

REGULAMIN

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m.st. Warszawy

Rozdział I. Podstawa prawna

§ 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów, zwany dalej Regulaminem, opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2191.),
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1881.),
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1189 z późn. zmianami).

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady przeznaczania środków finansowych funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów byłych pracowników szkół i placówek, prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m.st. Warszawy na określone rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione.
2. Na środki Funduszu składają się:
 - 1) coroczny odpis w wysokości 5 % pobieranych emerytur i rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych – zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) coroczny odpis w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub w drugim półroczu poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta lub rencistę, uprawnionego do korzystania z Funduszu, niewymienionego w pkt 1.– art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach w tym darowizny.
3. Środki Funduszu będą gromadzone na otwartym w tym celu odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
5. Środki pochodzące ze źródeł, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) będą zabezpieczone w planie finansowym DBFO i winny być przekazywane na rachunek bankowy Funduszu w terminach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

2014

§ 3

1. Sprawy związane z planowaniem, i wykorzystaniem środków Funduszu prowadzić będzie komisja socjalna w składzie:
 - 1) Dyrektor administrujący, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy o utworzeniu wspólnego funduszu socjalnego i prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zwany dalej Administratorem lub osoba przez niego wskazana, której zostało udzielone pisemne pełnomocnictwo,
 - 2) 1 przedstawiciel NSZZ „Solidarność”, posiadający pisemne pełnomocnictwa Komisji Międzyzakładowej OM nr 387 Pracowników Oświaty i Wychowania,
 - 3) 1 przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego, posiadający pisemne pełnomocnictwo Zarządu Oddziału Rembertów.
2. Członkowie Komisji swoje czynności wykonują nieodpłatnie.
3. Pracami Komisji kieruje osoba wymieniona w ust. 1 pkt 1)
2. Do zadań Komisji należy: :
 - 1) Sporządzanie corocznego planu wykorzystania środków Funduszu (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) Rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji,
 - 3) Opracowanie tabel wysokości świadczeń z Funduszu (stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu),
 - 4) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje jednomyślnie (na zasadzie consensusu). Decyzje Komisji są ostateczne
5. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej, niż raz na kwartał. W wyjątkowych sytuacjach, Komisja może być zwołana w każdym czasie na wniosek członka Komisji, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
6. Posiedzenia Komisji obsługiwane będą przez Administratora w jego siedzibie.

Rozdział III Przeznaczenie środków Funduszu

§ 4

Środki z Funduszu przeznacza się na:

1. Pomoc socjalną:
 - 1) zapomogi na cele: zdrowotne, losowe, socjalne,
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku osób uprawnionych,
 - 3) dofinansowanie na cele kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne,
2. Pomoc na cele mieszkaniowe w postaci zwrotnych pożyczek.

2019.11.14

Rozdział IV Osoby uprawnione

§ 5

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) emeryci i renciści oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, którzy rozwiązali stosunek pracy ze szkołą lub placówką oświatową (także z placówkami zlikwidowanymi), prowadzona przez Dzielnicę Rembertów) w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne,
 - 2) członkowie rodzin osób, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) Inne osoby, którym przyznano prawo korzystania ze świadczeń Funduszu.
2. Za członków rodziny uważa się:
 - 1) Współmałżonków nie posiadających własnych dochodów i będących na utrzymaniu osób o których mowa w ust. 1 pkt 1),
 - 2) Pozostające na utrzymaniu osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w systemie dziennym – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
 - 3) Dzieci, o których mowa w pkt 2), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – niezależnie od wieku.
3. Świadczenia będą przyznawane w pierwszej kolejności osobom objętym szczególnymi preferencjami, za które uważa się:
 - 1) osoby, których średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny nie przekracza $\frac{1}{2}$ minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) osoby samotne, których dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) osoby wychowujące dziecko, o którym mowa w ust 2 pkt 3).
4. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rozdział V Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 6

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i udzielane są na wniosek uprawnionego.
2. O przyznanie świadczenia dla uprawnionego może również wystąpić organizacja związkowa.
3. W roku kalendarzowym uprawniony może tylko raz skorzystać ze świadczeń określonych w Rozdziale III, § 4 ust. 1 pkt 2).
4. Wysokość przyznanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
 - 1) wysokości dochodu brutto przypadającego na członka rodziny,
 - 2) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - 3) podziału środków na poszczególne cele określone w planie na dany rok i tabelach wysokości świadczeń.



5. W wyjątkowych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych Komisja socjalna może odstąpić od wysokości świadczeń zawartych w tabelach i zwiększyć ich wysokość.

§ 7

1. Osoby uprawnione ubiegające się o świadczenie z Funduszu winny złożyć:
 - 1) wniosek o przyznanie świadczenia,
 - 2) oświadczenie wypełnione na podstawie dokumentów stwierdzających wysokość dochodu brutto na członka rodziny (odcinki emerytur i rent lub zaświadczenie z ZUS, kserokopię aktualnej decyzji ZUS, zaświadczenia o dochodach członków rodzin itp.),
 - 3) zaświadczenie od lekarza stwierdzającego stan zdrowia (zapomoga zdrowotna),
 - 4) kserokopię aktu zgonu członka rodziny lub inny dokument stwierdzający fakt zaistnienia zdarzenia losowego (zapomoga losowa),
 - 5) dowód wpłaty za wypoczynek zorganizowany, sanatorium (faktura),
 - 6) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, że dziecko uczy się.
2. Wzory wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załączniki nr 3,4,5.

Rozdział VI Zasady przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe

§ 8

Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
 - 2) wykup lokalu mieszkalnego,
 - 3) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 4) pokrycie kosztów w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 5) przystosowanie lokalu dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu lub zamianie lokalu mieszkalnego.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznawana w wysokości:
 - 1) do 10000 zł na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, wykupu lokalu lub przekształcenia prawa do lokalu,
 - 2) do 5 000 zł na remont lub modernizację lokalu.
3. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont lub modernizację lokalu jest posiadanie prawa do lokalu lub domu.
4. Okres spłaty pożyczki ustala się na:
 - 1) do 24 miesięcy przy kwocie do 4 000 zł,
 - 2) do 36 miesięcy przy kwocie ponad 4 000 zł.
5. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% od przyznanej kwoty.
6. Miesięczna rata spłaty pożyczki nie może przekroczyć 50 % miesięcznego dochodu, chyba że pożyczkobiorca zadeklaruje wolę spłat w wyższych ratach.
7. Szczegółowe zasady spłaty pożyczki określa umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a Administratorem Funduszu.
8. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, poręczyciele są zobowiązani do spłaty pozostałych rat, na warunkach określonych w umowie pożyczki.

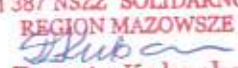
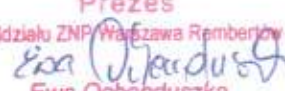
Handwritten signature

9. Do wniosku o przyznanie pożyczki, stanowiącego załącznik nr 3 należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do lokalu,
 - 2) kopię dokumentu dot. wysokości wkładu mieszkaniowego, lub przewidywany koszt remontu,
 - 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu na członka rodziny (odcinki emerytur i rent lub zaświadczenie z ZUS, kserokopię aktualnej decyzji ZUS, zaświadczenia o dochodach członków rodziny itp.).
10. Warunkiem udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe jest zabezpieczenie jej spłaty poprzez udzielenie poręczenia 2 osób, (w tym jedna zatrudniona na czas nieokreślony, drugą może być emeryt lub rencista).
11. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku terminowej spłaty pożyczki pożyczkobiorca zostaje wyłączony z prawa korzystania ze świadczeń Funduszu do czasu uregulowania zobowiązań.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 9

- 1) Roczny plan działalności socjalnej ustala się corocznie do 30 marca.
- 2) Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone pisemnie w formie aneksu, w tym samym trybie co regulamin.
- 3) Załącznikami do Regulaminu stanowiącymi jego integralną część są:
 - 1) Wzór rocznego planu dochodów, wydatków i działalności socjalnej (Preliminarz),
 - 2) Tabele wysokości świadczeń z Funduszu,
 - 3) Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania wypoczynku,
 - 4) Wzór wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej,
 - 5) Wzór wniosku o przyznanie zapomogi losowej/zdrowotnej,
 - 6) Wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej,
 - 7) Wzór umowy pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe.
- 4) W sprawach nie ujętych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
- 5) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Potwierdzenie uzgodnienia Komisja Międzyzakładowa nr 387 NSZZ „Solidarność” NIEZALEŻNY SAMOISTANOWI ZWIĄZEK ZAWODOWY „SOLIDARNOŚĆ” REGION MAZOWSZE Komisja Międzyzakładowa 387 Pracowników Oświaty i Wychowania Al. Stanów Zjednoczonych 24, 03-964 Warszawa tel. 817 70 54 Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO KM 387 NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” REGION MAZOWSZE  Danuta Kubacka	Potwierdzenie uzgodnienia Związek Nauczycielstwa Polskiego oddział Warszawa Rembertów Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Warszawa Rembertów 04-401 Warszawa al. gen. A. Chruściela „Montera” 28 Prezes Oddziału ZNP Warszawa Rembertów  Ewa Ochęduska	Potwierdzenie uzgodnienia Administrator-Dyrektor LI Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie LI Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki 04-421 Warszawa, ul. Kędrowa 9 tel./fax. 22 611 93 91 DYREKTOR LI Liceum Ogólnokształcącego  mgr E. Zdzisława Szapierowska-Paluch
---	---	--

z dnia 12 maja 2020 roku

do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m. st. Warszawy

§ 1

Zostaje wprowadzony nowy załącznik do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m. st. Warszawy: Załącznik nr 2 - Tabela wysokości świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m. st. Warszawy.

§ 2

Pozostałe warunki regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzenie uzgodnienia	Potwierdzenie uzgodnienia	Potwierdzenie uzgodnienia
Komisja Międzyzakładowa nr 387 NSZZ „Solidarność” Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania Nr 387 Al. Stanów Zjednoczonych 24 03-964 Warszawa, REGON 011935690 PRZEWODNICZĄCY KM 387 NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” REGION MAZOWSZE <i>Jerzy Smoliński</i>	Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Warszawa Rembertów Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Warszawa Rembertów 10-001 Warszawa ul. J. A. Chmińskiego 10/100A Prezes Oddziału ZNP Warszawa Rembertów <i>Ewa Ochędzłuszka</i>	Administrator – Dyrektor LI Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie LI Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki 04-421 Warszawa, ul. Kadrowa 9 tel./fax. 22 611 93 91 DYREKTOR LI Liceum Ogólnokształcącego

mgr Elżbieta Szepietowska-Paluch

LI Liceum Ogólnokształcące
im. Tadeusza Kościuszki
04-421 Warszawa, ul. Kadrowa 9
tel./fax. 22 611 93 91

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
LI Liceum Ogólnokształcącego
mgr Elżbieta Szepietowska-Paluch

Tabela wysokości świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnicę Rembertów m. st. Warszawy

REFUNDACJA WYPOCZYNKU

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania
do 1200 zł.	do 100%
Od 1201 zł. do 1700 zł.	do 90%
Od 1701 zł. do 2200 zł.	do 80%
Od 2201 zł. do 2700 zł.	do 70%
Od 2701 zł. do 3200 zł.	do 50%
powyżej 3201 zł.	do 40%

ZAPOMOGI

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania zapomogi losowej z tytułu długotrwałej choroby	% dofinansowania zapomogi losowej	% dofinansowania zapomogi socjalnej
do 1200 zł.	do 100%	do 100%	do 100%
Od 1201 zł. do 1700 zł.	do 90%	do 90%	do 90%
Od 1701 zł. do 2200 zł.	do 80%	do 80%	do 80%
Od 2201 zł. do 2700 zł.	do 70%	do 70%	do 70%
Od 2701 zł. do 3200 zł.	do 50%	do 50%	do 50%
powyżej 3201 zł.	do 40%	do 40%	do 30%

DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania np. wartości biletu, kosztu wycieczki
do 1200 zł.	do 100%
Od 1201 zł. do 1700 zł.	do 90%
Od 1701 zł. do 2200 zł.	do 80%
Od 2201 zł. do 2700 zł.	do 70%
Od 2701 zł. do 3200 zł.	do 50%
powyżej 3201 zł.	do 30%

100% wartości każdorazowo określa komisja socjalna w zależności od środków funduszu.

404
007
K

ANEKS NR 2/2020

z dnia 17 listopada 2020 roku

do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów
będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez
Dzielnice Rembertów m. st. Warszawy

§ 1

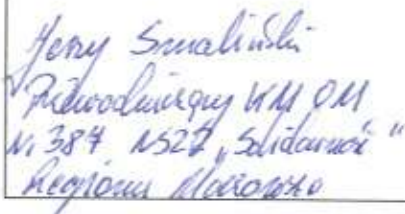
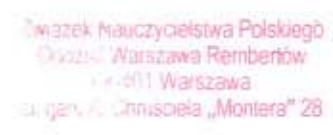
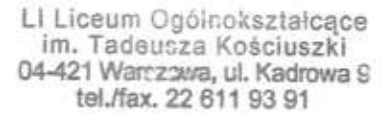
Zostaje wprowadzony nowy zapis do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m. st. Warszawy. W rozdziale III, §4, pkt. 1 w/w regulaminu dodaje się ppkt. 4 w brzmieniu: „Pomoc w formie finansowej”, natomiast ppkt. 1,2 i 3 pozostają bez zmian oraz dodatkowo dodaje się załącznik nr 10 w rozdziale VII, § 9, punkcie 3. ppkt. 8: „Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej”. Dodatkowo w Załączniku nr 2 dołącza się tabelę wysokości świadczeń o przyznanie pomocy finansowej.

§ 2

Pozostałe warunki regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzenie uzgodnienia	Potwierdzenie uzgodnienia	Potwierdzenie uzgodnienia
 Henryk Smalinski Przewodniczący KM OM Nr 384 NSZ „Solidarność” Regionu Warszawa	 Stowarzyszenie Nauczycielstwa Polskiego Ogólna Warszawa Rembertów 04-401 Warszawa ul. gen. A. Chmielewskiego „Montera” 28  Prezes ZNP Warszawa Rembertów Elżbieta Ochenduszka	 LI Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki 04-421 Warszawa, ul. Kadrowa 9 tel./fax. 22 611 93 91  DYREKTOR LI Liceum Ogólnokształcącego mgr Elżbieta Szepietowska-Paluch

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Status: emeryt / rencista* były nauczyciel / pracownik administracji i obsługi*

*niepotrzebne skreślić

Proszę o przyznanie pomocy finansowej:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

We wspólnym gospodarstwie domowym wraz ze mną pozostaje (liczba osób) osób.

Oświadczam, że średni dochód brutto wyliczony na podstawie przychodów opodatkowanych i nieopodatkowanych ze wszystkich źródeł osób, które pozostają ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi zł. (słownie zł
.....) na jedną osobę miesięcznie.

Uwaga!

Obliczając średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie należy podzielić sumę dochodów brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez łączną liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie (z ostatnich trzech miesięcy). Należy podać wszystkie źródła dochodu (pobory, emeryturę, rentę, zasiłek pielęgnacyjny, alimenty, inne).

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem. Znane mi są przepisy regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (Art. 233 KK)

.....
data.....
(podpis wnioskodawcy)W związku z moim wnioskiem o **przyznanie pomocy finansowej** oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku.
2. Swoje dane/ dokumenty udostępniam dobrowolnie.
3. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawienia,

a także o prawie do wycofania mojej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Jestem świadomy, iż w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym załączonych dokumentów przed rozpatrzeniem wniosku, może mieć istotny wpływ na rozpatrzenie mojego wniosku przez Komisję.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO). Podanie danych jest dobrowolne.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Stanowisko komisji socjalnej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Tabela wysokości świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnice Rembertów m. st. Warszawy

REFUNDACJA WYPOCZYNKU

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania
do 1200 zł.	do 100%
Od 1201 zł. do 1700 zł.	do 90%
Od 1701 zł. do 2200 zł.	do 80%
Od 2201 zł. do 2700 zł.	do 70%
Od 2701 zł. do 3200 zł.	do 50%
powyżej 3201 zł.	do 40%

ZAPOMOGI

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania zapomogi losowej z tytułu długotrwalej choroby	% dofinansowania zapomogi losowej	% dofinansowania zapomogi socjalnej
do 1200 zł.	do 100%	do 100%	do 100%
Od 1201 zł. do 1700 zł.	do 90%	do 90%	do 90%
Od 1701 zł. do 2200 zł.	do 80%	do 80%	do 80%
Od 2201 zł. do 2700 zł.	do 70%	do 70%	do 70%
Od 2701 zł. do 3200 zł.	do 50%	do 50%	do 50%
powyżej 3201 zł.	do 40%	do 40%	do 30%

DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPOROTWO - REKREACYJNEJ

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania np. wartości biletu, kosztu wycieczki
do 1200 zł.	do 100%
Od 1201 zł. do 1700 zł.	do 90%
Od 1701 zł. do 2200 zł.	do 80%
Od 2201 zł. do 2700 zł.	do 70%
Od 2701 zł. do 3200 zł.	do 50%
powyżej 3201 zł.	do 30%

POMOC FINANSOWA

Średnie dochody brutto na jedną osobę	% dofinansowania
do 1200 zł	do 100 %
od 1201 zł do 1700 zł	do 90 %
od 1701 zł do 2200 zł	do 80 %
od 2201 zł do 2700 zł	do 70 %
od 2701 zł do 3200 zł	do 50 %
powyżej 3201 zł	do 40 %

100% wartości każdorazowo określa komisja socjalna w zależności od środków funduszu.