

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka) (imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna dziecka) (adres miejsca zamieszkania)* (telefon kontaktowy i adres e-mail do matki/opiekuna prawnego) (telefon kontaktowy i adres e-mail do ojca/opiekuna prawnego)	(wypełnia placówka) (miejscowość i data wpływu deklaracji do P/OP) (pieczęć przedszkola/szkoły i podpis pracownika potwierdzający uczęszczanie dziecka do P/OP w bieżącym roku szkolnym)
--	---

DEKLARACJA

kontynuowania wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

Ja niżej podpisana/y/ deklaruję, że mój syn/moja córka:

_____ ur. _____ w _____ PESEL _____
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia) (miejscie urodzenia) (PESEL dziecka)

zamieszkała/y/ w** _____
(adres zamieszkania dziecka zgodny z deklarowanym miejscem zamieszkania rodzica)

w roku szkolnym _____ będzie kontynuował/a/ wychowanie przedszkolne
(kolejny rok szkolny)

W _____
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

DZIENNY CZAS POBYTU DZIECKA W P/OP (liczbę godz. zaznaczyć znakiem X, a następnie wpisać czas pobytu od-do)

5 godzin		6 godzin		7 godzin		8 godzin		9 godzin		10 godzin	
Pobyt w godzinach od _____ do _____											

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ Z POSILKÓW (należy zakreślić TAK lub NIE)

Śniadanie	TAK	NIE	Obiad	TAK	NIE	Podwieczorek	TAK	NIE
-----------	-----	-----	-------	-----	-----	--------------	-----	-----

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (istotne dla pobytu w P/OP, np. choroby, alergie pokarmowe, dieta, itp.)

_____ (miejscowość, data)

_____ (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

* Miejscem zamieszkania osoby, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzona wykonywanie władzy rodzicielskiej. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

** W przypadku, gdy deklarowane miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania obowiązuje oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE
o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y/ _____ wyrażam zgodę na
(imię i nazwiska rodzica/prawnego opiekuna)

przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego

dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

przez _____
(nazwa przedszkola/szkoły)

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) w związku z czynnościami wynikającymi z procedur rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz w okresie pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym - zgodnie z celami statutowymi.
Ustawa z 10.05.2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie do wglądu i zmiany danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości odmowy podania niektórych informacji zostałam/łem/ poinformowana/y/.

(data i podpis matki)

(data i podpis ojca)*

*Jeżeli na str. 1 podane są dane matki i ojca/dwóch opiekunów prawnych wymagane są podpisy obojga z nich,

KLAUZULA INFORMACYJNA

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Sławsku, jest Dyrektor, z siedzibą: ul. Okólna 3, 62-586 Rzgów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 225310300.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO.