



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0032/23

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino”
2. Projekt „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0032/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
 1. Projekt „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino” realizowany jest przez Gminę Luzino w partnerstwie z: Nowa Perspektywa Anna Steffke z siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6, Kaszubskie Towarzystwo Sportowo–Kulturalne 84-242 Luzino ul. Mickiewicza 22, Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Odnova dla Ciebie 83-300 Kartuzy, ul. Jana Bielińskiego 6 / 2
 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino”
 - 2) regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino”
 - 3) SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - 4) OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
 - 5) RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 6) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
 - 7) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
 - 8) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
 - 9) Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021
<https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>,
oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)
<https://sm.efs.gov.pl/>.
3. Okres realizacji Projektu: **01.12.2023 r. – 31.12.2025 r.**
4. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Luzino:
- 1) Szkoła Podstawowa im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie, ul. Szkolna 4, 84-242 Sychowo, www.spsychowo.pl
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kębłowie, ul. Wiejska 49, 84-242 Kębłowo www.spkeblowo.strefa.pl
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Barłominie, ul. Szkolna 3 84-242 Barłomino, www.spbarlomino.pl
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie ul. Szkolna 2 84-242 Wyszecino, www.spwyszecino.pl
 - 5) Gminne Przedszkole Publiczne, 84-242 Luzino, ul. Wilczka 4, www.przedszkole.luzino.pl
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny (w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa nr 1 im.



Lecha Bądkowskiego w Luzinie oraz Przedszkole nr 2) ul. Szkolna 13 84-242 Luzino
www.sp.luzino.pl

- 7) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Profesora Gerarda Labudy w Luzinie ul. Mickiewicza 22,
84-242 Luzino, www.spnr2.luzino.pl
5. Projekt skierowany jest do 16 nauczycieli/nauczycielek oraz 183 dzieci z przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino, o których mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu.
6. Głównym celem projektu jest utworzenie 50 trwałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino.
7. W projekcie zaplanowano:
- a) Przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych OWP w Sychowie
 - b) Zakup wyposażenia umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych w OWP w Sychowie, OWP w SPnr2,
 - c) Zakup wyposażenia dostosowanego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością umożliwiającego ich prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie w ramach nowych miejsc przedszkolnych w OWPw SPnr2
 - d) Zakup wyposażenia dot. Rozwijania kompetencji STEAM dla Gminnego Przedszkola oraz OWP w SPnr2, OWP w Sychowie, OWP w SPnr2 oraz w SPnr1
 - e) Zakup wyposażenia dot. Wsparcia dzieci z autyzmem dla Gminnego Przedszkola
 - f) Zakup wyposażenia dot. Wsparcia dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych dla Gminnego Przedszkola, SPnr2, Sychowa, Wyszecina oraz Bałomina,
 - g) Zakup wyposażenia dot. Wsparcia dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych dla SP nr 1 oraz Kębłowa
 - h) Zakup wyposażenia dot. Wsparcia dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni dla Gminnego Przedszkola, SPnr2, Sychowa, Wyszecina, Bałomina oraz Kębłowa, SPnr1
 - i) zrealizować dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - j) przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie



kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym.

8. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 183 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 16 nauczycieli/nauczycielek 7 placówek oświatowych objętych projektem.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:

- 1) od grudzień 2024 r. do listopada 2025 r. - dzieci na zajęcia dodatkowe,
- 2) od grudzień 2024 r. do lutego 2025 r. - nauczycielki/nauczycielek.

2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 183 dzieci oraz 16 nauczycieli/ nauczycielek.

3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole/zespole szkolno-przedszkolnym uczestniczącym w projekcie.

4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych.

5. Komisja rekrutacyjna w każdej szkole/zespole szkolno-przedszkolnym przekaze informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.

6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Luzino – <https://www.luzino.pl>

7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest uczestnikiem/uczestniczką, o którym mowa w §2,
- 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,



- 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczyciela/nauczycielki do projektu może również dokonać dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego.
10. Uczestnicy/uczestniczki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej. Wyjątek będą stanowić nauczyciele/nauczycielki zgłoszeni przez dyrektora szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego, którzy będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.
12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
- Kryteria rekrutacji dzieci:
- a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności– 10 pkt
 - b) dziecko z doświadczeniem migracji– 5 pkt
 - c) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot.: zaburzeń zachowania wskazującego na zagrożenie niedostosowaniem społ./trudności z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni/trudności z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych trudności w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych– 3 pkt
 - d) osoba z krajów trzecich– 3 pkt
 - e) osoba obcego pochodzenia– 3 pkt
 - f) osoba należąca do mniejszości– 3 pkt

Kryteria rekrutacji nauczycieli/lek:



a) nauczyciel ze wskazaniem dyrektora OWP dot. potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb dzieci – 3 pkt

13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w proj. będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.
16. Uczestnicy/uczestniczki z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
17. Uczestnicy/uczestniczki z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcieniewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w szkole/zespole szkolno-przedszkolnego, na stronie internetowej szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego oraz stronie internetowej Gminy Luzino.
 - 2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć:



- a) do siedziby szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego objętego projektem listem poleconym lub osobiście, do siedziby Gminy Luzino.
 - b) elektronicznie przez ePUAP.
- 3) Spośród zgłoszonych osób, dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego dokona wyboru:
- a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki, które:
- 1) nie przekażą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
 - 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

- 1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Luzino:
 - a) Zajęcia dot. Rozwijania kompetencji STEAM (18grx60lekcji/gr)
 - b) Zajęcia dot. Wsparcia dziecka z autyzmem (1dzieckox60lekcji)



- c) Zajęcia dot. Wsparcie dzieci z zaburzeniami zachowania i trudnościami w adaptacji (6grx60 lekcji/gr)
 - d) Zajęcia dot. Wsparcie dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych (12grx60lekcji/gr)
 - e) Zajęcia dot. Wsparcie dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni (12grx60lekcji/gr)
2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:
- 1) Szkolenie dla nauczycieli dot. Kształtowania u dzieci kompetencji STEAM (1grupax32h)
 - 2) Szkolenie dla nauczycieli dot. Wdrażania elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych a także wspiera przełamywanie tych stereotypów (1grupax12h).
 - 3) Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia dzieci z autyzmem (1grupax32h)
 - 4) Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia dzieci z zaburzeniami zachowania i trudnościami w adaptacji w tym dzieci z doświadczeniem migracji (1grupax32h)
 - 5) Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych (1grupax32h)
 - 6) Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni (1grupax32h)
 - 7) konsultacje dla nauczycieli biorących udział w ww. szkoleniach.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych objętych projektem odponiedziałku do piątku poza podstawą programową.
4. Szkoły/zespoły szkolno-przedszkolne udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie szkoły/zespoły szkolno-przedszkolnego.
5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie



postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.

6. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z nauczycieli/nauczycielek.
7. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Luzino. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego o braku możliwości (wraz z



- uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni oddnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
- 3) niezwłocznego poinformowania szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Luzino oraz Dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego – zobowiązana jest do:
- 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 2) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
- 1) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla dzieci z OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) niezwłoczne informowanie Gminy Luzino o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Luzino zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce uczestnika/uczestniczki, który/a zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.



§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Luzino. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane i agregowane są w systemie



- CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. gi art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
 12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
 13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
 14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
 16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
 17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
 18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
 19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator



projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.

21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się testem. Pozytywny wynik testu gwarantuje nauczycielom/nauczycielkom otrzymanie zaświadczenia i/lub certyfikatu po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Luzino nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.



4. Gmina Luzino zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez szkołę/zespół szkolno-przedszkolny. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Luzino: <https://luzino.pl/> oraz szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego objętej/objętego projektem.

Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Luzino, partnerów projektu oraz szkół/zespołu szkolno-przedszkolnych objętych projektem.

5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 09.12.2024 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do udziału dziecka w projekcie
2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny do udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
4. Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Luzino
5. Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w szkole/zespole szkolno-przedszkolnym objętych projektem