

STATUT ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. M. JAŁOWIECKIEGO
W KAMIENIU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

& 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. M. Jałowieckiego w Kamieniu 34a
Tel 604 253 960
2. Lokalizacja przedszkola:
 - 1) Siedzibą przedszkola jest obiekt w Kamieniu nr 34, w którym funkcjonują trzy oddziały przedszkolne
 - a) Oddział dla dzieci 3,4-letnich,
 - b) Oddział dla dzieci 4,5-letnich,
 - c) Oddział dla 6-letnich.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ceków Kolonia, mająca swoją siedzibę w Cekowie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Ceków Kolonia. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem.
6. W przedszkolu obowiązują umowy zawarte między Gminą Ceków Kolonia, w imieniu której działa Dyrektor Przedszkola a rodzicem o świadczenie usług dla dziecka.
7. Świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ceków Kolonia w zakresie podstawy programowej finansowane są z budżetu gminy w wymiarze 5 godzin dziennie.
8. Za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice wnoszą opłatę.
9. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

& 2

Ileokroć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny w Kamieniu.
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Oddziału Przedszkolnego w Kamieniu.

- 3) Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola.
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

& 3

1. Przedszkole jest publiczne, realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
 - 1) Wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) Budowaniu systemu wartości, w tym wychowaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe,
 - 3) Kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
 - 4) Rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) Stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) Trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) Budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) Wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) Kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej

& 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb, troska o zapewnienie równych szans,
- 3) wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- 10) ochrona dzieci przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności osobistej,
- 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

& 5

1. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

- 1) zadaniem przedszkola i każdego nauczyciela jest właściwe planowanie zajęć dziecka zgodnie z nową podstawą programową w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowanków,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) podejmowanie spójnych oddziaływań wychowawczych w celu systematycznego informowania rodziców dziecka o zadaniach wychowawczych, sukcesach i kłopotach ich dzieci oraz zachęcania rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola,
- 5) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 6) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 7) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami i opiekunami dziecka,
- 8) kierowanie uczeniem się dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach,

- 9) ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - 10) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej,
 - 11) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
2. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Opatówku. Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i bezpłatne. W przedszkolu może być powołany zespół, złożony z nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, któremu niezbędna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Do zadań zespołu należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci w tym predyspozycji i uzdolnień,
 - 2) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym,
 - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do dokonanego rozpoznania i do możliwości kadrowych placówki,
 - 4) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielonej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć stosownie do potrzeb dziecka i możliwości kadrowych przedszkola,
 - 5) przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem,
 - 6) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zlecenia zawarte w orzeczeniu,
 - 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli,
 - 9) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 10) współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania i emocji oraz z deficytów kompetencji poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) tworzenie oddziałów integracyjnych oraz zapewnienie warunków zabawy i nauki dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 4) kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych,
 - 5) tworzenie możliwości nauczania indywidualnego,
 - 6) organizowanie zajęć specjalistycznych prowadzonych przez wykwalifikowanych specjalistów w zakresie możliwości przedszkola,
4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, tradycji rodzinnej, religijnej i społeczno-kulturowej. Umożliwia również prowadzenie nauki religii oraz korzystanie z niej lub nie, zgodnie z życzeniem rodziców.
5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem jest następujący:
- 1) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
 - 2) nauczyciel zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 3) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć,
 - 4) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 5) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
 - 6) nauczycielka opuszcza oddział w momencie przyścia drugiej nauczycielki i informuje ją o sprawach dotyczących wychowanków,
 - 7) nauczycielka może opuścić dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
 - 8) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna, zawiadomienie rodziców dziecka o zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, zachowanie budzące nasze zastrzeżenia), a w razie wypadku postępowanie zgodnie z procedurą powypadkową,
6. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:
- 1) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze w rodzinie,
 - 3) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - 4) uwzględnianie wspólnie z rodzicami (opiekunami) kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu
7. Przedszkole przygotowuje dziecko do nauki w szkole poprzez:
- 1) wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej,

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 3) rozbudzanie twórczych przejawów wszelkiej działalności sprzyjającej rozwijaniu indywidualnych możliwości,
 - 4) przyswajanie przez dzieci ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przestrzeganie ich,
 - 5) nabywanie umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną, usprawniania analizatorów oraz stwarzanie sytuacji sprzyjających formułowaniu poprawnych i zrozumiałych dla otoczenia wypowiedzi,
8. Placówka organizuje zajęcia specjalistyczne w miarę posiadanych środków:
- 1) logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii,
 - 2) zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie,
 - 4) organizowanie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w razie takiej potrzeby,
 - 5) ujednolicenie czasu trwania wszystkich zajęć (specjalistycznych, rozwijających) – 45 minut
9. Przedszkole organizuje również krajoznawstwo i turystykę:
- 1) przedszkole jako organizator wycieczek zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom oraz odpowiada za zdrowie powierzonych mu dzieci,
 - 2) zgodę na organizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia dzieci, a także specyfikę zajęć wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać,
 - 3) dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - 4) dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki,
 - 5) dyrektor może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny przedszkola osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
 - 6) przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki każdorazowo ustala dyrektor,
- Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - 2) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 3) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki,
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- Wszelkie wyjścia i wyjazdy z dziećmi poza teren placówki powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów oraz zgodnie z regulaminem wycieczki.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH KOMPETENCJE

& 6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Do kompetencji Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) dopuszczanie do użytku w przedszkolu wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dokonywanie oceny pracy nauczycieli i oceny ich dorobku zawodowego w związku z uzyskaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 4) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
 - 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia awansu nauczyciela początkującego,
 - 7) przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru Radzie Pedagogicznej,
 - 8) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 9) współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym lub podnoszeniu kwalifikacji,
 - 11) zapewnienie w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,

- 12) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy,
 - 13) realizacja zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej oraz z zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole,
 - 14) wstrzymywanie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania Rady Pedagogicznej określa art.41 ust.3 ustawy o systemie oświaty,
 - 15) przedstawienie do zaopiniowania projektu planu finansowego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - 16) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 17) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 18) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom placówki,
 - 19) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 20) Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
3. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych:
- 1) wykonuje uchwały Gminy Ceków Kolonia w zakresie działalności przedszkola,
 - 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
 - 3) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

& 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolejnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w przedszkolu,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) uchwalenie statutu przedszkola,

- 5) przyjęcie koncepcji pracy przedszkola,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli przedszkole lub placówka takie kursy prowadzi,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

& 8

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców,
 - 2) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
5. Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. W przypadku powstania sporu między organami przedszkola (Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną) powołuje się komisję rozjemczą składającą się z członków wszystkich trzech organów. Osobą rozstrzygającą spór jest dyrektor placówki.
3. Od decyzji Dyrektora każda ze stron może się odwołać do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Spór między dyrektorem a Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Godziny realizacji podstawy programowej trwają o 8:00 do 13:00.
3. Czas pracy przedszkola ustalony jest na wniosek Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Rodziców przez organ prowadzący w arkuszu administracyjnym na dany rok szkolny.
4. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z odpowiednią uchwałą organu prowadzącego.
6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
7. Przedszkole nie wyraża zgody na przynoszenie przez rodziców własnych posiłków dla dziecka, chyba że są na to wskazania lekarskie.
8. Wyżywienie dzieci może być dofinansowane przez ośrodek pomocy społecznej lub inne instytucje i podmioty.
9. Warunki uczęszczania dziecka do przedszkola zawiera umowa cywilno-prawna dotycząca korzystania z usług przedszkola podpisana przez Dyrektora oraz prawnych opiekunów dziecka.

10. Organizacja przedszkolna dostosowana jest do:

- 1) ilości dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

11. Godziny pracy przedszkola od 7:00 do 16:00

& 11

1. Rada Pedagogiczna ma prawo przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Za dzieci w wieku przedszkolnym uważa się takie, które w danym roku kalendarzowym osiągną trzy lata oraz kończą pięć lat. Nabór do poszczególnych grup odbywa się rocznikami.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6-ciu lat, Urząd gminy ma obowiązek zapewnić tym dzieciom miejsce w przedszkolu na terenie gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do 10-tego roku życia.
6. Do przedszkola może być przyjęte dziecko z orzeczeniem o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, opinią lub dziecko niepełnosprawne, po uprzedniej analizie przedłożonego orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia dziecka. W miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i kadrowych, przedszkole zapewnia takim dzieciom odpowiednie warunki opieki i realizacji zaleceń w orzeczeniach.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola lub wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej jednego miesiąca spowodowanej chorobą i nieprzedstawienia Dyrektorowi przedszkola odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) nagminnego nieodbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej porze,
 - 3) gdy rodzice lub opiekunowie nie wnoszą opłat za przedszkole przez okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 4) ewidentnego nieprzystosowania dziecka do warunków przedszkolnych potwierdzonego opinią psychologa,
 - 5) gdy dziecko zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci,

- 6) w przypadku utajenia przez rodzica przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, choroby która uniemożliwia dziecku przebywanie w grupie,
 - 7) gdy dziecko jest nosicielem chorób (oprócz chorób zakaźnych wieku dziecięcego), a rodzic nie dostarczy zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w przedszkolu,
 - 8) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, o podjętej decyzji skreślenia dziecka z listy, Dyrektor powiadamia rodziców, opiekunów dziecka.
 9. Skreślenie z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne

& 12

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe, które odbywają się po godz. 13:00.
4. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
 - 1) Logopedia
 - 2) taneczno-rytmiczne
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Najczęściej w każdej z grup odbywają się te zajęcia 2 razy w tygodniu po 30 minut.
6. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady nauki religii regulują odrębne przepisy.

& 13

1. Zakres i sposób wykonywania zajęć opiekuńczych przedszkola w szczególności:
 - 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele oddziału przedszkolnego,
 - 2) ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka
 - 3) dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb,
 - 4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
 - 5) sale zajęć są dostosowane do prowadzenia w nich zajęć edukacyjnych,

- 6) dzieci korzystają z posiłków w ustalonej w przedszkolu formie, wobec wychowanków na terenie przedszkola nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej,
 - 7) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora przedszkola. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć i zabaw w Sali oraz na terenie placu zabaw, zobowiązany jest sprawdzić stan bezpieczeństwa urządzeń i sprzętu,
 - 8) w przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku kontaktu skontaktować się z lekarzem.
2. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:
- 1) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy, na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 25 dzieci,
 - 2) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spacer) jest nauczyciel,
 - 3) rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce.
3. Przedszkole przestrzega zasad dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola a w szczególności:
- 1) na rodzicach spoczywa obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub upoważnioną przez nich osobę na piśmie, zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
 - 2) rodzic lub osoba przez niego upoważniona wprowadza dziecko do budynku przedszkola i przekazuje opiekę nad dzieckiem nauczycielowi lub pomocy nauczyciela
 - 3) dziecko nie wydaje się rodzicom pozbawionym praw rodzicielskich, osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) rodzice, opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka z chwilą zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu grupę odbiór dziecka,
 - 5) w przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia jego statutowej działalności, nauczyciel, zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z osobami podanymi w karcie zgłoszenia dziecka,
 - 6) jeżeli w najbliższych godzinach nie uda się nawiązać kontaktu powiadamia się Dyrektora przedszkola, policję i podporządkowuje ich instrukcjom,
 - 7) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione rano przed drzwiami oraz po odebraniu ich z przedszkola przez osobę upoważnioną.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

& 14

W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

1. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
2. Obowiązki poszczególnych pracowników przedszkola określają ich zakresy obowiązków.
3. Do obowiązków wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
 - 3) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,

& 15

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków, współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metody realizacji programu,
 - 2) Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 3) Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego
5. Zadania nauczyciela związane z współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania

przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczący ich dziecka jego zachowania i rozwoju:

- 1) nauczyciel utrzymuje stały kontakt z rodzicami/ opiekunami, udziela rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, poznaje i ustala potrzeby rozwojowe dzieci oraz oczekiwania rodziców,
 - 2) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 3) zebrania z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących lecz nie rzadziej niż cztery razy w roku,
 - 4) nauczyciel ma obowiązek informować rodziców na bieżąco o postępach w rozwoju dzieci oraz o pojawiających się trudnościach, szukać wraz z rodzicami sposobów ich przezwyciężenia,
 - 5) nauczyciel informuje rodziców o zadaniach wynikających z dokumentów obowiązujących w przedszkolu, realizowanych programów oraz o tematach i treściach realizowanych z dziećmi w danym oddziale,
 - 6) nauczyciel zachęca rodziców do ich czynnego uczestnictwa w działaniach przedszkola.
6. Nauczyciel ma za zadanie prowadzić obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
7. Zadaniem nauczycieli sześciolatków objętych wychowaniem przedszkolnym jest poprowadzenie obserwacji pedagogicznej mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych tych dzieci oraz dokumentowanie swoich obserwacji na kartach obserwacji, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
8. Nauczyciel współpracuje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, pielęgniarką, psychologiem oraz Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną.
9. Nauczyciel wspomaga rodziców poprzez wskazanie możliwości korzystania z usług specjalistów: okulisty, laryngologa, foniatry itp.
10. W pracy z dzieckiem nauczyciel uwzględnia zalecenia specjalistów.
11. Obowiązkiem nauczyciela jest także:
- 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przekazanie rodzicom pisemnej informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do 30 kwietnia każdego roku,
 - 3) dążenie do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej,
 - 4) aktywne uczestnictwo w pracy zespołu przedmiotowego, Rady Pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego,
 - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy,
 - 6) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną, przestrzeganie Kodeksu Etyki,
 - 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu
12. Zadania specjalistów:
- 1) Wspólnie z innymi nauczycielami prowadzą zajęcia edukacyjne,

- 2) Wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym,
 - 3) Prowadzą prace wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 4) Uczestniczą w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie,
 - 5) Udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.
13. W Przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka nauczyciel rozpoczyna działania dotyczące „Niebieskiej Karty” zgodne z wewnętrzną procedurą ułatwiającą podjęcie działań w odpowiedniej kolejności.

& 16

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi z odrębnymi przepisami.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i wychowankami tworzą wspólnotę przedszkolną.
3. Wsparciem dla nauczyciela każdej grupy jest pomoc nauczyciela.
4. Pomoc nauczyciela bezpośrednio podlega Dyrektorowi przedszkola, pośrednio nauczycielowi danego oddziału, w którym pracuje.
5. Zakres obowiązków pomocy nauczyciela to w szczególności:
 - 1) ubieranie i rozbieranie dzieci, układanie do snu, pomoc przy myciu, opieka w czasie spacerów, zabaw oraz organizowaniu i prowadzeniu przez nauczyciela zabaw i zajęć,
 - 2) pomoc przy rozdawaniu posiłków i dokarmianiu dzieci,
 - 3) utrzymanie w należyтым porządku podłogi, mebli, zabawek i sprzętu znajdującego się w powierzonych pomieszczeniach, wietrzenie sal,
 - 4) należyta znajomość i przestrzeganie przepisów BHP, ppoż, wykonywania badań lekarskich
 - 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 6) udział w generalnych porządkach przedszkola,
 - 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji i innych sytuacji.

RODZICE I DZIECI

& 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) opieka i wychowanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem ich godności,

- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze,
 - 5) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną, dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola,
 - 8) informowanie o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka,
 - 9) Partnerska współpraca z Radą Pedagogiczną przedszkola oraz Radą Rodziców,
2. Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym są zobowiązani dopełnić wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia celem realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
 3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem przedszkola oraz Standardami Ochrony Małoletnich,
 - 2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w przedszkolu,
 - 3) zapoznania się z założeniami pracy dydaktycznej i wychowawczej w konkretnym oddziale dziecięcym,
 - 4) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 5) uzyskiwania porad oraz wskazówek nauczycieli, psychologa lub logopedy do indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - 6) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych,
 - 7) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola,
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.
 5. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny lub dyplom od Dyrektora przedszkola lub Rady Rodziców.
 6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i nauczycieli.
 7. Formami współpracy z rodzicami są:
 - 1) walne zebrania rodziców lub prawnych opiekunów dzieci,
 - 2) zebrania grupowe,

- 3) zajęcia otwarte,
- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielem, psychologiem lub logopedą,
- 5) kącik informacyjny dla rodziców,
- 6) wystawy prac dzieci,
- 7) udział rodziców w organizacji uroczystości przedszkolnych, wycieczek itp.,
- 8) indywidualne kontakty za pomocą poczty elektronicznej,

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

& 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko 2,5 letnie.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - 1) opieki, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) poszanowania praw dziecka,
 - 5) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
 - 6) udziału w interesujących zajęciach rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia,
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego, światopoglądu jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - 9) zabawy i wyboru formy tej zabawy,
 - 10) zadawania pytań i uzyskania zrozumiałych odpowiedzi
3. Obowiązki dzieci uczęszczających do przedszkola:
 - 1) przestrzegania zasad form współżycia w grupie,
 - 2) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości,
 - 3) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - 4) kulturalne zwracanie się do innych
 - 5) pomaganie słabszym kolegom i koleżankom,
 - 6) szanowanie odrębności każdego kolegi i koleżanki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 20

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

& 21

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej tj: nauczycieli, dzieci, rodziców dzieci oraz pozostałych pracowników przedszkola.

& 22

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

& 23

Statut niniejszy wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2024r.

