

REGULAMIN NAGRÓD I KAR
W LI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. T. KOŚCIUSZKI

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin stanowi niezbędne uzupełnienie Statutu szkoły, określa zasady współdziałania i reguły zachowań obowiązujące w społeczności szkolnej.
2. W szkole działa system nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
3. Nie mogą być użyte kary, które naruszają nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Wychowawcy mają obowiązek omówić regulamin nagród i kar na pierwszych lekcjach wychowawczych i potwierdzić ten fakt zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub karze wychowawca zobowiązany jest poinformować jego rodziców oraz dokonać stosownego zapisu w szkolnej dokumentacji.
6. Uczniowie mają prawo odwołania się od wyznaczonej kary do Dyrektora Szkoły.

§1

NAGRODY

1. Nagrody są przyznawane przez Dyрекcję szkoły, Radę Rodziców, wychowawców, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole.
2. Nagrodę może otrzymać: uczeń, grupa uczniów lub zespół klasowy
3. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w dzienniku elektronicznym, protokołach Rady Pedagogicznej, może być także odnotowany w Kronice Szkoły lub na stronie internetowej.
4. Nagrody mogą być udzielane w formie pochwały ustnej lub pisemnej oraz nagrody rzeczowej lub pieniężnej, finansowanej z budżetu szkoły bądź przez Radę Rodziców.
5. Ucznia można nagrodzić i wyróżnić za:
 - 1) Bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę zachowania;
 - 2) Wzorową frekwencję;
 - 3) Sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
 - 4) Osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu.
 - 5) Osiągnięcia w konkursach szkolnych i zewnętrznych.
 - 6) Zdecydowane reagowanie na przejawy agresji i przemocy w szkole.
 - 7) Prace społeczne na rzecz szkoły, społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego, takie jak:
 - a) systematyczna i efektywna praca w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach, zespołach, bądź kołach zainteresowań,
 - b) dbałość o otoczenie szkoły i klasy,
 - c) pomoc koleżeńska w nauce,
 - d) opieka nad niepełnosprawnym kolegą,
 - e) wyjątkowe zasługi dla ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska.
6. Nagrody mogą być udzielane w następującej formie:
 - 1) Pochwała udzielona przez nauczyciela wobec zespołu oddziałowego;
 - 2) Pochwała udzielona przez nauczyciela wobec uczniów liceum;
 - 3) Pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów liceum;
 - 4) List pochwalny (gratulacyjny) dyrektora szkoły skierowany do rodziców ucznia;
 - 5) Dyplom uznania;

- 6) Nagroda rzeczowa;
- 7) Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe - zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów;
- 8) Nagroda Patrona;
- 9) Nagrody przyznawane przez podmioty zewnętrzne, np. „Złote Pióro” i inne.

7. Nagrody indywidualne:

- 1) Nagrodę Patrona przyznaje Rada Pedagogiczna na zakończenie cyklu kształcenia, uczniom liceum, którzy każdy rok nauki ukończyli z wyróżnieniem lub przynajmniej raz w cyklu kształcenia uzyskali tytuł laureata olimpiady naukowej na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym. Stanowi ją spersonalizowana plakietka z wizerunkiem patrona szkoły - Tadeusza Kościuszki oraz jednorazowe stypendium przyznane przez Radę Rodziców;
- 2) Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymać uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali wysoką średnią ocen i co najmniej dobrą ocenę z zachowania. Średnią ocen ustala Komisja Stypendialna po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się na wniosek wychowawcy ucznia;
- 3) Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów;
- 4) Nagrodę w formie rzeczowej przyznaje się uczniom, którzy:
 - a) uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,5 i ocenę zachowania co najmniej dobrą,
 - b) osiągnęli sukcesy w konkursach przedmiotowych lub artystycznych, bądź zawodach sportowych, a ich zachowanie oceniane jest co najmniej jako dobre,
 - c) aktywnie pracowali na rzecz szkoły, społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
- 5) Nagrodę finansową otrzymuje uczeń, który wyróżnił się najwyższą frekwencją w danym roku szkolnym lub w całym cyklu kształcenia i otrzymał wzorową ocenę z zachowania;
- 6) Dyplom uznania mogą otrzymać uczniowie za:
 - a) wzorową frekwencję,
 - b) osiągnięcia szkolne i co najmniej dobre zachowanie,
 - c) osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu,
 - d) udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - e) tytuł najlepszego ucznia w szkole / na poziomie klas (średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej dobra ocena zachowania);
- 7) Pochwałę wychowawcy klasy uczeń może uzyskać za:
 - a) wyróżniające funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
 - b) przykładowe respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 8) Pochwałę dyrektora szkoły może uzyskać uczeń za szczególnie wyróżniającą postawę na terenie szkoły i poza nią;
- 9) List pochwalny (gratulacyjny) przyznany przez Radę Pedagogiczną mogą otrzymać rodzice uczniów, którzy kończąc szkołę uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i przynajmniej dobre zachowanie lub wykazali się innymi wybitnymi osiągnięciami.
- 10) Wychowawca może przyznać rodzicom podziękowanie w formie dyplomu za pracę na rzecz klasy.
- 11) Dyrektor szkoły może przyznać rodzicom podziękowanie za pracę na rzecz szkoły w formie dyplomu.

8. Nagrody zbiorowe:

- 1) Pochwała wychowawcy za szczególne zaangażowanie w życie klasy, organizację imprez klasowych oraz szkolnych,

- 2) Pochwała Dyrektora szkoły wobec Rady Pedagogicznej, uczniów szkoły, Rady Rodziców, za godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, za wybitne osiągnięcia w konkursach zewnętrznych,
 - 3) Dofinansowanie do klasowej wycieczki za pierwsze miejsce w konkursach szkolnych.
9. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
10. Wszystkie nagrody przyznane uczniowi zapisuje się w dzienniku elektronicznym.

§ 2

KARY

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, w tym za niewłaściwe zachowanie na lekcji, postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów, naruszanie porządku i zasad panujących w szkole uczeń może być ukarany:
 - 1) Rozmową indywidualną ucznia z wychowawcą w związku z niewłaściwym zachowaniem ucznia;
 - 2) Rozmową indywidualną ucznia z wychowawcą w obecności zespołu oddziałowego, w związku z niewłaściwym zachowaniem ucznia;
 - 3) Upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę w obecności zespołu oddziałowego;
 - 4) Upomnieniem pisemnym udzielonym przez wychowawcę ;
 - 5) Pisemną naganą udzieloną przez wychowawcę, potwierdzoną podpisem ucznia, rodzica i pedagoga lub psychologa szkolnego. Po naganie wychowawca może sporządzić kontrakt określający warunki, które musi spełnić ukarany uczeń aby poprawić swoje funkcjonowanie i kontynuować naukę;
 - 6) Pisemną naganą Dyrektora szkoły;
 - 7) Skreśleniem z listy uczniów.
2. Szczegółowe zasady udzielania kar
 - 1) Rozmowa indywidualna ucznia z wychowawcą w związku z niewłaściwym zachowaniem ucznia:

Wychowawca zaobserwował niewłaściwe zachowanie ucznia w szkole lub został o takim zachowaniu poinformowany przez innego nauczyciela poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 2) Rozmowa indywidualna ucznia z wychowawcą w obecności zespołu oddziałowego, w związku z niewłaściwym zachowaniem ucznia:
 - a) Wychowawca powtórnie zaobserwował niewłaściwe zachowanie ucznia w szkole, został o takim zachowaniu poinformowany przez innego nauczyciela poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 3) Ustne upomnienie wychowawcy:
 - b) Wychowawca ponownie zaobserwował niewłaściwe zachowanie ucznia w szkole, został o takim zachowaniu poinformowany przez innego nauczyciela poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, bądź uczeń ma 10 - 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;

4) Pisemne upomnienie wychowawcy:

- a) Uczeń ma 21-30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- b) Nauczyciele lub wychowawca wpisali do dziennika elektronicznego 2-3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia;
- c) Uczeń po raz pierwszy został złapany na paleniu papierosów/papierosów elektronicznych na terenie szkoły lub poza nią (np. podczas wycieczek, zajęć pozaszkolnych, odbywających się pod opieką nauczyciela);

5) Nagana wychowawcy:

- a) Uczeń ma od 30 do 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- b) Uczeń otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy lub ponownie dopuścił się postaw i zachowań wymienionych w pkt.4;
- c) Nagany wychowawca udziela po przeprowadzeniu rozmowy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz z uczniem i jego rodzicem;
- d) Wychowawca wypełnia druk nagany wychowawcy, który podpisuje uczeń, pedagog lub psycholog szkolny i co najmniej jeden z rodziców ukaranego ucznia;
- e) Wychowawca informuje o naganie pozostałych uczniów z zespołu oddziałowego;
- f) Uczeń po otrzymaniu nagany wychowawcy nie powinien mieć śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż poprawna;
- g) W przypadku poprawy zachowania ukaranego ucznia, bądź jego znaczącej aktywności na rzecz klasy lub szkoły wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania do dobrej.

6) Zawarcie i zasady realizacji kontraktu:

- a) Kontrakt zawierany jest z uczniem, który otrzymał nagane wychowawcy i jego zachowanie nie uległo poprawie.
- b) W przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu przez ucznia, wychowawca występuje z wnioskiem o nagane dyrektora.

7) Nagana Dyrektora:

- a) Nagane dyrektora otrzymuje uczeń, ukarany wcześniej nagane wychowawcy, który nie wypełnił postanowień kontraktu lub dopuścił się działań, postaw, bądź zachowań, skutkujących koniecznością udzielenia kolejnej nagany wychowawcy;
- b) W wyjątkowych wypadkach, gdy uczeń rażąco łamie Statut Szkoły, otrzymuje nagane Dyrektora z pominięciem innych kar
- c) Nagana Dyrektora może być udzielona uczniowi raz w cyklu kształcenia

8) Działania podejmowane przez wychowawcę przy udzielaniu uczniowi nagany dyrektora:

- a) Poinformowanie ucznia o otrzymaniu nagany poprzez rozmowę odbytą przez wychowawcę i dyrektora z ukaranym nagane uczniem;
- b) Wypełnienie druku nagany dyrektora oraz podpisanie go przez ucznia;
- c) Wezwanie rodziców i uzyskanie pisemnego poświadczenia o zapoznaniu się z nagane, w obecności dyrektora szkoły i ukaranego ucznia;

- d) Wpisanie informacji o naganie do dziennika elektronicznego w rubryce „inne informacje o uczniu”;
 - e) Pisemne poinformowanie członków Rady Pedagogicznej o udzielonej naganie dyrektora przez wiadomość w dzienniku elektronicznym;
 - f) Poinformowanie pozostałych uczniów zespołu oddziałowego o udzielonej naganie dyrektora;
- 9) Działania podejmowane przez wychowawcę po udzieleniu uczniowi nagany dyrektora:
- a) Ukarany naganą dyrektora uczeń, który ponownie dopuścił się działań, postaw lub zachowań, skutkujących koniecznością otrzymania pisemnego upomnienia wychowawcy/nagany wychowawcy otrzymuje kolejne kary dyscyplinarne;
 - b) Uczeń, który ukończył 18 lat – może zostać skreślony z listy uczniów;
 - c) Uczeń ukarany naganą dyrektora otrzymuje w wyniku klasyfikacji rocznej naganną ocenę zachowania;
- 10) Uczeń ma możliwość poprawy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach poprawy zachowania ucznia wychowawca może podjąć decyzję o podniesieniu oceny zachowania uprzednio ukaranego ucznia o jeden stopień. Fakt ten należy odnotować wraz uzasadnieniem w dzienniku elektronicznym w rubryce - uwaga pozytywna;
- 11) Wszystkie kary dyscyplinarne wymierzone uczniowi wpisuje się w dzienniku elektronicznym, w rubryce – uwaga negatywna, za wyjątkiem nagany dyrektora wpisywanej w rubryce – inne uwagi o uczniu;
- 12) W przypadku odmowy pisemnego potwierdzenia przyjęcia stosownych kar przez ucznia lub rodziców ucznia, przy jednoczesnym braku wniesienia odwołania do dyrektora szkoły, nałożone kary pozostają w mocy.

§ 3

ODWOŁANIE

- 1) Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie na piśmie może wnieść rodzic ukaranego ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie na piśmie samodzielnie. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- 2) Od kar nakładanych przez dyrektora, z wyłączeniem kary skreślenia z listy uczniów, przysługuje odwołanie.
- 3) Odwołanie na piśmie od orzeczonej kary może złożyć rodzic ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej nałożeniu.
- 4) Odwołanie ucznia lub jego rodziców dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od jego złożenia. W szczególnych przypadkach termin ten może być wydłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
- 5) Decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu nałożonej kary dyrektor wydaje na piśmie skierowanym do rodziców, jednocześnie informując o niej ukaranego ucznia. W przypadku ukarania ucznia pełnoletniego pisemna decyzja dyrektora o utrzymaniu, bądź odwołaniu kary jest skierowana bezpośrednio do niego samego.

§ 4

NAPRAWIANIE SZKÓD MATERIALNYCH

- 1) Za szkody materialne spowodowane w szkole, bądź na mieniu szkolnym, odpowiada wraz ze swoimi rodzicami uczeń, który spowodował szkodę;
- 2) Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do naprawienia tej szkody;
- 3) Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź nie wypełnienia obowiązków przez ucznia, rodzice ucznia, który spowodował szkodę są zobowiązani do jej materialnego naprawienia;
- 4) O sposobie i zakresie naprawienia szkód materialnych decyduje dyrektor szkoły.

Niniejszy regulamin nagród i kar LI Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dn. 22.10. 2020.