
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka)

(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna dziecka)

(adres miejsca zamieszkania)*

(telefon kontaktowy i adres e-mail do matki/opiekuna
prawnego)

(telefon kontaktowy i adres e-mail do ojca/opiekuna prawnego)

WSKAZANIE INNEJ PLACÓWKI
II wyboru (bardziej preferowana)

(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

III wyboru (mniej preferowana)

(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

**(wypełnia rodzic/opiekun prawny na wypadek nieprzyjęcia
dziecka do placówki wnioskowanej)**

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym _____

Ja niżej podpisana/y/ wnioskuję o przyjęcie do _____
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego I wyboru)

Mojego syna/córki/ _____
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/-nej/ _____ w _____ PESEL _____
(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka) (nr PESEL dziecka a w przypadku braku PESEL
rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka)

zamieszkałego/-łej/w** _____ gmina _____
(adres stałego zamieszkania dziecka - miejscowość/gmina)

* W przypadku, gdy osoba wnioskująca lub deklarowane miejsce zamieszkania nie figuruje w ewidencji gminnej obowiązuje oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

** Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej; miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

SPEŁNIANIE KRYTERIÓW NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Spełnianie kryteriów***, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe: (jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć ☒)

- 1) ☐ wielodzietność rodziny kandydata; 2) ☐ niepełnosprawność kandydata; 3) ☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) ☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; 5) ☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) ☐ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 7) ☐ objęcie kandydata pieczą zastępczą.

(kryteria mają jednakową wartość, przy rozpatrywaniu wniosków brana jest pod uwagę łączna ilość punktów).

*** odpowiednie dokumenty należy dołączyć do wniosku

Spełnianie kryteriów gminnych ****, o których mowa w uchwale Nr 164/17 Rady Gminy z dnia 31 marca 2017r.
(jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć ☒)

- 1) ☐ Rodzice /prawni opiekunowie dziecka pracują, studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą działalność gospodarczą lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym;
- 2) ☐ Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola;
- 3) ☐ Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.

****Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

DZIENNY CZAS POBYTU DZIECKA W P/OP (liczbę godzin zaznaczyć znakiem X, a następnie wpisać czas pobytu od-do)

5 godzin		6 godzin		7 godzin		8 godzin		9 godzin		10 godzin	
Pobyt w godzinach od _____ do _____											

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ Z POSILKÓW (należy zakreślić TAK lub NIE)

Śniadanie	TAK	NIE	Obiad	TAK	NIE	Podwieczorek	TAK	NIE
-----------	-----	-----	-------	-----	-----	--------------	-----	-----

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.-zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty)

(miejscowość, data)

(podpis rodziców /prawnych opiekunów)

(data wpływu wniosku do P/OP, podpis przyjmującego)

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ (KR) – PO PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI

1. Weryfikacja wniosku: uznano ☐ kryteria/-ów/ potwierdzone/-ych/ wymaganymi dokumentami,
2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata po weryfikacji spełniania kryteriów na I etapie
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: ☐ kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do przedszkola/OP
☐ kandydat niezakwalifikowany (wyczerpany limit miejsc)
☐ wniosek skierowany do II etapu rekrutacji

(data)

(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Spełnianie „kryteriów gminnych” określonych przez organ prowadzący

(jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć ☒ oraz wpisać odpowiednią ilość punktów)

- 1) ☐ Rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują, studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą działalność gospodarczą lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym _____ l. pkt. ...
2) ☐ Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola _____ l. pkt. ...
3) ☐ Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin _____ l. pkt. ...

ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ - (KR) PO II ETAPIE REKRUTACJI

1. Weryfikacja wniosku: uznano ☐ kryteria/-ów/ potwierdzone/-ych/ wymaganymi dokumentami,
2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata po weryfikacji spełniania kryteriów na II etapie ...
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: ☐ kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do przedszkola/OP
☐ kandydat niezakwalifikowany (możliwość przyjęcia po rezygnacji osób zakwalifikowanych)

Uwaga: w pierwszej kolejności kwalifikowane będą dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rzgów, dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy będą przyjmowane po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej w miarę wolnych miejsc.

DECYZJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- ☐ Rodzice dziecka zakwalifikowanego do P/OP potwierdzili w wymaganym terminie wolę zapisania dziecka do P/OP.
- ☐ Rodzice dziecka zakwalifikowanego do P/OP zgłosili pisemną rezygnację z P/OP.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOŃCOWE KOMISJI REKRUTACYJNEJ (KR) – PO DECYZJI RODZICÓW

- ☐ Dziecko przyjęte do P/OP ze względu na spełnianie kryteriów ustawowych
- ☐ Dziecko przyjęte do P/OP ze względu na uzyskanie większej niż minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.
- ☐ Dziecko przyjęte do P/OP w wyniku rezygnacji kandydata wcześniej zakwalifikowanego i obniżeniu minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.
- ☐ Dziecko nieprzyjęte do P/OP ze względu na uzyskanie mniejszej niż minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.

(data)

(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

Uwaga: listy osób zakwalifikowanych oraz przyjętych do P/OP podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły)

ZATWIERDZENIE WYNIKU REKRUTACJI PRZEZ DYREKTORA-Z UWZGLĘDNIENIEM TRYBU ODWOŁAWCZEGO

- ☐ Dziecko przyjęte do P/OP po przeprowadzonej rekrutacji
- ☐ Dziecko przyjęte do P/OP po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania od rozstrzygnięcia KR
- ☐ Dziecko nieprzyjęte do przedszkola-w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym skierowane do P/OP II wyboru

(data)

(podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

(nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna)

(miejscowość, data)

(nazwisko i imię matki/prawnego opiekuna)

(adres zameldowania na pobyt stały/czasowy, miejscowość, gmina)

(adres stałego pobytu – zamieszkania pod wskazanym adresem
z zamiarem stałego przebywania- miejscowość, gmina)

(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania/stałego przebywania dziecka*

Będąc świadomą/-ym/ odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia
oświadczam, że mój syn / moja córka

PESEL

(nazwisko i imię dziecka)

ubiegająca/y/ się o przyjęcie do _____

(nazwa przedszkola/OP/szkoły)

zamieszkuje wraz ze mną pod następującym adresem: _____

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, gmina)

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych - moich i mojego dziecka - dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, a w przypadku przyjęcia do przedszkola/szkoły – na czas realizacji nauki.*

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie wglądu do danych osobowych oraz o możliwości ich poprawienia zostałam/łem/ poinformowana/y/.

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

(podpis matki/prawnego opiekuna)

*Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE
o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y/ _____ wyrażam zgodę na
(imię i nazwiska rodzica/prawnego opiekuna)

przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego

dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

przez _____
(nazwa przedszkola/szkoły)

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) w związku z czynnościami wynikającymi z procedur rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz w okresie pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym - zgodnie z celami statutowymi.

Ustawa z 10.05.2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie do wglądu i zmiany danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości odmowy podania niektórych informacji zostałam/tem/ poinformowana/y/.

(data i podpis matki)

(data i podpis ojca)*

*jeżeli na str. 1 podane są dane matki i ojca/dwóch opiekunów prawnych wymagane są podpisy obojga z nich.

OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych *

Lp.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	Nazwa i adres zakładu pracy
1.		
2.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
(art. 233 kk)

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

*Niepotrzebne skreślić

(załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu do przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzeństwa
dziecka/kandydata/

Ja niżej podpisana/y/ _____ oświadczam,

że rodzeństwo dziecka _____
(imię i nazwiska dziecka/kandydata)

ubiegającego się o przyjęcie do tutejszego przedszkola/OP uczęszcza do przedszkola

w _____/szkoły w _____

1) _____ ; _____
(imię i nazwisko dziecka) (przedszkole, szkoła, klasa)

2) _____ ; _____
(imię i nazwisko dziecka) (przedszkole, szkoła, klasa)

3) _____ ; _____
(imię i nazwisko dziecka) (przedszkole, szkoła, klasa)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y/ odpowiedzialności prawnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Sławsku, jest Dyrektor, z siedzibą: ul. Okólna 3, 62-586 Rzgów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Ślawkі 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 225310300.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO.

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)