

....., dnia
(miejscowość) (data)

**Do
Dyrektora
Przedszkola /oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Dakowach Mokrych**

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

.....
(adres poczty elektronicznej)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr telefonów rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

1.
2.
3.

(wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych
w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych – maksymalnie 3)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Do wniosku załączam:

- ☐ Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5) – poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. - poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- ☐ Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców.
- ☐ Zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni w przypadku rodziców/prawnych opiekunów studiujących w trybie dziennym
- ☐ W przypadku braku dziecka w wykazie ewidencji ludności - potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy lub umowa najmu mieszkania, lub akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, lub zeznanie podatkowe potwierdzające opłacanie podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Opalenica.
- ☐ W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie dziecka pozostają bez pracy i objęci są stałą opieką pomocy społecznej (mają przyznanego asystenta rodziny lub nadzór kuratorski) – informacja z Urzędu pracy, kopia orzeczenia sądu rodzinnego, ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Deklaruję, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)
będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. do godz.

Informacja o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na badanie czystości skóry dziecka przez higienistkę.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

UWAGA!

W przypadku braku dziecka w wykazie ewidencji ludności – rodzic dostarcza potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy lub umowę najmu mieszkania, lub akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, lub zeznanie podatkowe potwierdzające opłacanie podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Opalenica.

