

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
INFORMATYKA KLASY IV-VIII ROK SZKOLNY 2025/2026**

Założenia ogólne:

- Wszystkie oceny są jawne dla uczniów, przyjmuje się skalę przyjętą w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Nauczyciel wpisuje oceny do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
- Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia, z własnej inicjatywy lub na prośbę wychowawcy.
- Uczeń jest informowany na bieżąco o otrzymywanych ocenach częściowych, ma też do wglądu dziennik elektroniczny. Każda ocena jest jawna. Rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się z oceną osiągnięć ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
- Sprawdziany (pisemne i praktyczne) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- W przypadku 5-dniowej i dłuższej absencji chorobowej ucznia nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi uzupełnienie wiadomości i umiejętności w ciągu tygodnia i wstrzymać się od oceniania ucznia w tym okresie.
- Jeśli z przyczyn uzasadnionych uczeń nie był obecny na sprawdzianie to ustala z nauczycielem termin, w którym będzie mógł go napisać.
- Na początku roku szkolnego, na pierwszych zajęciach lekcyjnych, uczniowie zapoznawani są z PZO i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny. Rodzice o zasadach oceniania są informowani na pierwszym zebraniu z wychowawcą. PZO w wersji elektronicznej jest dostępne na szkolnej stronie internetowej.
- Uczniowie pracujący w dwuosobowych zespołach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę będzie się składać nie tylko końcowy efekt, ale też ich indywidualny wkład w wykonywanie pracy.
- Korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie, plagiatów z Internetu równa się ocenie niedostatecznej.
- Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetyczne nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia z poradni o dysfunkcjach (ocena niedostateczna).
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przekazywane do wglądu uczniowi i przechowywane przez nauczyciela. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na terenie szkoły w wybranym terminie.
- Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie i oddanie uczniom sprawdzianów, a kartkówki oddaje w ciągu tygodnia.
- Każda wystawiona ocena śródroczna lub roczna jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.
- W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a uczniowie mający orzeczenia otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności.
- Pozostałe kwestie związane z ocenianiem są rozstrzygane zgodnie z WZO naszej szkoły.

Przewidywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności:

- Sprawdzian wiadomości to praca pisemna na kartce w postaci testu lub zadań obejmująca materiał ujęty w formie jednego lub kilku działów i jest poprzedzona lekcją powtórzeniową.

- Sprawdzian umiejętności to praca przy komputerze związana z umiejętnościami ucznia do pracy w danym środowisku programowym.
- Jest zapowiadany z wyprzedzeniem przynajmniej tygodnia i wpisywany w dziennik elektroniczny.
- **Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych (np. wycieczka, apel itp.) nie było sprawdzianu kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu.**
- Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć sprawdzian w ustalonym terminie, w przeciwnym wypadku otrzymają ocenę niedostateczną.
- **Każdą ocenę ze sprawdzianu uczniów może poprawić za uzgodnieniem z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni.**
- Na poprawie sprawdzianu uczniowie otrzymują zadania tej samej lub innej treści niż wykonujący prace w terminie.
- **Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny.**
- **Jeżeli poprawiona ocena jest wyższa od poprawianej ma wagę 6, jeżeli jest taka sama lub niższa ma taką samą wagę jak sprawdzian, ale nie jest liczona do średniej.**

2. Kartkówka:

- To praca pisemna lub praktyczna przy komputerze trwająca do 20 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień i nie jest zapowiadana.
- **Uczeń nieobecny na kartkówce pisze/wykonuje ją na najbliższej lekcji, na której jest obecny lub może odpowiadać ustnie z materiału, który był na kartkówce – jeżeli jest taka możliwość. W przeciwnym wypadku otrzymuje z kartkówki ocenę niedostateczną.**

Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujący **przelicznik procentowy**:

- ocena niedostateczna – 0% do 29%
- ocena dopuszczająca – 30% do 49%
- ocena dostateczna – 50% do 74%
- ocena dobra – 75% do 87%
- ocena bardzo dobra – 88% do 96%
- ocena celująca – 100% - 97%

3. Odpowiedzi ustne:

- Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uczniów pod uwagę bierze się: rzeczowość odpowiedzi, uzasadnienie odpowiedzi, język wypowiedzi i sposób prezentacji.
- **Za każdorazowe nieprzystąpienie do odpowiedzi ustnej (odmowa ucznia) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
- Uczeń może odpowiadać przy stanowisku roboczym.
- Ocenę za odpowiedź ustną można poprawić ustalając z nauczycielem termin i zakres materiału, który należy zaliczyć.

4. Aktywność na lekcji:

- Nauczyciel ma prawo sprawdzić nowo poznane wiadomości i umiejętności na lekcji i ocenić ucznia za posiadaną wiedzę, zdolność przyswajania nowych wiadomości i umiejętności, takie odpowiedzi i działania przy komputerze będą traktowane jako aktywność na lekcji bieżącej.
- Uczeń, który aktywnie uczestniczy w lekcji, udziela prawidłowych odpowiedzi na zadawane pytania, samodzielnie i sprawnie wykonuje pracę przy komputerze otrzymuje ocenę lub (+) za aktywność. Za trzy takie plusy otrzymuje ocenę bardzo dobrą. **Plusy te zliczane są w ciągu całego roku szkolnego.**

5. Nieprzygotowanie do lekcji:

- Za nieprzygotowanie do lekcji uważa się:
 - a) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej,
- **W półroczu uczeń może nie być przygotowany do lekcji trzy razy. Za zgłoszenie każdego następnego nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
- Nieprzygotowanie uczeń zgłasza w momencie sprawdzania listy obecności, zgłoszenie nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje niezwłocznie w dzienniku elektronicznym.
- Nieprzygotowania nie można zgłaszać na lekcji powtórzeniowej, sprawdzianach, lekcjach, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki oraz w momencie wywołania do odpowiedzi.
- Jeśli uczeń był nieobecny na lekcji musi uzupełnić realizowany na niej materiał z podręcznika i zadaną pracę domową – jeśli taka była w tym czasie, do następnej lekcji.
- Jeśli uczeń miał zwolnienie lekarskie dłuższe niż 5 dni musi po przyjsciu do szkoły uzupełnić braki w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Samodzielność pracy w klasie i w domu:

Uczeń pracujący szybciej niż klasa może poprosić o rozwiązanie dodatkowych zadań. Może też poprosić o wykonanie w domu dodatkowego zadania, które przyniesie na następną lekcję. Za każdą taką formę aktywności na lekcji lub w domu może uzyskać ocenę.

Ocena śródroczna i roczna:

Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych poszczególne oceny cząstkowe mają następujący udział wagowy:

Sprawdziany (pisemne, praktyczne) – 3

Poprawa sprawdzianu na ocenę wyższą – 6

Kartkówki, ćwiczenia utrwalające nowe wiadomości i umiejętności, odpowiedzi ustne, aktywność, oceny za nieprzygotowanie – 2

Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej stosujemy ocenę ważoną. Obliczenia średniej wylicza się do dwóch miejsc po przecinku, a następnie stosuje się zaokrąglenie zgodnie z tabelą:

<i>Uzyskana średnia</i>	<i>Ocena śródroczna/roczna</i>
6,00 – 5,51	celujący
5,50 – 4,51	bardzo dobry
4,50 – 3,51	dobry
3,50 – 2,51	dostateczny

2,5 – 1,51	dopuszczający
1,5 – 0,00	niedostateczny

Ubieganie się o podwyższenie oceny rocznej:

- Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną.
- Jego rodzic lub prawny opiekun musi napisać do dyrektora szkoły umotywowany wniosek o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana ze wskazaniem o jaką ocenę się ubiega.
- Wniosek musi wpłynąć do dyrektora na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Warunki ubiegania się o możliwość przystąpienia do sprawdzianu rocznego celem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:

- Uczeń może ubiegać się o jeden stopień wyżej niż wynika to z oceny przewidywanej;
- Uczeń pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych w terminie głównym lub dodatkowym w przypadku choroby;
- Uczeń przystępował do poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów.

Uczeń, który nie spełnia powyższych warunków nie może przystąpić do sprawdzianu celem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

Jeśli dyrektor po konsultacji z nauczycielem, który proponuje ocenę, uzna wniosek rodzica/opiekuna za zasadny, to w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicem ustala termin sprawdzianu rocznego z techniki.

Sprawdzian ma formę pisemną i obejmuje zadania o poziomie trudności odpowiadające ocenie, o jaką ubiega się uczeń.

Uczeń otrzymuje wyższą ocenę, jeśli uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi oraz do końca roku szkolnego wywiązuje się z obowiązków szkolnych.

Sprawdzian trwa 45 minut i nie może się odbywać w trakcie obowiązkowych zajęć. Przeprowadza go nauczyciel uczący informatyki.

Nieklasyfikowanie ucznia

Uczeń, który opuścił 50 % i więcej odbytych zajęć dydaktycznych z informatyki i brak jest podstaw do wystawienia oceny jest nieklasyfikowany. Obowiązuje go tryb postępowania zgodny z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

Ewaluacja

Modyfikacja PZO jest przewidziana po całym cyklu kształcenia lub w miarę potrzeb. Ewaluacja nastąpi na podstawie obserwacji prowadzonych przez nauczyciela, ankiet przeprowadzonych wśród uczniów po zakończeniu nauczania oraz sugestii z ich strony lub sugestii zgłaszanych przez rodziców.

Realizacja programu nauczania w warunkach zdalnych:

W czasie zdalnego nauczania obowiązują następujące zasady:

1. Nauczyciel prowadzi lekcje, udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując dostępne dla ucznia i siebie narzędzia internetowe – platformę MS Teams i dziennik elektroniczny.
2. W trakcie zajęć z informatyki uczeń ma obowiązek korzystania z komputera z uwagi na fakt, iż tablety i telefony nie dają możliwości wykonania wszystkich zadań wynikających z realizacji podstawy programowej tego przedmiotu.
3. Uczeń zgłasza swoją obecność na zajęciach słownie – odpowiadając „jestem”, a w przypadku kłopotów z mikrofonem – za pośrednictwem czatu w aplikacji. Opuszczenie lekcji w trakcie jej trwania będzie równoznaczne z nieobecnością na niej.
4. Jeżeli w trakcie zajęć uczeń kilkakrotnie (trzy razy) wywołany przez nauczyciela nie odzywa się, nie zgłaszając przy tym problemów technicznych ani konieczności chwilowego opuszczenia lekcji, traktowany jest jako nieobecny.
5. Na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek włączenia mikrofonu i udzielenia odpowiedzi.
6. Podczas pisania kartkówek/sprawdzianów oraz udzielania słownych odpowiedzi uczeń może być zobligowany przez nauczyciela do włączenia kamery.
7. O szczególnych przypadkach skutkujących niemożnością użycia mikrofonu/kamery nauczyciel musi być poinformowany przez ucznia na początku lekcji (jeśli uczeń często zgłasza taki problem, sytuacja podlega weryfikacji w kontakcie z rodzicami).
8. Uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości od nauczyciela by zapoznać się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela oraz zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
9. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
10. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie (droga mailowa, zdjęcie, skan, platforma). **Nie przesłanie zadanej na ocenę pracy we wskazanym terminie będzie skutkowało otrzymaniem oceny niedostatecznej.** Uczeń będzie miał prawo poprawić tę ocenę przesyłając pracę w dodatkowym terminie nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie od pierwotnego terminu przesłania pracy. Jeżeli praca nie będzie podlegała ocenie uczeń za jej terminowe przesłanie otrzyma plusa (za trzy plusy otrzyma ocenę bardzo dobrą), za jej nie przesłanie w terminie otrzyma minusa (za trzy minusy otrzyma ocenę niedostateczną).
11. Zaliczenie danej partii materiału odbywać się będzie w formie ustalonej z nauczycielem.
12. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
13. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
14. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
15. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie.

16. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
17. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny oraz pozostałe kwestie związane z realizacją podstawy programowej i oceniania pozostają zgodne z zapisami PZO z informatyki oraz WZO w Statucie Szkoły.
18. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych. Szczegółowe kryteria oceny zachowanie podczas pracy zdalnej znajdują się w Statucie szkoły.

Opracowały: Karolina Sarleja, Wioletta Palińska, Katarzyna Laszczyk