

STATUT

**Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana
w Szczyrzycu**

Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.....	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział III	6
Organy zespołu i ich kompetencje	6
Rozdział IV	8
Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział V.....	10
Organizacja zajęć edukacyjnych	10
Rozdział VI	13
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	13
Rozdział VII.....	13
Organizacja biblioteki i świetlicy.....	13
Rozdział VIII.....	14
Organizacja oddziału przedszkolnego.....	14
Rozdział IX	145
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	14
Rozdział X.....	178
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	178
Rozdział XI	256
Prawa i obowiązki dzieci i uczniów	256
Rozdział XII.....	293
Ceremoniał, sztandar szkoły	30
Rozdział XIII.....	30
Przepisy końcowe	30

Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Szczyrzycu jest szkołą podstawową wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu.

2. Siedzibą szkoły jest budynek Szkoły Podstawowej w Szczyrzycu nr 123, 34-623 Szczyrzyc.

3. Do obwodu szkoły zapisywane są dzieci mieszkające we wsi: Szczyrzyc, Pogorzany, Janowice, Góra św. Jana. W miarę wolnych miejsc przyjmowane są dzieci mieszkające poza obwodem szkoły zgodnie z regulaminem rekrutacji.

4. Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Szczyrzycu jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

5. Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Szczyrzycu posługuje się pieczęcią:

Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu
34-623 Szczyrzyc 123

Tel. 183320003 REG 490671571

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jodłownik z siedzibą w Jodłowniku.

Adres siedziby organu prowadzącego: Gmina Jodłownik, 34-620 Jodłownik 198.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty z siedzibą w Krakowie.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci oddziałów przedszkolnych rocznego przygotowania przy Szkole Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu wchodzącą w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu ;

- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w w Szczyrzycu ;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu wchodzącą w skład Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu;
- 10) specjalistach – należy przez to rozumieć pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus;
- 12) nauczaniu zdalnym - należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Jodłownik;
- 14) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 15) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 16) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia i dziecka.

§ 5.Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) kształci i wychowuje dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 2) dba o kształcenie w uczniach i dzieciach postaw moralnych i obywatelskich;
- 3) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie dzieci i uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami z niepełnosprawnościami;
- 4) kształtowanie i rozwijanie wśród dzieci i uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 6) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

- 7) umożliwianie dzieciom i uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 9) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych m.in. przez stworzenie możliwości uczestnictwa w pracach wolontariatu;
- 10) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów i dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) organizację zajęć religii na życzenie rodziców;
- 3) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego dziecka i ucznia;
- 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 5) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 6) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 9) wspieranie rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
- 10) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania, w tym bezpłatne podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniom na poszczególnych poziomach edukacyjnych;
- 11) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 12) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 7. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
- 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

§ 8. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki i czytelní;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, sali gimnastycznej;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 7) szatni;
- 8) stołówek i pomieszczenia do wydawania posiłków;
- 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 9. Szkoła stosuje przyjęte w jednostce Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział III

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 10. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11.1. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe oraz powołuje przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu;

3. Dyrektor szkoły, wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz z przedstawicielami związków zawodowych i innymi organizacjami społecznymi.

4. W szkole, ze względu na liczbę oddziałów powyżej 12, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku nieobecności wicedyrektora inny nauczyciel tej szkoły wskazany przez Dyrektora.

6. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 12.1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej obraduje i działa wspólnie z Radą Pedagogiczną Samorządowego Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 13.1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Samorządowego Przedszkola tworzą Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 14. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 15. 1. Organy, o których mowa w § 10, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 16. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje w pierwszej kolejności rada pedagogiczna, a następnie organ prowadzący lub organ nadzorujący o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 17. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 18. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania ogólnego i wychowania przedszkolnego oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, a realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 19. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć religii na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów;
- 7) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 20 1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały przedszkolne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 21.1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie:

- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej;
- 3) zespół wychowawców klas IV-VIII;
- 4) zespół nauczycieli języków obcych;
- 5) zespół nauczycieli humanistów;
- 6) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 7) zespół nauczycieli zadaniowych.

2. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. Zespół opracowuje plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

§ 22. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 23. 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej sytuacji wychowawczej w oddziałach przedszkolnych i szkole;
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów szkoły;
- 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich problemów w wychowaniu własnych dzieci;
- 4) stworzenie dzieciom i uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
- 5) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom ze szczególnymi trudnościami w nauce ;
- 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom i uczniom potrzebującym wsparcia;
- 7) opiekę pielęgniarki szkolnej;
- 8) wsparcie psychologiczne.

§ 24. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 25. 1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

2. Rodzic dziecka, ucznia ma prawo w szczególności do:

- 1) zapoznania się z zadaniami, planami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi podejmowanymi przez nauczycieli, specjalistów pracujących z dzieckiem w każdym roku szkolnym,
- 2) zapoznania z wymaganiami, dostosowaniami i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przez każdego nauczyciela uczącego dziecka w każdym roku szkolnym,
- 3) uzyskania informacji o organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w oddziale przedszkolnym i ucznia w szkole od każdego nauczyciela i specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka,

- 6) działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez jej regulamin.
3. Rodzic dziecka, ucznia ma obowiązek w szczególności do:
- 1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka i ucznia odpowiednio na zajęcia przedszkolne i szkolne,
 - 3) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) aktywnego wspierania dziecka, ucznia i nauczyciela w procesie nauczania,
 - 5) aktywnej i ścisłej współpracy z oddziałem przedszkolnym i szkołą w czasie planowania, udzielania dziecku i uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpraca z nauczycielami i specjalistami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,
 - 7) logowania się do dziennika elektronicznego Librus co najmniej raz w tygodniu.

§ 26. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb dzieci, uczniów i nauczycieli.

§ 27. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dniach pracy szkoły.
3. Stołówka zapewnia dzieciom i uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 28. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. W ramach zadań działalność edukacyjna oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 6) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 8) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 9) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 10) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 12) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 13) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- § 29.** 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Classroom;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii i informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.
5. Postępowanie w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu:
- 1) dyrektor (za zgodą organu prowadzącego) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
- § 30.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
- § 31.** Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 32. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny doradca zawodowy.

§ 33. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w zespole prowadzone są:

- 1) zajęcia preorientacji zawodowej w ramach wychowania przedszkolnego przez nauczycieli w oddziałach przedszkolnych;
- 2) zajęcia orientacji zawodowej w klasach I-VI prowadzone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz wychowawców klas i specjalistów szkolnych: psychologa, pedagoga;
- 3) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII prowadzone przez doradcę zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami oraz przez nauczycieli zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz wychowawców klas i specjalistów szkolnych: psychologa, pedagoga.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 34. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka czynna jest w stałych dniach i godzinach, które pozwalają uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom na korzystanie z zasobów biblioteki w czasie zajęć i poza zajęciami.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) udostępnianie zgromadzonych i opracowanych zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 3) udział w konkursach i wystawach organizowanych przez szkolną bibliotekę lub biblioteki współpracujące.

§ 35. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa w stałych dniach i godzinach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica zapewnia zapisanym do niej uczniom:

- 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą przed i po zajęciach;
- 2) zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, możliwości psychofizyczne uczniów, rozwijanie zainteresowań uczniów i umiejętności współpracy w grupie, ćwiczenia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) realizowanie zadań ujętych w rocznym planie pracy świetlicy szkolnej.

Rozdział VIII

Organizacja oddziału przedszkolnego

- § 36.** 1. W szkole działają oddziały przedszkole. Dzieci są przyprowadzane i odbierane według ustalonych przez dyrektora godzinach i miejscu przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą.
2. Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora przedszkola) na inną w każdym czasie.
3. Dziecko nie wydaje się z oddziału przedszkolnego osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do oddziału przedszkolnego jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
- § 37.** 1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne o charakterze kierowanym i niekierowanym prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
- 1) zajęcia wychowania przedszkolnego po 30 minut dla dzieci 5,6 - letnich;
 - 2) nauka języka angielskiego i religii odbywa się 2 razy w tygodniu po 30 min dla dzieci 5,6 – letnich,
 - 3) nauka religii organizowana jest na życzenie rodziców i odbywa się 2 razy w tygodniu po 30 min dla dzieci 5,6 – letnich.
4. W oddziale obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 38.** 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
- § 39.** 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
2. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 40.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych, pomoc

nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 41. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo dzieci oraz uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój dzieci i uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z planu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju dzieci oraz uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii dziecko/uczeń-nauczyciel-rodzic;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci oraz uczniów i higieniczne warunki nauki.

4. Do zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) bezpośrednia i stała opieka nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa regulamin spacerów i wycieczek,
- 3) jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu szkolnego, placu zabaw,
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 5) prowadzenie analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru i wyposażenia multimedialnego;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

§ 42. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, nauczyciela współorganizującego

kształcenie, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) udzielanie porad i konsultacji dla nauczycieli, uczniów i rodziców
- 8) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów;

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi i uczniami, wspieranie ich;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem i uczniem
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających odpowiednio z programu wychowania przedszkolnego oraz wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i uczniów
- 5) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci i uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy i pisma;
- 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub ucznia
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci i uczniów, we współpracy z rodzicami;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizowanie uczniom czasu wolnego od zajęć dydaktycznych zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy;
- 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
- 4) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności ucznia.

8. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
- 2) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
- 3) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 43. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego do 30 września informuje uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
 4. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
 5. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 45. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
 - 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

§ 46. 1. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi wyrażonymi w formie informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej.

2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) formy ustne;
- 2) formy pisemne (karty pracy, kartkówki i sprawdziany, testy, zadania klasowe);
- 3) aktywność artystyczna i ruchowa (oceniana z uwzględnieniem możliwości i zaangażowania każdego ucznia).

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 47. 1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) recytacja;
- 3) zadanie klasowe;
- 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
- 5) test pisemny;
- 6) diagnoza;
- 7) dyktando;
- 8) kartkówka;
- 9) ćwiczenia;
- 10) referat;
- 11) zadania praktyczne;
- 13) wytwory.

2. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.

3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

§ 48. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali i skrótów do zapisu:

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1) stopień celujący | cel, |
| 2) stopień bardzo dobry | bdb, |
| 3) stopień dobry | db, |
| 4) stopień dostateczny | dst, |
| 5) stopień dopuszczający | dop, |
| 6) stopień niedostateczny | ndst. |

2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „plus” („+”) lub „minus” („-”) z wyjątkiem stopnia celujący i niedostateczny.

3. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego cyfrowo.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. W przypadku jego nieobecności oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących w ciągu półrocz.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym i w arkuszach wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 49. 1. Zasady oceniania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej:

- 1) przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są w szczególności:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału objętego programem nauczania,
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszukiwania informacji i poszerzania wiedzy,
 - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiąganie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 2) ocenianie wytworów pracy uczniów stosownie do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń ma prawo do trzech pisemnych sprawdzianów, testów, diagnoz w ciągu tygodnia, a jednego w ciągu dnia (sprawdziany te powinny być zapowiedziane tydzień wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego).
3. Kartkówka jest traktowana jak odpowiedź ustna i może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji (nie musi być zapowiedziana).
4. Zapis przy ocenie w dzienniku powinien wskazywać, za jaki rodzaj wiadomości i umiejętności uczeń otrzymał ocenę bieżącą.

§ 50. 1. Ocena zachowania uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

5. W klasach IV–VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i skrótów do zapisu w dzienniku elektronicznym:
 - 1) wzorowe wz;
 - 2) bardzo dobre bdb;
 - 3) dobre db;
 - 4) poprawne pop;
 - 5) nieodpowiednie ndp;
 - 6) naganne ng.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym, zaznaczając opcję „Uwaga publiczna”.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60.

§ 51. 1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego poprzez wpisanie oceny. Te informacje o ocenie uważa się za dostarczone.

§ 52. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć I okresu.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole.

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 53. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 54. 1. W klasach IV–VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 55. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) złożenie w formie pisemnej wniosku z uzasadnieniem przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) we wniosku uczeń lub rodzic (prawny opiekun) określa ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, uwzględniając specyfikę danego

przedmiotu w terminie nie późniejszym niż 2 dni od złożenia wniosku a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

- 4) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub zajęć praktycznych;
- 5) nauczyciel przeprowadzający sprawdzian podwyższający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz po jego przeprowadzeniu dostarcza pracę ucznia, zwięzły opis odpowiedzi ustnych lub odpowiednio ćwiczeń, zadań praktycznych oraz ustaloną ocenę.

§ 56. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) złożenie w formie pisemnej wniosku z uzasadnieniem ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do wychowawcy klasy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) we wniosku uczeń lub rodzic (prawny opiekun) określa ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
- 3) zespół wychowawców /zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej/ ustala tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) w posiedzeniu uczestniczą nauczyciele – wychowawcy, przedstawiciele społeczności uczniowskiej (samorząd danej klasy, samorząd szkolny) oraz rodzic (prawny opiekun) zainteresowanego uczenia;
- 5) postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z nauczycielami, wychowawcami, zasięgając opinii innych nauczycieli;
- 6) z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska prowadzących postępowanie,
 - b) termin postępowania,
 - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia,
 - d) wynik głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) ustaloną ocenę.

§ 57. 1. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50 % czasu przeznaczonego na zajęcia w planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60;
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaj zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 58. 1. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za zgodą rady pedagogicznej może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestaw zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości prowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu, określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchacz w szkołach publicznych.

§ 59. 1. 1. Warunki promocji i ukończenia szkoły, w tym promocji z wyróżnieniem.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane

odpowiednio w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu ośmioklasisty kończącego szkołę.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane odpowiednio w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty kończącego szkołę i uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
7. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu kończącego szkołę, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza klasę. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w klasie VIII albo nie przystąpił do odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

§ 60. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zwykłą większością głosów w drodze głosowania (w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do wyżej wymienionego sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do

niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 61. uchylony

Rozdział XI

Prawa i obowiązki dzieci i uczniów

§ 62. 1. Dziecko ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

2. Dziecko ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu oddziału przedszkolnego na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników oddziału przedszkolnego;
- 3) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek.

§ 63. 1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;

- c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacji, dobrych relacji i przyjaznej atmosfery;
 - j) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.
2. Wpisu do Złotej Księgi na zakończenie roku szkolnego po spełnieniu warunków: średnia ocen co najmniej 5,00 (oceny bardzo dobre i celujące) i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.
- § 64.** 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do kuratorium oświaty lub organu prowadzącego szkołę.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
- § 65.** 1. Uczniowie są zobowiązani do:
- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli,
 - 4) logowania się na konto dziennika elektronicznego Librus co najmniej raz w tygodniu.
- § 66.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 67. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice uczniów/opiekunowie prawni.

3. Usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

Treść usprawiedliwienia nieobecności powinna zawierać wskazanie daty dni nieobecności, które są objęte usprawiedliwieniem oraz powód nieobecności.

4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

§ 68. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do usprawiedliwienia zwolnienia ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 67 ust. 2, 3, 4 z tym że prośbę o zwolnienie można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte usprawiedliwieniem zwolnienia z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 69. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie zespołu określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe określone przez nauczyciela wychowania fizycznego.

4. Przez strój galowy należy rozumieć:

1) dla dziewcząt kl. 1-8 – tradycyjny strój galowy (spódnica lub spodnie w kolorze granatowym, lub czarnym i biała bluzka lub sukienka w kolorze granatowym, lub czarnym);

2) dla chłopców kl. 1-8 – tradycyjny strój galowy (biała koszula, spodnie lub garnitur w kolorze granatowym lub czarnym).

§ 70. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem szczególnych okoliczności i po wcześniejszym uzyskaniu zgody nauczyciela;

3. Przestrzegania zasad posiadania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a mianowicie:

1) jeśli uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, to muszą być one wyłączone i znajdować się w plecaku,

2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu,

3) telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nie może być włączony podczas pobytu ucznia w szkole,

4) nie wolno filmować ani nagrywać nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dzieci i uczniów bez ich wiedzy i zgody,

- 5) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego,
 - 6) jeżeli wymaga tego określona sytuacja, uczeń może kontaktować się z rodzicami przez telefon w sekretariacie szkoły,
4. Szkoła nie odpowiada za treści umieszczane przez uczniów w portalach społecznościowych i komunikatorach.

§ 71. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 72. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 73. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców klasy;
 - 3) pochwała przez dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
 - 4) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły do rodziców;
3. Od nagród, o których mowa w ust. 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 74. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) naganą wychowawcy klasy;
 - 3) naganą dyrektora szkoły;
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

§ 75. 1. Nagrody i kary dla ucznia mogą być udzielone na wniosek:

- 1) samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego;
- 2) wychowawcy klasy;
- 3) Dyrektora Szkoły;
- 4) Rady Pedagogicznej;
- 5) innych pracowników Szkoły;
- 6) Rady Rodziców;
- 7) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych.

Rozdział XII

Ceremoniał, sztandar szkoły

§ 76. 1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Szczyrzycu posiada sztandar, hymn, ceremoniał szkolny.

2. Skład pocztu sztandarowego stanowią uczniowie w składzie: sztandarowy – uczeń i asysta sztandaru – dwie uczennice w strojach galowych.

3. Sztandar bierze udział w uroczystościach:

- a) na terenie szkoły: uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, obchody święta patrona szkoły, uroczystości rocznicowe, święta państwowe, m.in. Rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Święto Niepodległości, uroczyste zakończenie roku szkolnego i pożegnanie klas ósmych,
- b) poza terenem szkoły: uroczystości organizowane przez administrację samorządową i państwową oraz organizacje gminne, po otrzymaniu oficjalnego zaproszenia i uroczystościach religijnych: msza święta z okazji rozpoczęcia i zakończenia, msze święte rocznicowe, msze pogrzebowe: ucznia szkoły, dyrektora lub jego rodzica, nauczyciela, nauczyciela emeryta, władz administracyjnych gminy.

§ 77. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 79. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut zespołu.

§ 80. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.