

STATUT
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
W SZCZYRZYCU

Statut Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu

Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.....	4
Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział III	5
Organy przedszkola i ich kompetencje	5
Rozdział IV	6
Organizacja pracy przedszkola	6
Rozdział V.....	9
Organizacja zajęć edukacyjnych	9
Rozdział VI	11
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	11
Rozdział VII	11
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	11
Rozdział VIII.....	13
Prawa i obowiązki dzieci	13
Rozdział IX	14
Przepisy końcowe	14

Statut Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowe Przedszkole w Szczyrzycu wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu.

2. Siedzibą przedszkola jest budynek Samorządowego Przedszkola - Szczyrzyc nr 108, 34-623 Szczyrzyc, w którym funkcjonują 4 oddziały przedszkolne dla dzieci od 2,5 do 5 lat.

3. Do przedszkola zapisywane są dzieci z terenu Gminy Jodłownik.

4. Samorządowe Przedszkole w Szczyrzycu posługuje się pieczęcią:

Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu

34-623 Szczyrzyc 123

Tel. 183320003 REG 492898764

§ 2. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jodłownik z siedzibą w Jodłowniku.

Adres siedziby organu prowadzącego: Gmina Jodłownik, 34-620 Jodłownik 198.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty z siedzibą w Krakowie.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Szczyrzycu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu;
- 4) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu wchodzącą w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu;
- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu wchodzącą w skład Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu;
- 8) specjalistach – należy przez to rozumieć pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego;
- 9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus;
- 10) nauczaniu zdalnym - należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Jodłownik;

- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny dziecka.

§ 5. Przedszkole w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 2) dba o kształcenie w dzieciach postaw moralnych i obywatelskich;
- 3) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie dzieci, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami;
- 4) kształtowanie i rozwijanie wśród dzieci kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej;
- 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 8) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, przedszkole realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego dziecka;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 6) wspieranie rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
- 7) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 8) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 7. Działalność edukacyjna przedszkola jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
- 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

§ 8. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 3) szatni;
- 4) stołówki i pomieszczenia do wydawania posiłków;
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 9. Przedszkole stosuje przyjęte w jednostce Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 9. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10.1. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.

2. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój dzieci, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 3) dba o bezpieczeństwo dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań przedszkola, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej zespołu w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu przedszkola;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe oraz powołuje przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu;

3. Dyrektor wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, oraz z przedstawicielami związków zawodowych i innymi organizacjami społecznymi.

§ 11.1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju dzieci i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu obraduje i działa wspólnie z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu tworząc Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu.

§ 12.1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada Rodziców Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu współpracuje z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu tworząc Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu.

§ 13. 1. Organy, o których mowa w § 9, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, w pierwszej kolejności rada pedagogiczna, a następnie rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzorujący o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy przedszkola

§ 15. Podstawę organizacji pracy przedszkola w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji przedszkola;
- 2) plan finansowy przedszkola;
- 3) plan pracy przedszkola;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć przedszkola;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna przedszkola jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności przedszkolnej, a realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć religii na życzenie rodziców.

§ 18.1. W przedszkolu funkcjonują zespoły nauczycieli do realizacji zadań przedszkola określonych w statucie:

- 1) zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej;
- 2) zespół nauczycieli zadaniowych.

2. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

4. Zespół opracowuje plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

§ 19. 1. W przedszkolu udziela się opieki i pomocy dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej sytuacji wychowawczej w przedszkolu;
- 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich problemów w wychowaniu własnych dzieci;
- 3) stworzenie dzieciom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
- 4) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom ze szczególnymi trudnościami w nauce ;
- 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom i uczniom potrzebującym wsparcia;
- 6) wsparcie psychologiczne.

§ 20. 1. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy przedszkola, nauczycieli, rodziców.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21. 1. Przedszkole na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

2. Rodzic dziecka ma prawo w szczególności do:

- 1) zapoznania się z zadaniami, planami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi podejmowanymi przez nauczycieli, specjalistów pracujących z dzieckiem w każdym roku szkolnym,
- 2) uzyskania informacji o organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu od każdego nauczyciela i specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,

- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka,
 - 5) działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez jej regulamin.
3. Rodzic dziecka ma obowiązek w szczególności do:
- 1) zgłoszenia dziecka do przedszkola w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia przedszkolne,
 - 3) aktywnego wspierania dziecka i nauczyciela w procesie nauczania,
 - 4) aktywnej i ścisłej współpracy z przedszkolem i szkołą w czasie planowania, udzielania dziecku i uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) współpraca z nauczycielami i specjalistami przedszkola w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,
 - 6) logowania się do dziennika elektronicznego Librus co najmniej raz w tygodniu.

§ 22. 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane według ustalonych przez dyrektora godzinach i miejscu przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą.

2. Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora przedszkola) na inną w każdym czasie.

3. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.

§ 23. Przedszkole współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb dzieci i nauczycieli.

§ 24. 1. W przedszkolu funkcjonuje stołówka.

2. Stołówka działa w dniach pracy przedszkola w godzinach od 9.00 do 14.00

3. Stołówka zapewnia dzieciom całodienne odpłatne wyżywienie.

4. Posiłki wydawane są zgodnie z ramowym planem dnia każdej grupy.

5. Rozkład dnia w miarę potrzeb może być zmieniony.

§ 25. 1. Do Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu przyjmowane są dzieci:

1) od 2,5 lat (dziecko w roku kalendarzowym ma 1 września ma ukończone 2,5 roku, jeśli nie ma ukończone 2,5 roku przed rozpoczęciem roku przedszkolnego nie jest przyjmowane do Przedszkola) do 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Jodłownik.

2) spoza terenu Gminy Jodłownik (na prośbę rodziców, opiekunów prawnych), pod warunkiem, że przedszkole dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to dezorganizacji warunków pracy w przedszkolu.

2. Zapisów do przedszkola dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Nabór dzieci do Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu odbywa się zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym prowadzonym przez Gminę Jodłownik.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

- § 26.** 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 6) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 8) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 9) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 10) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 12) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 13) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 27. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Classroom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. Postępowanie w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu:

- 1) dyrektor (za zgodą organu prowadzącego) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

§ 28. 1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne o charakterze kierowanym i niekierowanym prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.

3. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) zajęcia wychowania przedszkolnego po 15 min dla dzieci 3-, 4-letnich, po 30 minut dla starszych dzieci;
- 2) nauka języka angielskiego odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 min dla dzieci 3-, 4-letnich, po 30 min dla starszych dzieci;
- 3) nauka religii odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 min dla dzieci 3-, 4-letnich, po 30 min dla starszych dzieci.

§ 29. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

§ 30. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez radę gminy wraz ze sposobem jej wykonania.

3. Zasady odpłatności za wyżywienie w przedszkolu określa umowa z firmą cateringową.
 4. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Godziny, w których dziecko jest objęte opieką ponad podstawę programową są odpłatne zgodnie z ustalonymi zasadami przez organ prowadzący.
- § 31. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- § 32. W przedszkolu działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
- § 33. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w przedszkolu prowadzone są:
- 1) zajęcia preorientacji zawodowej w ramach wychowania przedszkolnego przez nauczycieli.

Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 34. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych, pomoc nauczyciela, specjalistów i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
- § 35. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
- 1) bezpośrednia i stała opieka nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa regulamin spacerów i wycieczek,
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela, który jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci

5) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) rozpoznanie potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 2) udział w dostosowaniu programów wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) udział w opracowywaniu IPET –u i WOPFU;
- 4) praca wychowawcza z dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

4. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do dzieci:
 - a) pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu,
 - b) pomoc przy zabiegach higienicznych i korzystaniu z toalety,
 - c) pomoc w spożywaniu posiłków,
 - d) w innych sytuacjach tego wymagających;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu zabaw, zajęć w sali, w ogrodzie i poza terenem przedszkola;
- 3) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
- 4) udział w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i w dekorowaniu sali;
- 5) uzgadnianie z nauczycielem wszelkich podejmowanych działań w grupie;
- 6) unikanie wchodzenia w kompetencje nauczyciela w sprawach dotyczących wychowanków;
- 7) dyskrecja i przestrzeganie ochrony prywatności dzieci i ich rodzin;
- 8) pomoc w przygotowaniu sprzętu do odpoczynku poobiedniego dzieci;
- 9) dbałość o zabawki, gry, książki, pomoce dydaktyczne itp., w przydzielonej grupie;
- 10) w razie potrzeby pełnienie dyżuru w szatni;
- 11) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń;
- 12) przygotowanie sali do posiłków oraz utrzymywanie jej w czystości;
- 13) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy i wszelkich regulaminów bhp oraz ppoż.;
- 15) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora, nauczyciela pracującego razem w grupie, wynikających z organizacji pracy przedszkola
- 16) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

§ 36. 1. W przedszkolu zatrudnia się ponadto: pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w przedszkolu.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi i wspieranie ich;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających odpowiednio z programu wychowania przedszkolnego oraz programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
- 5) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy i pisma;
- 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 37. 1. Dziecko ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

2. Dziecko ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 3) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

§ 38. 1. Dyrektor niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw dziecka, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie dziecka, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 39. 1. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przedszkola w przypadku:

- 1) zalegania z odpłatnością za pobyt w przedszkolu oraz żywienie powyżej jednego okresu płatniczego;
- 2) nieobecność dziecka powyżej miesiąca bez podania przyczyny nieobecności;
- 3) stwarzanie przez dziecko zagrożenia dla rówieśników i brak współpracy rodziców z przedszkolem nad poprawą zachowania dziecka.

2. Przedszkole w ścisłej współpracy z rodzicami poszukuje rozwiązań zapobiegających skreśleniu dziecka, włączając do współpracy poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Przedszkole na bieżąco informuje sąd rodzinny, gdy współpraca z rodzicami nie przynosi oczekiwanego rezultatu.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 40. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Zespołu.

§ 41. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.