

REGULAMIN REKRUTACJI
DZIECI/UCZNIÓW
DO PRZEDSZKOLA I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. M. JAŁOWIECKIEGO
W KAMIENIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.2230 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017r. poz. 1546 z póź. zm.)
3. Uchwała z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900, 1672, 1718, 2005 z póź. zm.)
4. Uchwały Nr XX/94/2016 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 29 lutego 2016r. W sprawie określania kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ceków Kolonia, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz Nr XX/94/2016 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 20 lutego 2016r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Ceków Kolonia.
5. Zarządzenie nr 9/2025 Wójta Gminy Ceków – Kolonia w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ceków – Kolonia w roku szkolnym 2025/2026
6. Zarządzenie nr 8 2024/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mieczysława Jałowickiego w Kamieniu z dnia 30.01.2025 r. w sprawie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz klas pierwszych szkoły podstawowej

Nabór do Przedszkola i Szkoły Podstawowej im. M. Jałowieckiego w Kamieniu odbywa się w oparciu o terminy:

1. Przedszkole:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

- termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 03 marca – 21 marca 2025 r.
- termin w postępowaniu uzupełniającym – 26 maja – 09 czerwca 2025 r.

- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i

dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

- termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 24 marca – 26 marca 2025 r.
- termin w postępowaniu uzupełniającym – 11 czerwca – 13 czerwca 2025 r.

- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 27 marca 2025 r.
- termin w postępowaniu uzupełniającym – 17 czerwca 2025 r.

- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia:

- termin w postępowaniu rekrutacyjnym – do 04 kwietnia 2025 r.
- termin w postępowaniu uzupełniającym – do 23 czerwca 2025 r.

- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:

- termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 08 kwietnia 2025 r.
- termin w postępowaniu uzupełniającym – 24 czerwca 2025 r.

2. Szkoła:

- 1) Złożenie wniosku/ zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami Potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

- termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 03 marca – 17 marca 2025 r.

- termin w postępowaniu uzupełniającym – 05 maja – 19 maja 2025 r.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków w lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 19 marca – 20 marca 2025 r.
 - termin w postępowaniu uzupełniającym – 21 maja – 23 maja 2025 r.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 24 marca 2025 r.
 - termin w postępowaniu uzupełniającym – 26 maja 2025 r.
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
 - termin w postępowaniu rekrutacyjnym – do 31 marca 2025 r.
 - termin w postępowaniu uzupełniającym – do 09 czerwca 2025 r.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 07 kwietnia 2025 r.
 - termin w postępowaniu uzupełniającym – 16 czerwca 2025 r.

II

1. Zapisu / zgłoszenia dziecka do przedszkola i szkoły dokonują osobiście rodzice (prawni opiekunowie) na obowiązujących drukach wymienionych w punkcie 4.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej z urzędu na podstawie zgłoszenia.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Rodzice dziecka podlegającego temu obowiązkowi muszą dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola
4. Obowiązujące druki przy zapisie /zgłoszeniu dziecka do szkoły/przedszkola:
 - wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola – załącznik 1,
 - wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej – załącznik 2,
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka – załącznik nr 3
 - oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego – załącznik nr 4
 - potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola/klasy – załącznik nr 5
 - oświadczenie rodzica – załącznik nr 6
 - deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu – załącznik nr 7
 - oświadczenie do odbioru dziecka – załącznik nr 8
 - porozumienie w sprawie świadczenia usług przedszkola – załącznik nr 9

III

1. Przyjmowanie dzieci do przedszkola na rok szkolny 2025/26 odbywa się na wolne miejsca, po zebraniu od rodziców dzieci uczęszczających obecnie do przedszkola, deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego.
2. O przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola w roku szkolnym 2025/26 mogą ubiegać się:
 - dzieci urodzone w 2019 r. (które w roku 2025 kończą szósty rok życia)
 - dzieci urodzone w latach 2020-2022 (3 – 5-latki)
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzje o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor szkoły. Takie dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic (opiekun prawny) kandydata składa podanie o przyjęcie dziecka do przedszkola w razie wystąpienia takiej potrzeby.

IV

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie wniosku (załącznik nr 2). Nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. O przyjęcie na wolne miejsca do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą ubiegać się dzieci:
 - urodzone w 2018 roku
 - urodzone w 2017 roku, którym na wniosek rodziców, w roku 2024/25 odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego
 - urodzone w 2018 roku, które w roku 2024/25 realizowały wychowanie przedszkolne i posiadają opinię o gotowości szkolnej (którą dostarczą po jej wydaniu przez przedszkole) lub posiadają opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o gotowości szkolnej
3. Odroczenie realizacji obowiązku szkolnego dla dzieci z rocznika 2018, następuje na wniosek rodzica, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Opinie oraz orzeczenia wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną do dnia 31.08.2025r.

V

1. Decyzję o przyjęciu dzieci do Szkoły w Kamieniu Podejmuje dyrektor
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej w składzie:
 - przewodnicząca Komisji: Beata Płotek
 - członkowie – Urszula Trzęsała, Monika Tułacz, Dominika Krzywda

Zadaniem komisji jest rozpatrzenie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły i przedszkola.

3. Do przedszkola w pierwszej kolejności dostają się dzieci zamieszkujące na terenie gminy.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu spełniających powyższy warunek, Komisja rozpatruje wnioski wg kryteriów oświatowych (art. 131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe)
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania, Komisja przechodzi do drugiego etapu i rozpatruje wnioski wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:
 - rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której prowadzona jest rekrutacja - 5 punktów,
 - kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Gminy Ceków Kolonia - 5 punktów
 - jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Ceków-Kolonia - 4 punkty
 - kandydat posiada na terenie Gminy Ceków-Kolonia członka rodziny wspomagającego rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad dziećmi – 3 punkty
6. Jeżeli po rozpatrzeniu wniosków kandydatów zamieszkujących obszar gminy, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami to Komisja rozpatruje wnioski dzieci, które mieszkają poza obszarem gminy stosując takie same zasady jak w ust.5 oraz 6
7. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 2). Nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
8. Jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami to Komisja rozpatruje wnioski kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:
 - kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej – 5 punktów
 - kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której przeprowadzana jest rekrutacja -5 punktów
 - miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie Gminy Ceków Kolonia – 5 punktów
9. Komisje rekrutacyjne tworzą protokoły ze swoich posiedzeń i przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz klasy pierwszej.
10. O zakwalifikowaniu dzieci do szkoły/ przedszkola decyduje dyrektor szkoły w Kamieniu

11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów. Listy będą wywieszane w przedszkolu oraz szkole na tablicach informacyjnych
12. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka/ucznia mogą w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia danego kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni. W ciągu 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic (prawni opiekun) może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 3 dni.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła/ przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami jest prowadzone postępowanie uzupełniające.
14. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu oraz szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za stosowne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

VI

1. O przyjęcie do klasy programowo wyżej mogą się ubiegać uczniowie, którzy ukończyli klasę programowo niższą w szkole podstawowej lub klasę o zbliżonym poziomie (obcokrajowcy) opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków pochodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017r. poz. 1546)
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły
3. Rodzice /prawni opiekunowie ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły na podstawie przeniesienia z innej szkoły zobowiązani są złożyć w szkole następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie do szkoły z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły, wskazaniem preferowanego języka obcego oraz do wglądu świadectwo ukończenia klasy programowo niższej ze szkoły, do której dotychczas uczęszczał:
 - zaświadczenie o wyniku klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym (jeśli prośba o przyjęcie do szkoły następuje po klasyfikacji śródrocznej)
 - zaświadczenia ocenach częściowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów w szkole, do której uczeń dotychczas uczęszczał (jeśli prośba o przyjęcie do szkoły następuje w trakcie roku szkolnego)
4. W terminie do 3 dni roboczych od złożenia dokumentów dyrektor szkoły dokonuje ich analizy i wydaje zgodę /odmowę przyjęcia ucznia do szkoły.

VII

W przypadkach nieujętych procedurą, decyzję o przyjęciu do przedszkola i szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2025r.

