

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
TECHNIKA KLASY IV-VI ROK SZKOLNY 2025/2026**

Założenia ogólne:

- Wszystkie oceny są jawne dla uczniów, przyjmuje się skalę przyjętą w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Nauczyciel wpisuje oceny do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
- Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia, z własnej inicjatywy lub na prośbę wychowawcy.
- Uczeń jest informowany na bieżąco o otrzymywanych ocenach częściowych. Każda ocena jest jawna. Rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się z oceną osiągnięć ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
- **Sprawdziany i prace wytwórcze wykonywane na ocenę są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.**
- **Jeśli z przyczyn uzasadnionych uczeń nie był obecny na sprawdzianie to ustala z nauczycielem termin, w którym będzie mógł go napisać.**
- **Jeżeli uczeń był nieobecny na lekcji, na której była wykonywana praca wytwórcza musi wykonać ją w innym terminie ustalonym z nauczycielem.**
- **Każdą ocenę ze sprawdzianu uczeń może poprawić za uzgodnieniem z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni.**
- Sprawdziany są zapowiadane i wpisywane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem.
- W przypadku 5-dniowej i dłuższej absencji chorobowej ucznia nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi uzupełnienie wiadomości i umiejętności w ciągu tygodnia i wstrzymać się od oceniania ucznia w tym okresie.
- Na początku roku szkolnego, na pierwszych zajęciach lekcyjnych, uczniowie zapoznawani są z PZO i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny. Rodzice o zasadach oceniania są informowani na pierwszym zebraniu z wychowawcą. PZO oraz w wersji elektronicznej jest dostępne na szkolnej stronie internetowej.
- Uczniowie pracujący w dwuosobowych grupach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę będzie się składać nie tylko końcowy efekt, ale też ich indywidualny wkład w wykonywanie pracy.
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przekazywane do wglądu uczniowi i przechowywane przez nauczyciela. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na terenie szkoły w wybranym terminie. Udostępnione prace podlegają zwrotowi po podpisaniu przez rodziców w ciągu trzech dni.
- Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie i oddanie uczniom sprawdzianów, a kartkówki oddaje w ciągu tygodnia.
- W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a uczniowie mający orzeczenia otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności.
- Pozostałe kwestie związane z ocenianiem są rozstrzygane zgodnie z WZO naszej szkoły.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie spełnienia wymagań programowych (wiedza, umiejętności manualne, poprawny sposób postępowania w określonych sytuacjach);
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju (rozwijanie zainteresowań technicznych);
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- dostarczenie uczniowi, prawnym opiekunom, innym nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach (technicznych);

Przewidywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. Sprawdzian wiadomości:

- To praca pisemna w postaci testu lub zadań obejmująca materiał ujęty w formie jednego lub kilku działów i jest poprzedzona lekcją powtórzeniową.
- Jest zapowiadany z wyprzedzeniem przynajmniej tygodnia.
- **Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych (np. wycieczka, apel itp.) nie było sprawdzianu kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu.**
- Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć sprawdzian w ustalonym terminie.
- Na poprawie sprawdzianu uczniowie otrzymują zadania tej samej lub innej treści niż wykonujący prace w terminie.
- Termin poprawy sprawdzianu na ocenę wyższą jest uzgadniany z zainteresowanymi uczniami z klasy.
- Ocena (wyższa niż uzyskana ze sprawdzianu) otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny i ma wagę 10. Ocena taka sama lub niższa otrzymana z poprawy jest wpisywana do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny, ale nie liczy się do średniej.

2. Kartkówka:

- To praca pisemna trwająca do 20 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień i nie jest zapowiadana.
- Może mieć postać testu bądź zadań.
- Uczeń nieobecny na kartkówce pisze ją na najbliższej lekcji, na której jest obecny lub może odpowiadać ustnie z materiału, który był na kartkówce.

3. Projekty, prace wytwórcze:

- Projekty to prace wykonywane w kilkusobowych zespołach na lekcji. Mogą one przybrać formę plakatu, referatu, prezentacji multimedialnej, scenki sytuacyjnej lub innej uzgodnionej z nauczycielem.
- W projekcie ocenie podlegają: terminowe wykonanie, wyczerpanie merytoryczne tematu, współpraca w zespole, pomysłowość, inwencja twórcza i nowatorstwo, samodzielność, zaangażowanie oraz ilość włożonej pracy, różnorodność zastosowania materiałów i technik, zainteresowanie projektem innych uczniów.
- Prace wytwórcze to manualne prace wykonywane z użyciem różnych narzędzi i różnych materiałów konstrukcyjnych.
- W pracy wytwórczej ocenie podlegają: przygotowanie dokumentacji technicznej wyrobu, realizacja zadania technicznego, stopień opanowania przez ucznia operacji technologicznych, gotowy wyrób.

4. Odpowiedzi ustne:

- Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uczniów pod uwagę bierze się: rzeczowość odpowiedzi, uzasadnienie odpowiedzi, język wypowiedzi i sposób prezentacji.
- **Za każdorazowe nieprzystąpienie do odpowiedzi ustnej (odmowa ucznia) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
- Uczeń może odpowiadać przy stanowisku roboczym.
- Ocenę za odpowiedź ustną można poprawić ustalając z nauczycielem termin i zakres materiału, który należy zaliczyć.

5. Aktywność na lekcji:

- Nauczyciel ma prawo sprawdzić nowo poznane wiadomości na lekcji i ocenić ucznia za posiadaną wiedzę, zdolność przyswajania nowych wiadomości, takie odpowiedzi będą traktowane jako aktywność na lekcji bieżącej.
- Uczeń, który aktywnie uczestniczy w lekcji, udziela prawidłowych odpowiedzi na zadawane pytania, samodzielnie wskazuje prawidłowości w różnych sytuacjach praktycznych otrzymuje ocenę lub (+) za aktywność. Za trzy takie plusy otrzymuje ocenę bardzo dobrą. **Plusy te zliczane są w ciągu całego roku szkolnego.**

6. Ocena za zeszyt:

- Nauczyciel sprawdza zeszyt przedmiotowy w zależności od potrzeb.
- Nauczyciel ma prawo sprawdzić zeszyt w czasie udzielania przez ucznia odpowiedzi ustnej.
- Oceny za zeszyt wpisywane są czerwonym długopisem w zeszycie przedmiotowym ucznia.

7. Nieprzygotowanie do lekcji:

- Za nieprzygotowanie do lekcji uważa się:
 - a) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej,
 - b) brak przyborów i materiałów do pracy wytwórczej.
- **W półroczu uczeń może nie być przygotowany do lekcji trzy razy. Za zgłoszenie każdego następnego nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
- Nieprzygotowanie uczeń zgłasza w momencie sprawdzania listy obecności, a zgłoszenie nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje niezwłocznie w dzienniku elektronicznym.
- Nieprzygotowania nie można zgłaszać na lekcji powtórzeniowej, sprawdzianach, lekcjach, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki oraz w momencie wywołania do odpowiedzi.
- Jeśli uczeń był nieobecny na lekcji musi uzupełnić zeszyt, jeśli taka była w tym czasie, do następnej lekcji.
- Jeśli uczeń miał zwolnienie lekarskie dłuższe niż 5 dni musi po przyjściu do szkoły uzupełnić braki w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Samodzielność pracy w klasie i w domu:

Uczeń pracujący szybciej niż klasa może poprosić o rozwiązanie dodatkowych zadań. Może też poprosić o wykonanie w domu dodatkowego zadania, które przyniesie na następną lekcję. Za każdą taką formę aktywności otrzyma informację od nauczyciela, na jakim poziomie poradził sobie z danym zadaniem.

Ocena śródroczna i roczna:

Obszar I	Prace pisemne: • sprawdziany • testy	Waga 1
	• sprawdziany poprawkowe, testy	Waga 2
Obszar II	• Kartkówki • Praca wytwórcza • Aktywność i zaangażowanie w czasie lekcji, udział w projekcie, konkursy.	Waga 1

Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej stosujemy ocenę ważoną. Obliczenia średniej wylicza się do dwóch miejsc po przecinku, a następnie stosuje się zaokrąglenie zgodnie z tabelą:

<i>Uzyskana średnia</i>	<i>Ocena śródroczna/roczna</i>
Powyżej 5,51	celujący
5,50 – 4,51	bardzo dobry
4,50 – 3,51	dobry
3,50 – 2,51	dostateczny
2,5 – 1,51	dopuszczający
1,5 - 0	niedostateczny

Ubieganie się o podwyższenie oceny rocznej:

- Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną.
- Uczeń, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną musi napisać (lub jego rodzic, prawny opiekun) do dyrektora szkoły umotywowany wniosek o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana ze wskazaniem o jaką ocenę się ubiega. Wniosek musi wpłynąć na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- Jeżeli Dyrektor szkoły uzna wniosek za zasadny to w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicem ustala termin sprawdzianu rocznego z danego przedmiotu: sprawdzian odbywa się nie później niż w ostatnim tygodniu przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Warunki ubiegania się o możliwość przystąpienia do sprawdzianu rocznego celem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:

- uczeń może ubiegać się o jeden stopień wyżej niż wynika to z oceny przewidywanej;
- uczeń pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych w terminie głównym lub dodatkowym w przypadku choroby;
- przystępował do poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów.

Uczeń, który nie spełnia powyższych warunków nie może przystąpić do sprawdzianu celem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

Sprawdzian ma formę pisemną i obejmuje zadania o poziomie trudności odpowiadające ocenie, o jaką ubiega się uczeń.

Uczeń otrzymuje wyższą ocenę, jeśli uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi oraz do końca roku szkolnego wywiązuje się z obowiązków szkolnych.

Sprawdzian trwa 45 minut i nie może się odbywać w trakcie obowiązkowych zajęć. Przeprowadza go nauczyciel uczący techniki.

Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujący **przelicznik procentowy**:

- ocena niedostateczna – 0% do 29%
- ocena dopuszczająca – 30% do 49%
- ocena dostateczna – 50% do 74%
- ocena dobra – 75% do 87%
- ocena bardzo dobra – 88% do 96%
- ocena celująca – 97%- 100%

W wypadku ocen cząstkowych z techniki uwzględnia się również stosunek ucznia do wykonywania działań praktycznych. Istotne są też: pomysłowość konstrukcyjna, właściwy dobór materiałów, estetyka wykonania oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Ocena odzwierciedla również indywidualne podejście ucznia do lekcji, jego motywację i zaangażowanie w pracę.

Realizacja programu nauczania w warunkach zdalnych:

W czasie zdalnego nauczania obowiązują następujące zasady:

1. Nauczyciel prowadzi lekcje, udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując dostępne dla ucznia i siebie narzędzia internetowe – platformę MS Teams i dziennik elektroniczny.
2. Uczeń zgłasza swoją obecność na zajęciach słownie – odpowiadając „jestem”, a w przypadku kłopotów z mikrofonem – za pośrednictwem czatu w aplikacji. Opuszczenie lekcji w trakcie jej trwania będzie równoznaczne z nieobecnością na niej.
3. Jeżeli w trakcie zajęć uczeń kilkakrotnie (trzy razy) wywołany przez nauczyciela nie odzywa się, nie zgłaszając przy tym problemów technicznych ani konieczności chwilowego opuszczenia lekcji, traktowany jest jako nieobecny.
4. Na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek włączenia mikrofonu i udzielenia odpowiedzi.
5. Podczas pisania kartkówek/sprawdzianów oraz udzielania słownych odpowiedzi uczeń może być zobligowany przez nauczyciela do włączenia kamery.
6. O szczególnych przypadkach skutkujących niemożnością użycia mikrofonu/kamery nauczyciel musi być poinformowany przez ucznia na początku lekcji (jeśli uczeń często zgłasza taki problem, sytuacja podlega weryfikacji w kontakcie z rodzicami).

7. Uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości od nauczyciela by zapoznać się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela oraz zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
8. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
9. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie (droga mailowa, zdjęcie, skan, platforma).
10. Zaliczenie danej partii materiału odbywać się będzie w formie ustalonej z nauczycielem.
11. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
12. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
13. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
14. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie.
15. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
16. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny oraz pozostałe kwestie związane z realizacją podstawy programowej i oceniania pozostają zgodne z zapisami PZO z techniki oraz WZO w Statucie Szkoły.
17. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych. Szczegółowe kryteria oceny zachowanie podczas pracy zdalnej znajdują się w Statucie szkoły.

Opracowała: Karolina Sarleja, Renata Rudzka

