

przeprowadzenie 3 wyjazdów: do Łodzi (Centrum Nauki i Techniki EC1) i 2 do Piotrkowa Trybunalskiego (MEDIATEKA).

14. Zastosowane w projekcie rozwiązania, zakupione pomoce dydaktyczne, wyposażenie pracowni językowej, matematycznej i cyfryzacja placówki oraz nowe kompetencje nauczycieli będą po projekcie wykorzystywane w pracy szkoły, co wpłynie na poprawę warunków oraz trwałe podniesienie jakości i efektów kształcenia opartego o nowoczesne technologie.

§ 5 Uczestnictwo w Projekcie

1. Uczestni(k)/-czka projektu zobowiązan(y)/-a jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w czasie trwania projektu.
2. Obecność Uczestni(ka)/-czki sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego.
3. Dopuszczalna ilość nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych dla każdego Uczestni(ka)/-czki w danej grupie.
4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności przez Uczestni(ka)/-czkę, jest on/ona skreślan(y)/-a z listy danych zajęć. Jeśli osoba jest Uczestni(kiem)/-czką tylko tych zajęć, traci ona status Uczestni(ka)/-czki projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w danych zajęciach ma ona obowiązek zwrócić materiały dydaktyczne, jeśli takowe otrzymała, a jej miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, przedstawiciel/ka ustawowy/a uczestni(ka)/-czki projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.
7. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do wzięcia udziału w testach wiedzy na początku i na zakończenie udziału w zajęciach z języka angielskiego, matematyki i kompetencji cyfrowych. Na podstawie ich wyników zostanie określone spełnienie wymagań dla danych zajęć. Pozytywna ocena potwierdzona będzie zaświadczeniem z efektami uczenia się dla nabytej kompetencji.
8. Standard kompetencji cyfrowych jest zgodny z wersją ramy „DigComp”.
9. Nauczyciel(e)/-ki zobowiązan(i)/-e są do wzięcia udziału w testach wiedzy na początku i na zakończenie udziału w szkoleniu. Na podstawie ich wyników zostanie określone spełnienie wymagań. Pozytywna ocena potwierdzona zostanie zaświadczeniem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
10. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do przekazywania wszelkich informacji Realizatorowi projektu na temat udziału w projekcie, które będą niezbędne dla właściwego procesu monitorowania efektywności projektu i pomiaru rezultatów.
11. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
12. Za wymienione obowiązki ciążące na niepełnoletnim Uczestni(ku)/-czce projektu pełną odpowiedzialność ponosi jego przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a.

§ 6 Monitoring

1. Nauczyciele prowadzą bieżący monitoring osiągnięć uczniów na zajęciach. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do oczekiwań uczniów odbywać się będzie poprzez obserwacje i rozmowy z Uczestni(kami)/-czkami, ich rodzicami i kadrami, bieżące hospitacje zajęć, monitoring frekwencji uczestni(ków)/-czek poszczególnych zajęć i konsultacje przyczyn nieobecności.
2. W przypadku, gdy uczeń przekroczy dopuszczalne 20% nieobecności, fakt ten zgłaszany jest niezwłocznie przez nauczyciela prowadzącego do Biura projektu.



Gmina Drużbice
Beneficjent
**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Drużbicach**
Realizator projektu

Biuro projektu
Urząd Gminy w Drużbicach
Drużbice 77a, 97-403 Drużbice
tel. (44) 631 10 79 w. 1
biuroprojektu@druzbice.pl