

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W SŁAWSKU**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dla dzieci posiłkami przygotowanymi przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzgowie.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków. Funkcjonuje w dni nauki szkolnej. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mają zapewnione posiłki od pierwszego dnia pobytu w przedszkolu. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z obiadów od drugiego tygodnia roku szkolnego. Obiady szkolne są wydawane do dnia poprzedzającego zakończenie roku szkolnego.
4. Posiłki dla uczniów szkoły wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych o godzinie 11³⁵ – kl. I-III oraz 12³⁵ – kl. IV-VIII.
5. Posiłki dla dzieci z oddziałków przedszkolnych wydawane są w następujących godzinach:
 - a. grupa „Biedronki”, „Żabki”
śniadanie 8⁰⁰, obiad 11⁰⁰, podwieczorek 14⁰⁰,
 - b. grupa „Jeżyki” i „Misie”
śniadanie 8⁴⁰, obiad 11⁵⁵, podwieczorek 14⁰⁰.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Aktualny jadłospis wywieszony jest również na drzwiach wejściowych do oddziałów przedszkolnych.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, w tym uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS).
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” obowiązująca przez cały rok szkolny. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez dziecko z oddziału przedszkolnego jest „Karta zgłoszenia dziecka na posiłki”, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Kartę zgłoszenia na posiłki składa się w sekretariacie szkoły.
5. W stołówce szkolnej z posiłków finansowanych przez GOPS można korzystać po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku/ otrzymaniu wykazu z GOPS o zakwalifikowaniu ucznia do dofinansowania posiłku.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w stołówce szkolnej:
 - a. opłata za obiad jednodaniowy dla ucznia – 4,50 zł,
 - b. opłata za śniadanie w oddziale przedszkolnym – 2,00 zł
 - c. opłata za obiad dwudaniowy w oddziale przedszkolnym – 6,00 zł
 - d. opłata za podwieczorek w oddziale przedszkolnym – 2,00 zł
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden posiłek i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Informacja o wysokości kwoty do zapłaty za obiady będzie przesyłana elektronicznie na e-dziennik w ciągu 7 dni po zakończonym miesiącu.
2. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest z „dołu” po zakończonym miesiącu w formie przelewu na numer rachunku bankowego podany w informacji przekazywanej do rodzica/opiekuna dziecka do 14-stego dnia każdego miesiąca z wyjątkiem grudnia. W grudniu należność za obiady w szkole i w oddziale przedszkolnym należy uiścić do końca miesiąca.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
4. Od nieterminowych płatności i zaległości naliczana będzie odsetka zgodnie z ordynacją podatkową (jak dla niepodatkowych należności budżetowych).
5. Brak wpłaty należności, o których mowa w ust. 4 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 5.

Rezygnacja z posiłków

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7⁵⁰.
2. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z obiadu w szkole lub dziecka w oddziale przedszkolnym przebywającego na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie dziecka.
3. Brak możliwości rezygnacji za śniadanie w pierwszym dniu nieobecności dziecka. Nieobecność należy zgłosić w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności do godziny 11³⁰.
4. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, posiłek będzie liczony jako wydany.
5. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 63 241 06 60 lub na adres e-mail sekretariat@spslawsk.gminarzgow.pl.
6. Całkowitej rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
6. Uczniowie szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez pracowników szkoły.
7. Po spożyciu gorącego posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną. Pracownik stołówki myje naczynia w gorącej wodzie z detergentem oraz wyparza.
8. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego.

9. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
10. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu szkolnego w stołówce czuwa nauczyciel dyżurujący.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Monika Łukasiewicz
mgr Monika Łukasiewicz

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W SŁAWSKU

Niniejsza Karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

1. Imię i nazwisko dziecka Klasa
2. Adres zamieszkania
3. Kontakt telefoniczny email
4. Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady począwszy od dnia
5. Kwotę należną za obiady zobowiązuję się płacić w terminie.
6. Numer konta bankowego w celu dokonywania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki:

Numer konta:

Właściciel konta:

ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW

1. Posiłki dostarcza Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzgowie.
2. Termin zapłaty – do 14-stego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z wyjątkiem grudnia; w grudniu termin płatności przypada do 30 grudnia każdego roku.
3. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy szkoły: Bank LBS o/Rzgów 48 8543 0000 2002 2001 2863 0003. W treści przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który uiszczana jest zapłata.
4. Nieobecność dziecka na posiłku należy zgłosić telefonicznie (63) 241 06 60 lub na e-mail sekretariat@spslawsk.gminarzgow.pl, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7⁵⁰.
5. Rezygnację z posiłków oraz wszelkie zmiany należy zgłosić w formie pisemnej (załącznik nr 3) w sekretariacie szkoły, które zostaną wprowadzone z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia

Podpis rodzica (opiekuna)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI ORAZ POBYT W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W SŁAWSKU**

Rok szkolny 20...../20..... od dnia

Imię i nazwisko dziecka

Oddział przedszkolny

śniadanie* - 2,00 zł, **obiad dwudaniowy*** - 6,00 zł, **podwieczerek*** - 2,00 zł.

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach

od do (tj. godzin)

Bezpłatne godziny pobytu w przedszkolu to 7³⁰ – 12³⁰, każda kolejna rozpoczęta godzina jest płatna 1,00 zł (dotyczy grup: Biedronki, Żabki, Jeżyki).

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłat

ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW

1. Posiłki dostarcza Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzgowie.
2. Godziny posiłków poszczególnych grup:
 - Biedronki i Żabki:
śniadanie godz. 8⁰⁰ – 8³⁰, obiad godz. 11⁰⁰ – 11³⁰, podwieczerek godz. 14⁰⁰ – 14³⁰.
 - Jeżyki i Misie:
śniadanie godz. 8⁴⁰ – 9¹⁰, obiad godz. 11⁵⁵ – 12³⁰, podwieczerek godz. 14⁰⁰ – 14³⁰.
3. Termin zapłaty – do 14-stego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z wyjątkiem grudnia; w grudniu termin płatności przypada do 30 grudnia każdego roku.
4. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy szkoły: Bank LBS o/Rzgów 48 8543 0000 2002 2001 2863 0003. W treści przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który uiszczana jest zapłata.
5. Nieobecność dziecka na posiłku należy zgłosić telefonicznie (63) 241 06 60 lub na e-mail sekretariat@spslawsk.gminarzgow.pl, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7⁵⁰.

Rezygnację ze śniadania należy zgłosić w dniu poprzednim do godz. 11³⁰.

6. Rezygnację z posiłków oraz wszelkie zmiany należy zgłosić w formie pisemnej (załącznik nr 3) w sekretariacie szkoły, które zostaną wprowadzone z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

.....
data

.....
podpis rodzica /opiekuna

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z POSIŁKU W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W SŁAWSKU**

Informuję, że moje dziecko
uczęszczające do klasy/oddziału przedszkolnego
od dnia nie będzie korzystać z
w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Sławsku.

Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia niniejszej rezygnacji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia

Podpis rodzica (opiekuna)