

KONKURS OFERT NA PROWADZENIE SKLEPIKU, BUFETU SZKOLNEGO

w LI Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie

I. ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor LI Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie z siedzibą przy ul. Kadrowej 9, 04-421 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, Nr GP-OR.0052.1904.2023 z dnia 02.06.2023, ogłasza konkurs ofert na **wynajem pomieszczenia w budynku Szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku, bufetu szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych** – bez stosowania ustawy PZP (Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.) wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto.

II. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Pomieszczenie z lokalizacją w Warszawie przy ul. Kadrowej 9, /parter/, z przeznaczeniem na sklepik, bufet szkolny świadczący usługi dla uczniów i pracowników w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
2. Szkoła oferuje pomieszczenie o powierzchni 15 m² wraz z zapleczem o tej samej powierzchni wyposażone w energię elektryczną, centralne ogrzewanie, bieżącą wodę z możliwością korzystania z WC.
3. Okres trwania najmu : umowa na czas określony **od 01.09.2025r. do 31.12.2025r.** z możliwością jej przedłużenia na okres 6 miesięcy. Z okresu najmu wyłącza się ferie zimowe oraz wakacje.

III. OPŁATY

1. Minimalny zryczałtowany czynsz za najem lokalu 1000,00 zł/brutto miesięcznie.
2. Podatek od nieruchomości zgodnie z obowiązującymi stawkami.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, numer telefonu, adres e-mail;
 - b) wysokość proponowanego czynszu za okresy miesięczne;
 - c) propozycję asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym wraz z przykładowym cennikiem, asortyment musi obejmować produkty tzw. „zdrowej żywności”;
 - d) zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - e) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS i niezaleganiu z podatkami do Urzędu Skarbowego;
 - f) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy najmu;
 - g) zaświadczenie o niekaralności.

V. WARUNKI NAJMU

1. Codzienne otwieranie sklepu w godzinach 8:00 -15:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki w danym roku szkolnym.
2. Wyposażenie wynajętego pomieszczenia na własny koszt Najemcy w meble i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności.
3. Utrzymanie porządku i czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż., sanepidu.
5. Oferta sklepu musi obejmować tzw. „zdrową żywność”. W asortymencie sklepu mogą również znaleźć się artykuły szkolne.
6. Uwzględnienie uwag Dyrektora Szkoły odnośnie asortymentu oferowanego w sklepie szkolnym.
7. Zakaz sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia i bez wymaganych zezwoleń.

Asortyment dostępny w sklepie szkolnym musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta sporządzona zgodnie z warunkami wymaganymi od Oferenta (pkt. IV) musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
3. **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 214 sekretariat szkoły) w zamkniętej kopercie z podpisem „Konkurs ofert na prowadzenie sklepu/bufetu szkolnego”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.**
4. **Oferty należy składać do dnia 07.07.2025 r. do godziny 10:00.**
5. **Potwierdzeniem złożenia oferty będzie jej oznakowanie podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).**

Przed przystąpieniem do sporządzania oferty, Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły (tel. 22 611-93-91 sekretariat szkoły).

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Różnorodność asortymentu proponowanego przez Oferenta w tym, oferta tzw. „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem.
2. Cena najmu lokalu.
3. Nieposzlakowana opinia Oferenta (mile widziane referencje).
4. Dodatkowym atutem będzie fakt prowadzenie wcześniej podobnej działalności.
5. Oferent może zaproponować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepu szkolnego, które uatrakcyjnią jego funkcjonowanie.
6. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę propozycje zawarte kolejno w pkt. od 1 do 8.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ WARUNKÓW KONKURSU

1. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami.
2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Dyrektor Szkoły (tel. 22 611-93-91 sekretariat szkoły, lo51@eduwarszawa.pl).

IX. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 08.07.2025 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 215 – gabinet Dyrektora Szkoły.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.
3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień :
 - a) nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
 - b) oferta została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych od Oferentów określonych w pkt. IV,
 - c) brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów,
 - d) oferta została złożona po terminie składania ofert.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonej oferty.

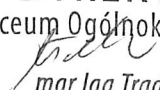
X. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

1. Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą, spełniającą warunki konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej szkoły, na stronie internetowej BIP, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do swobodnego wyboru wśród złożonych ofert.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

LI Liceum Ogólnokształcące
im. Tadeusza Kościuszki
04-421 Warszawa, ul. Kadrowa 9
tel./fax. 22 611 93 91

DYREKTOR
LI Liceum Ogólnokształcącego

mgr Iga Tradecka