

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubomia na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 161 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.), uchwały nr XXXIII/202/2017 Rady Gminy Lubomia z dnia 15 marca 2017 roku oraz uchwały nr XI/63/2019 Rady Gminy Lubomia z dnia 18 czerwca 2019 roku,

**Wójt Gminy Lubomia
zarządza, co następuje:**

§1

Określić terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubomia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i placówek oświatowych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Dyrektorom szkół podstawowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubomia na rok szkolny 2026/2027

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.02.2026 do 06.03.2026	od 04.05.2026 do 22.05.2026
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 13.03.2026	do 29.05.2026
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 19.03.2026	do 05.06.2026
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 26.03.2026	do 12.06.2026
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 31.03.2026	do 18.06.2026

WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

I.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata	5	zaświadczenie dyrektora potwierdzające spełnienie kryterium
2	kandydat uczęszczał do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	5	zaświadczenie dyrektora przedszkola o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w obwodzie szkoły
3	szkoła leży na trasie dojazdu do miejsca pracy rodzica kandydata	5	zaświadczenie potwierdzające miejsce zatrudnienia rodzica (opiekuna prawnego)
4	droga dziecka jest krótsza niż jego droga do szkoły obwodowej	3	oświadczenie krewnych kandydata o miejscu ich zamieszkania i chęci wspierania rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w opiece nad nim
5	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3	oświadczenie krewnych kandydata o miejscu ich zamieszkania i chęci wspierania rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w opiece nad nim

WÓJT GMINY
r.pr. dr Czesław Burek

Obowiązek informacyjny RODO

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych informujemy Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest, w imieniu której działa/ reprezentowane przez z siedzibą w przy ul.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przechowywane w zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA);
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji powyższego celu pkt 3;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Syrynia, dnia 13 stycznia 2026 r.

Zarządzenie Nr 02/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni
z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie przekazania informacji o terminach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminach składania dokumentów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubomia na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Kandydatów na uczniów klas pierwszych i ich rodziców/opiekunów prawnych informuje się o terminach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego obowiązujących na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z Zarządzeniem NR RO.0050.007.2026 Wójta Gminy Lubomia z dnia 05 stycznia 2026 r., w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubomia na rok szkolny 2026/2027, poprzez zamieszczenie treści powyższego zarządzenia na stronie internetowej Szkoły i na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz udostępnienie do wglądu wydruku w sekretariacie Szkoły.

§ 2

Podaje się do publicznej wiadomości terminy:

- 1.1 złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (termin w postępowaniu rekrutacyjnym): od 02 lutego 2026 r., do 06 marca 2026 r.,
- 1.2 złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (termin w postępowaniu uzupełniającym): od 04 maja 2026 r., do 22 maja 2026 r.,

dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

§ 3

Podaje się do publicznej wiadomości termin składania zgłoszeń do klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły: od 19 stycznia 2026 r., do 19 lutego 2026 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Agnieszce Handzlik.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni
.....
dr inż. Sylwia Czarniecka
(podpis dyrektora)

Zarządzenie Nr 03/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni
z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni w składzie:

- Urszula Słowińska,
- Elżbieta Hetmaniok,
- Beata Ignacy.

§ 2

Na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuje się Martynę Halszka.

§ 3

Podaje się terminy prac komisji rekrutacyjnej i jej zadania:

1. Postępowanie rekrutacyjne:
 - 1.1. złożenie zgłoszeń do klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły: od **19 stycznia 2026 r.**, do **19 lutego 2026 r.**
 - 1.2. złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami: od 02 lutego 2026 r., do 06 marca 2026 r.,
 - 1.3. weryfikacja wniosków i dokumentów: do 13 marca 2026 r.,
 - 1.4. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: do 19 marca 2026 r.,
 - 1.5. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia: do 26 marca 2026 r.,
 - 1.6. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: do 31 marca 2026 r.
2. Postępowanie uzupełniające:
 - 2.1. złożenia wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami: od 04.05.2026 r., do 22.05.2026 r.,
 - 2.2. weryfikacja wniosków i dokumentów: do 29.05.2026 r.,
 - 2.3. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: do 05.06.2026 r.,
 - 2.4. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia: do 12.06.2026 r.,
 - 2.5. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: do 18.06.2026 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni
(podpis dyrektora)
dr inż. Sylwia Czarniecka

Syrynia, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

Pani
dr inż. Sylwia Czarnecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni
ul. Powstańców Śląskich 26
44 – 361 Syrynia
(nazwa i adres szkoły)

**Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej,
(kandydat zamieszkały w obwodzie szkoły)¹
Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata²**

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon:	
			Adres poczty:	
		Ojca	Telefon:	
			Adres poczty:	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

2 Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie zgłoszenia.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata dokonując(ego/ych) zgłoszenia

1. Oświadczam/y, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jeste(m/śmy) świadom(y/i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, dotyczącego miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata.³
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych ze zgłoszeniem dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy **I**, w roku szkolnym **2026/2027**, zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Pouczenie

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest szkoła podstawowa, reprezentowana przez dyrektora, z siedzibą w Syryni przy ulicy Powstańców Śląskich 26.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres spsyrynia@spsyrynia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do szkoły.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przechowywane w szkole zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA).
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji powyższego celu pkt 3.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

³ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., – Kodeks karny (Dz.U.2025.383).

Syrynia, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

Pani
dr inż. Sylwia Czarnecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni
ul. Powstańców Śląskich 26
44 – 361 Syrynia
(nazwa i adres szkoły)

Wniosek
o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
(kandydat zamieszkały poza obwodem szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata¹

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon:	
			Adres poczty:	
		Ojca	Telefon:	
			Adres poczty:	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji.

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej²
(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)³

1. Pierwszy wybór
.....
2. Drugi wybór
.....
3. Trzeci wybór
.....

Oświadczenia wnioskodawcy: rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jeste(m/śmy) świadom(i/y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, dotyczącego miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata⁴.
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych ze zgłoszeniem dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy **I**, w roku szkolnym **2026/2027**, zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Pouczenie

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest szkoła podstawowa, reprezentowana przez dyrektora, z siedzibą w Syryni przy ulicy Powstańców Śląskich 26.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres spsyrynia@spsyrynia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do szkoły.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przechowywane w szkole zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA).
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji powyższego celu pkt 3.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

⁴ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., – Kodeks karny (Dz.U.2025.383).

Syrnia, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....

.....

(adres do korespondencji)

Pani
dr inż. Sylwia Czarnecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaka
i dr Anny Wróbel w Syrni
ul. Powstańców Śląskich 26
44 – 361 Syrnia
(nazwa i adres szkoły)

Wniosek
o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej od klasy II do klasy VIII

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata¹

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon:	
			Adres poczty:	
		Ojca	Telefon:	
			Adres poczty:	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Wnoszę o przyjęcie dziecka do klasy

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji.

Oświadczenia wnioskodawcy: rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jeste(m/śmy) świadom(i/y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, dotyczącego miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata².
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1)*.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Pouczenie

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest szkoła podstawowa, reprezentowana przez dyrektora, z siedzibą w Syryni przy ulicy Powstańców Śląskich 26.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres spsyrynia@spsyrynia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do szkoły.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przechowywane w szkole zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA).
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji powyższego celu pkt 3.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

² Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., – Kodeks karny (Dz.U.2025.383).