

Regulamin rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu

§ 1

1. Do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu przyjmowane są dzieci:
 - a) Od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 2,5 roku, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Jodłownik,
 - b) Spoza terenu Gminy Jodłownik (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów), pod warunkiem, że przedszkole dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy przedszkola.
2. Zapisów do przedszkola dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ogłasza nabór do Przedszkola w następujących formach:
 - a) Na tablicy ogłoszeń rodziców
 - b) Na stronie internetowej
4. Nabór do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu odbywa się zgodnie z Harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jodłownik.
 - a) Harmonogram czynności, o którym mowa w us. 6, ustala organ prowadzący. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu po otrzymaniu Harmonogramu podaje go niezwłocznie do publicznej wiadomości- **załącznik nr 1 Harmonogram do niniejszego regulaminu.**
5. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka, którą należy pobrać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub ze strony internetowej- **załącznik nr 2 Zgłoszenie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu 3 Ustalenie opłat za świadczenia opiekuńczo-bytowe do niniejszego regulaminu**
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu zobowiązani są złożyć w sekretariacie Zespołu w terminie, o którym mowa w ust. 6 prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
8. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w Przedszkolu, dyrektor Zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi:
 - a) Koordynator zespołu wychowawczego jako przewodniczący,
 - b) Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
9. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
10. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

1. Do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Jodłownik.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż wolnych miejsc w Przedszkolu Samorządowym w Szczyrzycu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) Niepełnosprawność kandydata
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) Objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - h) Wiek dziecka (pierwszeństwo przyjęcia mają starsze wiekowo dzieci)
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2, lub jeżeli zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Jodłownik:
 - a) Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym,
 - b) Rodzeństwo dziecka, które uczęszcza już do danego przedszkola/ szkoły
 - c) Dogodne (względem zamieszkania kandydata) położenie przedszkola, do którego kandydat ma być przyjęty,
 - d) Gdy pozostaje w zatrudnieniu lub pobiera naukę w systemie dziennym tylko jeden z rodziców.
5. Kryteriom, o których mowa w ust. 4, przypisuje się odpowiednio następującą liczbę punktów:
 - a) 5 pkt.,
 - b) 4 pkt.,
 - c) 4 pkt.
 - d) 3 pkt.
 - e) 2 pkt.
6. Zgłoszenie o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu składa się do Dyrektora Zespołu.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6. Zawiera:
 - a) Imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) Imiona i nazwiska rodziców,
 - c) Adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) i dziecka,

- d) Numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów)
- e) Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej, o ile pracują i pobierają naukę,
- f) Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które rodzic uznaje za istotne, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych.
- g) Do zgłoszenia dołącza się:
 - I. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 2, odpowiednio
 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - II. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 4, odpowiednio:
 - Oświadczenie rodzica, rodziców (opiekunów) o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki,
 - Oświadczenie rodziców (opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola
 - Oświadczenie rodziców (opiekunów) o miejscu zamieszkania
- 8. Dyrektor Zespołu przyjmuje kandydata do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 9. Dyrektor zespołu ogłasza listę kandydatów przyjętych -**załącznik 5**. Oraz listę kandydatów nieprzyjętych – **załącznik 6** Do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 10. Listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu.
- 11. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych kandydatów do przyjęcia należy złożyć potwierdzenie woli przyjęcia - **załącznik nr 7**
- 12. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Przedszkola Samorządowego w Szczyrzycu.
- 13. Uzasadnienie decyzji o odmowie przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpieniem przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9.

14. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
15. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od decyzji o odmowie przyjęcia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Do decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 12, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
17. W sprawach, o których mowa w ust. 9, organem wyższego stopnia jest organ prowadzący.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole Samorządowe w Szczyrzycu nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
19. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się według terminu w harmonogramie.
20. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio
21. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Szczyrzycu
22. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole do czasu zakończenia postępowania administracyjnego lub postępowania przed sądem administracyjnym