbędzie się **zebranie Zespołu** do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W związku z objęciem Państwa dziecka taką formą pomocy, informuję o możliwości uczestnictwa Państwa w planowanym spotkaniu. **Proszę o niezwłoczne wypełnienie i dostarczenie do szkoły deklaracji udziału w zebraniu** (załącznik 13 do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – który przesyłam wraz z powyższą informacją).

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis)

dyrektora szkoły)

rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 16

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

POTWIERDZENIE UDZIAŁU RODZICA W POSIEDZENIU ZESPOŁU

(imię i nazwisko ucznia), klasa

Potwierdzam udział w zebraniu Zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które odbyło się dnia 202... r. w Szkole Podstawowej w Szczyrzycu.

Szczyrzyc, dnia 202.. r..

.....

podpis rodzica

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Koordynator, terapeuta :

Rozpoznanie:

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			

Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			

Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia¹			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)²			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			

Podpisy członków zespołu

¹ Bez podziału na mocne i słabe strony.

² Bez podziału na mocne i słabe strony.

Terminy spotkań Zespołu, który co najmniej 2 razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).

Terminy	Zmiany w funkcjonowaniu dziecka	Sugestie do modyfikacji IPET-u
		IPET nie ulega modyfikacji

podpisy członków zespołu (w tym rodziców)

Szczyrzyc, dnia 202.. r.

Załącznik nr 7

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane przedszkola/szkoły		Grupa/klasa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET <i>(zaznacz X we właściwym miejscu)</i>			

Czas realizacji programu			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:	
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	
Zakres dostosowań			
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
organizacja pracy na zajęciach			
egzekwowanie wiedzy			

motywowanie i ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
inne	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto?/rodzaj zajęć/podejmowane działania)	
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym	
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym	
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym	
działania o innym charakterze	

USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCYPSYCOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ		USTALENIA DYREKTORA			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi spośród podanych poniżej: 1) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; 2) porady i konsultacje.	Forma	Okres udzielania pomocy	Sposób udzielania	Wymiar godzin	
			grupowo Indywidualnie		
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne	rewalidacja				
FORMY I METODY PRACY					
Rodzaj zajęć:	Formy pracy		Metody		
Podczas zajęć obowiązkowych					
Podczas zajęć dodatkowych					

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli			
Inne instytucje			

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem prawdopodobnych przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

czytelne podpisy uczestników spotkania zespołu..... podpis dyrektora.....

AKCEPTACJA RODZICÓW

Zapoznałam/em się z Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym opracowanym dla mojego dziecka.

*Niniejszy program:

-akceptuję w całości - TAK / NIE

- akceptuję z wyjątkiem.....

- nie akceptuję

***podkreślić właściwe**

podpisy rodziców