

Zarządzenie Nr 69 / 2024
Wójta Gminy Luzino
z dnia 18 listopada 2024 roku

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736)

Wójt Gminy Luzino zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2024/2025, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Luzino.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Luzino

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 69/2024
Wójta Gminy Luzino
z dnia 18 listopada 2024r.*

Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2024/2025.

§ 1

W roku szkolnym 2024/2025 ustala się następujący harmonogram dyżurów w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Luzino:

Nazwa placówki	Termin dyżuru
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Barłominie ul. Szkolna 3	1 lipiec – 31 lipiec 2025
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie ul. Szkolna 2	1 sierpień – 31 sierpień 2025
Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. Gerarda Labudy w Luzinie ul. Mickiewicza 22	1 sierpień – 31 sierpień 2025
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kębłowie ul. Wiejska 49	1 sierpień – 31 sierpień 2025
Szkoła Podstawowa im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie ul. Szkolna 4	1 lipiec – 31 lipiec 2025
Gminne Przedszkole Publiczne w Luzinie ul. Wilczka 4	1 sierpień – 31 sierpień 2025
Zespół Szkolno-Przedszkolny (Przedszkole nr 2) w Luzinie ul. Szkolna 13	1 lipiec – 31 lipiec 2025

§ 2

1. Na dyżur przyjmowane będą dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Luzino.
2. Z dyżuru mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice, rodzic samotnie wychowujący dziecko lub prawni opiekunowie pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w tej placówce.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) złożenie do placówki, z której dyżuru rodzic, prawny opiekun, zamierza skorzystać, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w okresie wakacji, stanowiącego załącznik nr 1 w terminie do 16 maja 2025r.,
 - 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodziców, rodzica samotnie wychowującego dziecko prawnych opiekunów, iż w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pracują i nie korzystają z urlopu wypoczynkowego oraz, że nie zalegają z opłatami za przedszkole macierzyste, do którego uczęszcza dziecko. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje dyrektor danej placówki, do której rodzic/opiekun prawny dziecka złożył wniosek.
4. Dyrektor placówki pełniącej dyżur zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru.

§ 4

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego będzie naliczana zgodnie z zapisami uchwały Nr XLI/486/2018 Rady Gminy Luzino z dnia 9 maja 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Luzino publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, zmienionej uchwałą nr III/25/2024 Rady Gminy Luzino z dnia 17 czerwca 2024r.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.00, w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej placówce osobiście, telefonicznie lub mailem.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur, statut przedszkola/szkoły (na ich wniosek).
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/szkole.
3. W czasie dyżuru, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozów jak i również nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących w przedszkolu lub szkole regulaminach.

**Zgłoszenie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
dyżurującego w okresie wakacji letnich**

w od do

Wybrane przedszkole/oddział przedszkolny*:

.....

W roku szkolnym 2024/2025 dziecko uczęszcza do placówki przedszkolnej:

.....

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Deklarowany czas pobytu w przedszkolu od do godziny

5. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

6. Adres zamieszkania dziecka

.....

7. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

.....

8. Dodatkowe informacje dotyczące dziecka, rodziny, mogące wpłynąć na funkcjonowanie
dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

.....

.....

.....

.....

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych

.....
(imię i nazwisko dziecka)

przez administratora danych

z siedzibą w w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

2. Podaję/podajemy dane osobowe dobrowolnie i oświadczam/oświadczamy, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(am)/zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna

W celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z 2018r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest
z siedzibą w
tel., e-mail:
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e mail:
inspektor.abi@gmail.com.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, o którym mowa powyżej, w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737, z 2023r. poz. 2005, z 2024r. poz. 854, 1562, 1635), w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i
- 5) Przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.

.....
Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

.....
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam/oświadczamy*, że w okresie

przebywania dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

na dyżurze wakacyjnym w

(należy wskazać placówkę)

wykonuję/wykonujemy* pracę zawodową, nie korzystam/ nie korzystamy z urlopu wypoczynkowego,
nie przebywam/nie przebywamy* na żadnym innym urlopie związanym z rodzicielstwem.

Oświadczam/oświadczamy*, iż nie zalegam/ nie zalegamy z opłatami w przedszkolu macierzystym tj.

W

(należy wskazać placówkę, do której dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025)

..... dnia.....

(miejscowość)

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

