



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie

ul. Szkolna 2, 84-242 Wyszecino

tel./fax: 58 678 00 01, spwyszecino@wp.pl

Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wyszecinie

1. Uczeń przyjęty do szkoły może na pisemny wniosek rodzica/opiekuna otrzymać mobilną wersję legitymacji szkolnej – mLegitymacje (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej na nośniku danych (pendrive lub zdjęcie w formie tradycyjnej (aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego w formacie JPG lub JPEG o rozmiarze max. 5MB i wymiarach minimum 500x600 px).
3. Wniosek o wydanie mLegitymacji wraz ze zdjęciem należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.
4. mLegitymacja wydawana jest nieodpłatnie, stanowi dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych (mObywatel).
5. mLegitymacja szkolna jest ważna do 30 września kolejnego roku szkolnego, do momentu ukończenia szkoły i corocznie potwierdzana przez Dyrektora Szkoły lub pracownika administracyjnego.
6. W celu unieważnienia dokumentu (utrata telefonu, niepoprawne działanie, utrata tożsamości, rezygnacja z usługi itp.) należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły lub pracownika administracyjnego.
7. Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej jest dostępna na stronie internetowej szkoły, tj. szkolawyszecino.pl oraz w sekretariacie szkoły.
8. Wymagania bezpiecznego użytkowania systemu dostępne są w sekretariacie szkoły.

Załącznik nr 1 do Procedury wydawania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wyszecinie

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Miejsce na
zdjęcie

Dyrektor
Szkoly Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Wyszecinie

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Działając na podstawie art. § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków zwracam się z wnioskiem o wydanie mLegitymacji szkolnej

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
klasa	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Oświadczam że zapoznałem się z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel oraz procedurą wydawania mLegitymacji obowiązującą w Szkole Podstawowej w Wyszecinie.

Załączniki:

Zdjęcie legitymacyjne, Pendrive*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Adnotacje Dyrektora Szkoły/ pracownika administracyjnego

Kod QR oraz jednorazowy PIN aktywacyjny do aplikacji przekazano :
(imię i nazwisko)
w dniu

.....
(podpis pracownika szkoły)

mLegitymacje anulowano/unieważniono* w dniuna wniosek, po upływie terminu
ważności, z powodu utraty/uszkodzenia mlegitymacji, zmiany szkoły*

.....
(podpis pracownika szkoły)

*niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie, ul Szkolna 2, 84-242 Wyszecino. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail spwyszecino@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 58 6780001 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi pod adresem e-mail inspektor.abi@gmail.com
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku szkolnego Pana/Pani dziecka w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wyszecinie
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- 5) Na podstawie wniosku o wydanie mLegitymacji, odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie minister właściwy ds. informatyzacji - Minister Cyfryzacji ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa
- 5) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka nie będą wykorzystywane do celów marketingowych.
- 7) Pana/Pani dane oraz dane Pana/Pani dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegać profilowaniu
- 8) Pana/Pani dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka, przetwarzane w związku z wydaniem mLegitymacji, będą przechowywane przez okres 12 miesięcy licząc od momentu usunięcia danych zawartych w mLegitymacji lub unieważnienia mLegitymacji oraz przez okres przedawnienia roszczeń określony w art. 118 ustawy – Kodeks cywilny.
- 9) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz danych swojego dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 11) Ma Pan/Pani także prawo do przeniesienia danych do innego administratora.
- 12) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
- 13) Złożenie wniosku o wydanie mLegitymacji oraz podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wydania i aktywacji mLegitymacji